



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
CONSILIUL LOCAL

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara, telefon/fax: 0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 62 /31.10.2022

Privind aprobarea vânzării bunului mobil „REMORCA CU O SINGURA AXĂ, capacitatea 5000 kg”, proprietate privată a Primăriei Comunei Bunila, Județul Hunedoara

Consiliul local al comunei Bunila, județul Hunedoara, întrunit în ședință ordinară din data de 31.10.2022;

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 51/04.08.2022 și Referatul de aprobare nr. 51/16/04.08.2022 întocmit de către Primarul comunei Bunila, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri cu privire la aprobarea vânzării bunului mobil „REMORCA CU O SINGURA AXĂ, capacitatea 5000 kg”, proprietate privată a Primăriei Comunei Bunila, Județul Hunedoara.

Având în vedere Raportul nr. 51/19/04.08.2022 al compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Bunila.

În baza:

- Avizului Comisiei de specialitate I, a Consiliului local Bunila nr.57/22 înregistrat în ședința comisiei din 21.10.2022;
- Avizului Comisiei de specialitate II, a Consiliului local Bunila nr.43/23 înregistrat în ședința comisiei din 21.10.2022;
- Avizului Comisiei de specialitate III, a Consiliului local Bunila nr.35/24 înregistrat în ședința comisiei din 21.10.2022;

Ținând cont de Raport de evaluare întocmit de către S.C. EVALDO CONS S.R.L.

Ținând cont că au fost respectate prevederile art.7 Legii nr. 52/2003 republicată privind transparența decizională în administrația publică;

Ținând cont de „Fișa mijlocului fix” din inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al comunei Bunila;

Ținând cont de prevederile :

- Art.553 alin.(1 și 4) din Legea nr.287/2009 – privind Codul civil , republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.3 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 129, alin.(2), lit.c), alin.(6) , lit.b), art.316 și 317, alin.(4 art.334-346, art.354, art.363 alin.(1,2 și 4-8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), art.139, alin.(3), lit. g), art. 196, alin. (1), litera. a) și ale art.197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.2.(1) Se aprobă vânzarea bunului mobil „REMORCA CU O SINGURA AXA, capacitatea 5000 kg”, proprietate privată a Primăriei Comunei Bunila, Județul Hunedoara;

(2) Imobilul ce face obiectul vânzării este REMORCA CU O SINGURA AXA, capacitatea 5000 kg, se află în inventarul domeniului privat al comunei Bunila, nr de inventar 2300001, cod de clasificare 2.3.2.2.6, având valoarea de inventar de 3.308,69 lei.

Art.3. Destinația bunului mobil „REMORCA CU O SINGURA AXA, capacitatea 5000 kg” este pentru desfășurării activității de transport bunuri și materiale .

Art.4.(1) Se aprobă *Documentația de atribuire* (Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea licitației, Caietul de sarcini, Fișa de date a procedurii, modelul Contractului de închiriere, formularele și modelele de documente), conform **Anexei nr.1** parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Documentația de atribuire poate fi achiziționată de participanții la licitație cu suma **de 150 lei**.

Art.5. (1) Prețul minim al vânzării este; **12.000 lei (2500 EURO)(exclusiv TVA);**

(2) Modalitatea de plată a chiriei va fi stabilită prin contractul de închiriere.

Art.6. Se aprobă desemnarea reprezentanților Consiliului local al comunei Bunila și supleanți acestora în Comisia de evaluare, după cum urmează:

-Membri:

- d-lul consilier Popa Cosmin
- d-lul consilier Căsălean Nicolae Flavius

- Membrii supleanți:

- d-lul consilier Coșa Doinel
- d-lul consilier Trif Geta

Art.7. Împuternicește Primarul comunei Bunila, domnul Stroia Romulus, pentru a semna contractul de închiriere ce se va încheia între UAT comuna Bunila și locatarul câștigător al licitației de vânzare.

Art.8. Suma încasată din vânzarea bunului mobil „**REMORCA CU O SINGURA AXA, capacitatea 5000 kg**” se face venit la bugetul local al comunei Bunila;

Art.9. Prevederile prezentei vor fi duse la îndeplinire de către d-nul STROIA ROMULUS – primarul comunei Bunila, prin compartimentele de specialitate.

Art.10. Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor de prevăzute de Legea 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.11. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județului Hunedoara;
- Primarului comunei Bunila;
- Compartimentului Financiar-Contabil, Impozite și taxe locale;
- Responsabil Urbanism și amenajarea teritoriului;

Se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe pagina de internet a primăriei.

Președinte de ședință
Consilier
Tămășesc Remus

[Redacted signature]



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Malea Amalia-Maria

[Redacted signature]

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 31.10.2022 cu următoarele voturi:

Total consilieri locali _____
Prezenți _____
Pentru _____
Împotriva _____
Abțineri _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
CONSILIUL LOCAL

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara, telefon/fax: 0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

Anexa nr.1 la Hotărârea nr.62/31.10.2022

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**PRIVIND INCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A BUNULUI MOBIL
„REMORCA CU O SINGURA AXA CAPACITATEA 5000 KG”**

Președinte de ședință
Consilier
Tămășesc Remus



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Malea Amălia-Maria

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

PRIVIND INCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A BUNULUI MOBIL „REMORCA CU O SINGURA AXA CAPACITATEA 5000 KG”

BORDEROU

Documentația de atribuire cuprinde:

- 1. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de inchiriere**
- 2. Caietul de sarcini**
- 3. Fișa de date a procedurii**
- 4. Contractul – cadru**
- 5. Formularele documentației**
 - a) Fișa de informații generale privind ofertantul – Formularul nr.1
 - b) Declarație privind calitatea de participant la procedură – Formularul nr.2
 - c) Declarație pe propria răspundere – Formularul nr.3
 - d) Declarație privind inexistența stării de insolvență, faliment sau lichidare – Formularul nr.4
 - e) Formular de stabilire a valabilității ofertei – Formularul nr.5
 - f) Formular de oferta – Formularul nr.6
- 6. Model - Proces verbal predare - primire**



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara, telefon/fax: 0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE

1 . Informații generale privind procedura

1.1 Obiectul licitației publice îl constituie vânzarea bunului mobil „REMORCA CU O SINGURA AXA capacitatea 5000 kg”, nr de inventar 2300001, cod de clasificare 2.3.2.2.6, având valoarea de inventar de 3.308,69 lei, proprietate privata a Primăriei comunei Bunila, Județul Hunedoara.

1.2 Obiectul menționat la alin.1.1 se vinde în vederea desfășurării activității de transport bunuri si materiale.

1.3 Prețul minim al închirierii este conform caietului de sarcini : **12.000 lei (2500 EURO)(exclusiv TVA) .**

1.4 Taxe: ofertantul va achita următoarele taxe:

Documentatia de atribuire : **150 lei.**

Garantia de participare la licitatie este de : **1200 lei;**

1.5 Natura si cuantumul garanției de participare;

Pentru a participa la licitație privind vânzarea bunului mobil „REMORCA CU O SINGURA AXA capacitatea 5000 kg”, proprietate privata a Primariei Comunei Bunila, Judetul Hunedoara. cuantumul garanției de participare se achită - prin lichiditati la casieria Primariei comunei Bunila

Garanția de participare la licitație se restituie ofertanților necâștigători, la cererea acestora, în termen de maxim 15 zile, de la data semnării contractului de vânzare.

Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele situații :

- a) în cazul retragerii ofertei de către ofertant, înainte de ora stabilită pentru licitație;
- b) în cazul ofertantului câștigător care nu se prezintă în termenul stabilit la semnarea contractului de inchiriere;
- c) în cazul respingerii ofertei aflate sub prețul minim de pornire al licitației;
- d) în cazul excluderii de la licitație pe motive de fraudă;

2. Procedura

2.1 Licitatie publică deschisă, conform modului de desfășurare descris în Caietul de sarcini

2.2 Cadrul legislativ de referință:

- Art. 129, alin.(2), lit.c), alin.(6), lit.b), art.316 și 317, alin.(4 art.334-346, art.354, art.363 alin.(1,2 și 4-8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

2.3 Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea licitației

Data organizării licitației privind vânzarea bunului mobil „REMORCA CU O SINGURA AXA capacitatea 5000 kg”, nr de inventar 2300001, cod de clasificare 2.3.2.2.6, având valoarea de inventar de 3.308,69 lei, proprietate privată a Primăriei Comunei Bunila, Județul Hunedoara, se va face publică prin anunț înaintea datei stabilite pentru depunerea ofertelor, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian local, unul național, pe site-ul instituției.

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ - teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Licitația se va desfășura conform procedurii prezentate mai jos:

a) În ziua și la ora anunțată pentru desfășurarea licitației, președintele comisiei dă citire publicațiilor în care a fost făcut anunțul de vânzare, condițiilor vânzării, listei participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea / neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

b) Se deschid plicurile exterioare în ședință publică.

c) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin **două oferte să fie valabile**, în caz contrar, se anulează procedura de licitație și se organizează una nouă.

d) După analiza conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

e) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin.(d) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

f) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

g) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care

menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

h) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la lit. g), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

i) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

j) Raportul prevăzut la lit. h) se depune la dosarul licitației.

k) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte valabile, ținând seama de criteriile de atribuire și anume:

- 1) Cel mai mare nivel al ofertei;
- 2) Capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- 3) Protecția mediului înconjurător;
- 4) Condiții specifice impuse de natura bunului vândut.

Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire prevăzută mai sus și este de până la 40 %, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100 % și se stabilește astfel:

1) Cel mai mare nivel al ofertei (oferta financiară) - **40%**

2) Capacitatea economico-financiară a ofertanților (declarație pe propria răspundere / document emis de unități bancare / declarații bancare/ cupon de pensie/ adeverința de venit, din care să reiasă faptul că în cazul atribuirii contractului dispune de resursele necesare achitării contractului de vânzare.

3) Protecția mediului înconjurător (Dovada plății serviciilor de salubritate pentru persoanele juridice) – **15 %**

Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire potrivit ponderilor prevăzute la lit. k), algoritmul de calcul pentru fiecare criteriu se regăsește în caietul de sarcini.

l) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

m) Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

n) Prețul minim de pornire la licitației pentru vânzare este cel stabilit **prin Raport de evaluare întocmit de către S.C. EVALDO CONS S.R.L., în cuantum de 12.000 lei (2500 EURO)(exclusiv TVA) .**

o) Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

p) Refuzul de a semna procesul verbal de licitație de către unul dintre ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia, în cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnării, precum și orice altă observație.

q) În urma desfășurării licitației se întocmește procesul verbal de adjudecare.

r) Garanția de participare va fi restituită ofertanților care nu au câștigat licitația.

s) Primaria comunei Bunila are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:

- nu au fost depuse minim 2 oferte valabile;
- au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv care:
 - au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire

t) În cazul anularii licitației, comisia va comunica decizia de anulare, în scris, tuturor ofertanților participanți și se va proceda la restituirea garanțiilor de participare la licitație integral.

u) Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor apărute:
Tribunalul Hunedoara Deva - Secția contencios-administrativ, B-dul 1 Decembrie 1918, nr.35, Deva, jud. Hunedoara, conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

2.4 Modul de obținere a documentației de atribuire

Persoana interesată, poate obține Documentația de atribuire, pe suport de hârtie, de la Primăriei Comuna Bunila, sat Bunila, nr. 7, județul Hunedoara,

Contravaloarea documentației de atribuire este **de 150 lei** și se achită la casieria Primăriei Comunei Bunila .

2.5 Posibilitatea retragerii ofertelor

Orice ofertant are dreptul de a-și retrage oferta numai până la ora stabilită de începere a licitației și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage oferta după data limită stabilită, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de licitație și pierderea garanției de participare.

2.6 Deschiderea ofertelor

Ofertele vor fi deschise **la data de 15.12.2022, ora 12,00**, la sediul Primăriei comunei Bunila , nr.7, județul Hunedoara.

Orice ofertant sau împuternicit are dreptul de a participa la ședința de deschidere a ofertelor.

2.7 Dispoziții generale

Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu semnate și după caz stampilate.

Lipsa unui document din oferta determina excluderea ofertantului de la licitație .

3. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

3.1. Limba de redactare a ofertei : Limba română

3.2. Perioada de valabilitate a ofertei : 90 de zile de la data și ora înregistrării acesteia la sediul Primăriei comunei Bunila .

3.3. Modul de prezentare a ofertelor

Oferta privind vanzarea bunului mobil „REMORCA CU O SINGURA AXA capacitatea 5000 kg”, proprietate privată a Primăriei Comunei Bunila, Județul

Hunedoara, **până cel târziu cu două ore înainte de ora licitației.**

Ofertantul va depune oferta în limba română până în data de **15.12.2022, ora 10,00** și o va introduce în două plicuri sigilate.

Ofertantul va depune documentele în mod obligatoriu astfel:

- 2 plicuri dintre care unul cu documentele de calificare solicitate prin Caietul de sarcini și unul cu oferta financiară.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Pe plicul interior care conține oferta propriu - zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Plicul interior cu oferta financiară va fi introdus împreună cu documentele de calificare în plicul exterior, pe care se va menționa **numele și adresa ofertantului și în mod obligatoriu bunului mobil pentru care se organizează licitația.**

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu: **Licitația pentru** privind vânzarea bunului mobil „REMORCA CU O SINGURA AXA capacitatea 5000 kg”, proprietate privată a Primăriei Comunei Bunila, Județul Hunedoara și mențiunea **„A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere din data de 15.12.2022, ora 12,00.**

Plicul se restituie ofertantului nedeschis în cazul în care acesta nu a fost depus la data, ora limită și locul de depunere a ofertei.

Relații suplimentare se pot obține de la Primăria comunei Bunila, nr.7 județul Hunedoara.

INTOCMIT

Referent – Bistriean Petru





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara, telefon/fax:0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

Anexa nr.2 la documentația de atribuire

CAIET DE SARCINI

Denumirea proprietarului: **COMUNA BUNILA;**

Adresa proprietarului: **Comuna Bunila, sat Bunila, Nr 7, Judetul Hunedoara**

Cod fiscal: **4521320**

Telefon/Fax:**0254735401**

Adresa web: **www.primariacomuneibunila.ro**

Adresa e-mail:**primaria_bunila@yahoo.com**

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL LICITAȚIEI

1.1 Obiectul licitației publice îl constituie vanzarea bunului mobil „REMORCA CU O SINGURA AXA capacitatea 5000 kg”, nr de inventar 2300001, cod de clasificare 2.3.2.2.6, având valoarea de inventar de 3.308,69 lei, proprietate privata a Primariei Comunei Bunila, Judetul Hunedoara.

1.2. Obiectul menționat la alin.1.1 se vinde în vederea desfășurării activității de transport bunuri și materiale.

1.3. Prețul minim al vanzării este; **12.000 lei (2500 EURO)(exclusiv TVA) .**

2. CONDITII DE VALABILITATE

2.1. La licitație pot participa persoane juridice, române sau străine care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții :

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

2.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

2.3. Documentele solicitate :

- a) fișă de informații privind ofertantul și semnată de acesta, fără îngroșări, modificări sau ștersături – forma olografă original (**Formularul nr. 1 la documentație**);
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, respectiv:
 - b.1. carte de identitate reprezentant legal – copie conforma;

- b.2. imputernicire sau procură, în cazul în care ofertantul delega o alta persoana sa participe la licitatie – original;
- b.3. certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comertului – copie conforma;
- b.4. certificat constatator emis de ORC care sa ateste codul CAEN al activitatii / activitatilor autorizate a fi desfasurate – copie conforma;
- b.5. certificat constatator emis de ORC din care sa rezulte ca societatea sau PFA nu se afla in stare de suspendare, reorganizare judiciara sau faliment, în termen de valabilitate - original;
- c) – certificat fiscal din care să rezulte că nu are înregistrate datoriile față de bugetul consolidat de stat, valabil la data deschiderii ofertelor – autenticată sau original;
- d) – certificat fiscal care sa ateste ca solicitantul nu figureaza cu datorii la plata impozitelor si taxelor locale, în termen de valabilitate - autenticat sau original;
- e) ultimul bilanț contabil, cu număr de înregistrare de la Direcția Generală a finanțelor publice din care să rezulte o activitate profitabilă, iar în cazul societăților care au mai puțin de 12 de luni de activitate, ultima bilanță de verificare contabilă întocmită înainte de data depunerii ofertei din care să rezulte o activitate profitabilă – autenticat.
- f) – declarație de participare a ofertantului semnată de acesta, fără îngroșări, modificări sau ștersături – (**Formularul nr. 2 la documentație**) – original;
- f) – declarație – (**Formularul nr. 3 la documentație**) – original;
- g) – declarație privind inexistența stării de insolvență, faliment sau lichidare – (**Formularul nr. 4 la documentație**) -original;
- h) – formular de stabilire a valabilității ofertei semnat de acesta, fără îngroșări, modificări sau ștersături – forma olografă original (**Formularul 5 la documentație**);
- i) – formularul de ofertă, original – în plicul interior (plic mic) (**Formularul nr. 6 la documentație**).
- j) - declaratie pe propria răspundere, a persoanei juridice-administrator din care sa rezulte ca nu schimba destinatia spatiului inchiriat
- k) - dovada platii serviciilor de salubritate pentru persoane juridice si fizice.
- l) - declaratia pe propria raspundere / document emis de unitati bancare / declaratii bancare / cupon de pensie / adeverinta de venit / din care sa reiasa faptul ca in cazul atribuirii contractului de vanzare, dispune de resursele necesare achitarii sumei licitate - original;

2.4. dovada achitarii contravalorii documentatiei de atribuire: 150 lei

2.5. dovada depunerii garantiei de participare: 1200 lei (copie dupa chitanta sau OP)

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertantul va depune oferta în limba română până în data de **15.12.2022, ora 10,00** și o va introduce în două plicuri sigilate:

Oferta propriu-zisă se completează într-un exemplar și se pune într-un **plic (interior)** pe care se va nota numele și adresa ofertantului.

Plicul ce conține oferta se sigilează și se introduce în **plicul (exterior)** împreună cu documentele prevăzute la condițiile de valabilitate.

Pe plicul exterior se va scrie: adresa organizatorului licitației, denumirea societății comerciale/agenților economici, sau numele și prenumele, sediul/domiciliul acestora, licitația publică pentru care este depusă oferta, nominalizarea imobilului solicitat - **Licitatie publica pentru vanzarea bunului mobil „REMORCA CU O SINGURA AXA capacitatea 5000 kg”, proprietate privata a Primariei Comunei Bunila, Judetul Hunedoara.** și mențiunea **„A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere din data de 15.12.2022, ora 12,00”** și care va conține, documentele prevăzute la condițiile de valabilitate.

Toate ofertele se vor depune pe adresa:

Primăria comunei Bunila, sat Bunila nr.7, județul Hunedoara, la Compartimentul Financiar-Contabil, Impozite și taxe locale, responsabil Urbanism amenajarea teritoriului, unde vor fi înregistrate în registrul Oferte, cu eliberarea unui bon cuprinzând numărul, data și ora înregistrării.

Nu se admit oferte telefonice, telegrafice, prin fax, e-mail.

Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul de participare vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

4. TERMENUL DE DEPUNERE AL OFERTELOR

Ofertele se vor depune la Primaria comunei Bunila, până în data de **15.12.2022, ora 10,00.**

5. TERMENUL DE VALABILITATEA OFERTELOR

Termenul de valabilitate al ofertei este de 90 de zile calendaristice din momentul elaborării ofertei.

6. CONDITII DE RETRAGERE A OFERTEI

Ofertele se retrag de către ofertanți fără penalizări, dacă aceasta se face în afara perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care se retrage oferta în perioada de valabilitate, se pierde garanția de participare.

Dacă după adjudecarea licitației, ofertantul nu se prezintă în termen de 20 zile de la notificare, pentru încheierea contractului de închiriere sau refuză semnarea acestuia, pierde garanția de participare, iar autoritatea contractantă poate cere daune în conformitate cu prevederile Codului Civil.

7. CONDITII DE RESPINGERE A OFERTEI

Ofertele sunt respinse în următoarele cazuri:

- a) Când prețul oferit este sub prețul de pornire stabilit de autoritatea contractantă;
- b) Când ofertanții nu fac dovada achitării taxei de participare și a garanției de participare;
- c) Când ofertanții au datorii la bugetul local sau / și de stat;
- d) Când oferta se depune după termenul de depunere a ofertelor;
- e) Când ofertantul este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- f) Când ofertantul a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Lipsa unui document din oferta determină excluderea ofertantului de la licitație.
Un ofertant poate depune o singură ofertă.

Nerespectarea acestei condiții duce la descalificarea ofertantului.

8. GARANTIA DE PARTICIPARE

Garanția de participare la licitație este de: **1200 lei;**

Garanția de participare se poate achita după cum urmează;
- prin lichiditate la casieria Primăriei comunei Bunila.

Garanțiile de participare la procedura depuse de ofertanții necastigatori se restituie, la cererea acestora, în termen de maxim 15 zile de la data licitației.

Notificarea către ofertanți a adjudecării licitației se face de către organizator, în termen de 3 zile lucrătoare de la raportul comisiei de evaluare.

9. DESCHIDEREA OFERTELOR

În ziua de **15.12.2022, ora 12,00** la sediul Primăriei comunei Bunila, vor fi prezenți membrii Comisia de evaluare a ofertelor depuse, ofertanții sau reprezentanții acestora, care vor avea și documentele de împuternicire.

Deschiderea licitației se va face de către președintele Comisiei de evaluare a ofertelor depuse care va anunța numele ofertanților, apoi va deschide plicurile și va trece stabilirea punctajului fiecărei oferte valabile ținând seama de criteriile de atribuire și anume:

- a) Cel mai mare nivel al ofertei;
- b) Capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) Protecția mediului înconjurător;
- d) Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat

Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire prevăzută mai sus și este de până la 40 %, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100 % și se stabilește astfel:

- a) Cel mai mare nivel al ofertei (oferta financiară) : **40%**
- b) Capacitatea economico-financiară a ofertanților (declarație pe propria răspundere / document emis de unități bancare / declarații bancare/ cupon de pensie/ adeverință de venit, din care să reiasă faptul că în cazul atribuirii contractului dispune de resursele necesare achitării contractului de vânzare)

Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire potrivit ponderilor prevăzute mai sus.

Algoritmul de calcul pentru criteriile de atribuire menționate, este următorul:

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la pct.a) punctajul P (n) se acorda astfel:

- 1) Pentru cel mai mare nivel al ofertei se acorda punctajul maxim alocat de 40 puncte;
- 2) Pentru celelalte oferte depuse punctajul P (n) se calculează proporțional astfel:

$$P(n) = (\text{nivel } n / \text{nivel maxim ofertat}) \times 40$$

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la pct.b) punctajul P (n) se acorda astfel:

- 1) Pentru cel mai mare nivel al disponibilităților banesti, se acorda punctajul maxim de 35 puncte;

- 2) Pentru celelalte oferte depuse punctajul D (n) se calculează proporțional astfel:

$$P(n) = (\text{nivel } n / \text{nivel maxim ofertat}) \times 35.$$

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la pct.c) punctajul se acorda astfel: dacă ofertantul prezintă dovada protecției mediului se acorda **15 puncte** . Dacă ofertantul nu prezintă dovada privind protecția mediului, se acorda 0 puncte.

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la pct. d) punctajul se acorda astfel: dacă ofertantul prezintă dovada condițiilor specifice impuse de natura bunului închiriat se acorda **10 puncte** .

Dacă ofertantul nu prezintă dovada condițiilor specifice impuse de natura bunului închiriat, se acorda 0 puncte.

Licitatia se va desfășura conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

10. ADJUDECAREA, INFORMAREA SI SEMNAREA CONTRACTULUI

a) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

b) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, Comisia de evaluare a ofertelor depuse elimină ofertele care nu respectă dispozițiile prevăzute la pct. 2 din Caietul de sarcini.

c) Comisia va analiza conținutul plicurilor exterioare. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, **cel puțin două oferte să întrunească** condițiile prevăzute la pct.2 din caietul de sarcini . Secretarul Comisiei de evaluare a ofertelor depuse, va întocmi procesul verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

d) Comisia de evaluare a ofertelor depuse va proceda la deschiderea plicurilor interioare și în urma analizării ofertelor va stabili punctajul fiecărei oferte ținând seama de criteriile de atribuire prevăzute la pct.9 din Caietul de sarcini.

e) Oferta castigatoare va fi oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire .

f) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

g) Pe baza evaluării ofertelor secretarul Comisiei de evaluare a ofertelor depuse, întocmește procesul verbal semnat de către toți membrii. În baza procesului verbal, comisia de evaluare întocmește un raport cu oferta castigatoare, pe care îl transmite autorității contractante.

h) În cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în M.O. al României Partea aVI-a, un anunț de atribuire a contractului.

i) În cel mult 3 zile lucratoare de la finalizarea procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a informa în scris, cu confirmare de primire, ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului.

j) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertanți.

k) În cazul în care cel puțin două oferte nu îndeplinesc condițiile prevăzute la pct.2 din Caietul de sarcini, comisia va înainta un raport autorității contractante în vederea anulării procedurii și să organizării unei noi licitații.

l) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la pct. j) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

m) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

n) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

o) Daunele-interese prevăzute la pct.l) și m) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

p) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

q) În cazul în care, în situația prevăzută la pct.p), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile pct.n).

Formularele documentației sunt obligatorii și fac parte integrantă din documentația de atribuire.

INTOCMIT
Referent – Bistriean Petru





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara, telefon/fax: 0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

ANEXA nr. 3 la documentația de atribuire

I. FIȘA DE DATE A PROCEDURII

I. INFORMATII GENERALE

I.1) DENUMIRE SI ADRESĂ

Denumire oficială: sat Bunila		
Adresă: sat Bunila ,Nr 7,com Bunila ,Judet Hunedoara		
Localitate: Bunila		Cod poștal:
Telefon: 0254735401		Țara: Romania
E-mai <u>primaria_bunila@yahoo.com</u>		
Adresa web: <u>www.primariacomuneibunila.ro</u>		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☐ Servicii publice generale
☐ Agenție/birou național sau federal	☐ Apărare
☐ Colectivitate teritorială	☐ Ordine și siguranță publică
☐ Agenție/birou regional sau local	☐ Mediu
☐ Organism de drept public	☐ Afaceri economice și financiare
☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	☐ Sănătate
☒ Autoritate locală	☐ Construcții și amenajări teritoriale
☐ Altele (precizați):	☐ Protecție socială
	☐ Recreere, cultură și religie
	☐ Educație
	☒ Altele (precizați): servicii generale ale administrației publice

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante **nu X**

Data limita de primire a solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire –

25.11.2022

Adresa: Primaria comunei Bunila, sat Bunila, nr.7, județul Hunedoara –
Compartimentul Financiar-Contabil, Impozite și taxe locale – Responsabil Urbanism și amenajarea teritoriului

Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări : 07.12.2022

INTOCMIT
Referent – Bistriean Petru



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara, telefon/fax: 0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

Anexa nr.4 la documentația de atribuire

CONTRACT DE VÂNZARE CUMPĂRARE

NR. _____ din _____ / _____ / _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

încheiat între:

1) Între UAT Comuna Bunila, cu sediul în Bunila, nr. 7, jud. Hunedoara, telefon/fax 0254735401/0254735401, având Codul Unic de Identificare 4521320, cont deschis la Trezoreria Hunedoara, reprezentat legal prin primar STROIA ROMULUS - în calitate de, în calitate de în calitate de VÂNZĂTOR

Și

2) _____, cu domiciliul/sediul în localitatea _____, str (sat). _____ nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, apartament _____, județul _____, având CNP/CUI _____, înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr. _____, cod fiscal _____, contul nr. _____, deschis la _____, telefon _____, fax _____, reprezentată prin _____ cu funcția de _____, - în calitate de CUMPĂRĂTOR, a intervenit astăzi, prezentul contract în următoarele condiții:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art.1. Vânzarea - cumpărarea bunului mobil „REMORCA CU O SINGURA AXA capacitatea 5000 kg” cu următoarele date de identificare:

- capacitatea 5000 kg, nr de inventar 2300001, cod de clasificare 2.3.2.2.6, având valoarea de inventar de 3.308,69 lei, proprietate privata a Primariei Comunei Bunila, Judetul Hunedoara.

III Prețul

Art.2. Prețul de adjudecare al bunului mobil „REMORCA CU O SINGURA AXA capacitatea 5000 kg” cu datele de identificare de mai sus este de _____ RON (TVA inclus).

Art.3. Prețul de adjudecare și datele de identificare ale bunului mobil „REMORCA CU O SINGURA AXA capacitatea 5000 kg” sunt menționate și în procesul verbal de licitație nr. ____/____, care face parte integrantă din prezentul contract.

Art.4. Modalitatea de plată: va emite factura de vânzare a bunului mobil „REMORCA CU O SINGURA AXA capacitatea 5000 kg” la data încheierii contractului. Achitarea contravalorii integrale a bunului mobil „REMORCA CU O SINGURA AXA capacitatea 5000 kg” adjudecat se va efectua numerar la casieria Primăriei Bunila.

Art.5. Livrarea bunului mobil „REMORCA CU O SINGURA AXA capacitatea 5000 kg” se va face în maxim 10 zile de la data încheierii licitației. Livrarea se poate efectua numai în situația în care cumpărătorul a semnat contractul de vânzare - cumpărare, a achitat integral valoarea bunului mobil mobil „REMORCA CU O SINGURA AXA capacitatea 5000 kg”, ocazie cu care va semna și procesul verbal de predare - primire.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

IV. OBLIGAȚIILE VÂNZĂTORULUI

Art.6. Vânzătorul se obligă:

- a) să predea bunurile prevăzute la art. 1;
- b) să garanteze pe CUMPĂRĂTOR pentru folosința liniștită a bunului (împotriva evicțiunii);
- c) să garanteze timp de 7 (șapte) zile pentru viciile ascunse ale bunurilor vândute, în condițiile utilizării normale a acestora de către CUMPĂRĂTOR.
- d) să elibereze documentele autovehiculului și a celorlalte acte oficiale în vederea radierii lor de pe numele vânzătorului și înscrierea pe numele cumpărătorului.
- e) Recepția autovehiculului se va face la locul de parcare în prezența președintelui comisiei și a ofertantului câștigător, iar livrarea efectivă se va face după efectuarea plății, pe baza de proces-verbal de predare-primire.

V. OBLIGAȚIILE CUMPĂRĂTORULUI

Art.7. Cumpărătorul se obligă:

- a) În situația în care cumpărătorul nu achită contravaloarea bunului mobil „REMORCA CU O SINGURA AXA capacitatea 5000 kg” în termen de maxim trei zile lucrătoare de la data încheierii contractului, acesta va pierde toate drepturile asupra bunului mobil, iar bunul mobil respectiv va fi scos din nou la licitație. În acest caz cumpărătorul nu va mai fi admis să participe la alte licitații de bunuri mobile organizate la **Primăria Bunila**.
- b) Cumpărătorul se angajează ca în termen de maxim trei zile lucrătoare de la data încheierii contractului să achite valoarea integrală a bunului mobil „REMORCA CU O SINGURA AXA capacitatea 5000 kg”
- c) În cazul în care cumpărătorul, din diverse motive, nu se prezintă să ridice bunul mobil „REMORCA CU O SINGURA AXA capacitatea 5000 kg” achiziționat și plătit la data prevăzută în contract, vânzătorul nu mai are nici o obligație de garare în legătură cu utilajul vândut.
- d) Cumpărătorul se angajează ca în termen de maxim 30 zile de la data semnării prezentului contract, să efectueze radierea bunului mobil „REMORCA CU O SINGURA AXA capacitatea 5000 kg” și să-l transcrie pe numele propriu.
- e) Mijlocul de transport, costul transportului și asigurarea RCA și CASCO a bunului mobil „REMORCA CU O SINGURA AXA capacitatea 5000 kg” până la destinație sunt în grija cumpărătorului.

V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.8. Nerespectarea obligației de plată a prețului în condițiile stabilite la cap. III de către CUMPĂRĂTOR duce la plata de penalități de 1% din suma restantă pentru fiecare zi de întârziere.

