



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
CONSILIUL LOCAL

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara, telefon/fax: 0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 57/13.10.2022

privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Bunila, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România și constituirea unei Comisii de evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar

Consiliul local al comunei Bunila, județul Hunedoara, întrunit în ședință ordinară din data de 13.10.2022. Analizând Proiectul de hotărâre nr. 49/04.08.2022 și Referatul de aprobare nr.49/16/04.08.2022 întocmit de către Primarul comunei Bunila, prin care se arată necesitatea adoptării hotărârii privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Bunila, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România și constituirea unei Comisii de evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar

Având în vedere Raportul nr.49/19/04.08.2022 al compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Bunila;

În baza Avizului Comisiei de specialitate I, a Consiliului local Bunila nr.54/22 înregistrat în ședința comisiei din 07.10.2022;

În baza Avizului Comisiei de specialitate II, a Consiliului local Bunila nr.40/23 înregistrat în ședința comisiei din 07.10.2022;

În baza Avizului Comisiei de specialitate III, a Consiliului local Bunila nr.32/24 înregistrat în ședința comisiei din 07.10.2022;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local Bunila nr.8/2022 - Privind aprobarea bugetului local al comunei Bunila pe anul 2022, cu rectificările ulterioare;

Ținând cont că au fost respectate prevederile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile::

- Legii nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;
 - Art. 1, art.2 lