



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara, telefon/fax: 0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

Nr. 417 /16.04.2025

APROBAT,
PRIMAR
STROIA ROMULUS

ANUNȚ
CONCURS DE RECRUTARE

Primăria Comunei Bunila, județul Hunedoara;

Având în vedere prevederile:

- Art.18 alin.(1) din H.G.R. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Organizează, în condițiile legii, concurs de recrutare pentru
ocuparea unui post vacant corespunzător funcției contractuale
de executie - GUARD**

Denumire post - GUARD - Compartimentul Resurse umane, Relații cu publicul și Administrativ, din aparatul de specialitate a Primarului comunei Bunila;

Perioada – nedeterminată.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi, respectiv 40 ore pe săptămână.

Documente solicitate:

1. formular de înscriere la concurs - model anexat ;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. curriculum vitae, model comun european.
9. dosar plic.

Copiile actelor sus-menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Locul de depunere a dosarelor de concurs : sediul Primăriei Comunei Bunila, din comuna Bunila, sat Bunila, nr.7, județul Hunedoara

Condiții de participare la concurs:

CONDIȚII SPECIFICE prevăzute la art.15 din H.G.R. nr.1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CERINȚELE SPECIFICE prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

Instituția la care se pot depune dosarele: sediul Primăriei comunei Bunila, Jud. Hunedoara.

Data, ora, locul organizării concursului:

- selectarea dosarelor de înscriere - în termen de **2 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. la sediul Primăriei comunei Bunila, județul Hunedoara,
- în data de **13.05.2025 ora 10,00 proba scrisă** - la sediul Primăriei comunei Bunila.
- Interviu se susține într-un termen de **4 zile lucrătoare** de la data susținerii probei scrise și/sau probei practice, după caz.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la locul desfășurării concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

BIBLIOGRAFIE / TEMATICĂ

Pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție - GUARD - Compartimentul Compartimentului Resurse umane, Relații cu publicul și Administrativ, din aparatul de specialitate a Primarului comunei Bunila

Tematica:

- reglementări privind funcția contractuală;
- reglementări privind administrația publică;
- reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminarea;
- reglementări privind transparența și liberul acces la informațiile de interes public;
- reglementări privind codul muncii;

Bibliografia

1. Constituția României, republicată;
2. Partea a III-a, titlu V, Cap.IV, secțiunea a 2-a, partea a VI-a, Capitolul V, secțiunea I - II și capitolul IX ale- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Titlu II - Cap.III, IV, V, Titlu III, Cap.I, secțiunea 1, Titlu IV, Cap.I, III și Titlul IX din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Concursul constă în trei probe succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări;
- interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- **data până la care se pot depune dosarele** : în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării pe pagina de internet a Primăriei comunei Bunila și pe portalul posturi.gov.ro, respectiv începând data de **16.04.2025** și până la data de **05.05.2025** inclusiv.
- **instituția la care se pot depune dosarele**: sediul Primăriei comunei Bunila, Jud. Hunedoara.
- **data, ora, locul organizării concursului**:
 - în data de **13.05.2025 ora 10,00** proba scrisă la sediul Primăriei comunei Bunila.

Informații suplimentare se pot obține de la secretariatul Primăriei comunei Bunila, telefon: 0254735401 – **persoana de contact – Câmpean Carmen** – consilier în cadrul Primăriei comunei Bunila.

**Întocmit - Consilier
Câmpean Carmen**