VI. ALTE CLAUZE

Art.9. CUMPĂRĂTORUL confirmă că pe data prezentului contract bunurile cumpărate au fost recepționate și primite și sunt sigilate, nefolosite, în stare foarte bună și fără vicii aparente, iar VÂNZĂTORUL confirmă că, pe aceeași dată, a primit de la CUMPĂRĂTOR suma prevăzută la art. 6, lit. a).

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.10. Toate problemele care apar după încheierea contractului și care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă vor fi supuse rezolvării instanței de judecată competentă teritorial, de la sediul vânzătorului.

Art.11. Forța majoră, stabilită potrivit legii române, exonerează părțile de obligațiile reciproce dacă aceasta a fost notificată în termen de 48 de ore de la producere.

Art.12. Prezentul contract exprimă acordul de voință al părților și a fost întocmit și semnat în 2 (două) exemplare originale în localitatea, câte unul pentru fiecare parte.

Vânzător
Primăria comunei Bunila
Primar
Stroia Romulus

Cumpărător

INTOCMIT
Referent – Bistriean Petru

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMATII GENERALE PRIVIND OFERTANTUL

1. Denumirea/numele: _____
2. Codul fiscal/CNP: _____
3. Adresa sediului central: _____
4. Telefon/fax/e-mail: _____
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor / sucursalelor locale, daca este cazul: _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor: _____

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani: _____

Cifra de afaceri anuala

Anul _____ la 31 decembrie
(mii lei)

Cifra de afaceri anuala

(echivalent euro)

1. _____
2. _____
3. _____

Media

anuala: _____

10. Conturi bancare: _____

Candidat/ofertant _____

Data _____

OFERTANT

(denumirea/numele)

**Declarație
privind calitatea de participant la procedură**

Subsemnatul _____, reprezentant (sau împuternicit) al _____ (denumirea ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere _____ (se menționează procedura), având ca obiect _____

_____ (adresa bunului ce va fi închiriat), la data de _____ (zi/luna/an), organizată de Primăria comunei Bunila (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta în nume propriu _____ (numele persoanei fizice autorizate/denumirea persoanei juridice).

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație pe parcursul derulării procedurii de închiriere a contractului de închiriere, în cazul în care vom fi desemnați câștigători.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei comunei Bunila, sat Bunila, nr. 7, județul Hunedora (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Ofertant,

(semnatura autorizată)

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură si a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 3 ani nu am fost desemnat/a câștigător/oare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale si nu am încheiat contractul ori nu am plătit prețul, din culpă proprie.

De asemenea, declar că la prezenta procedură depun o singura ofertă. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg că autoritatea contractantă-locatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizeaza data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării _____

Ofertant, _____
(semnatura autorizata)

Formularul 4 la documentație

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind inexistenta stării de insolventa, faliment sau lichidare

Subsemnatul(a)

insereaza numele ofertantului), în calitate de ofertant la procedura (se
de _____ (se menționează procedura) pentru atribuire
contract de _____ inchiriere

insereaza adresa bunului ce va fi inchiriat), la data de (se
_____ (se insereaza data), organizată de Primaria

comunei Bunila, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de insolventa, faliment sau lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii; de asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a).

Înteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

(semnatura autor)

FORMULAR DE STABILIRE A VALABILITATII OFERTEI

Ofertantul:

1. Denumirea/Numele:

2. Adresa/Sediul:

3. Codul fiscal/CNP:

4. Certificat de inmatriculare / inregistrare:

5. Telefon, fax, e-mail:

6. Sunt de acord sa pastrez oferta valabila timp de **90 de zile**: DA ☐

NU ☐

7. Pretul oferit este cel putin egal cu pretul de pornire stabilit de organizator (...lei/mp/luna)

DA ☐

NU ☐

Semnatura

DATA

FORMULAR DE OFERTA

Ofertantul:

1. Denumirea/Numele:

2. Adresa/Sediul:

3. Codul fiscal/CNP: _____
4. Certificat de inmatriculare / inregistrare: (pentru pers. juridice)

5. Telefon, _____ fax, _____ e-mail: _____
6. Numele si calitatea persoanei legal autorizata sa semneze oferta:

7. Pozitia imobilului teren solicitat:

8. Oferim suma de _____ lei (cifre),
_____ (litere) lei reprezentand
contravaloarea inchirierii bunului mobil „REMORCA CU O SINGURA AXA capacitatea
5000 kg”, nr de inventar 2300001, cod de clasificare 2.3.2.2.6, având valoarea de inventar
de 3.308,69 lei, , apartinand domeniului privat al comunei Bunila, judetul Hunedoara.
9. Sunt de acord sa pastrez oferta valabila timp de **90 de zile**: DA ☐
NU ☐
10. Am examinat si acceptat fara rezerve intregul continut al documentatiei de oferta.

Semnatura

DATA
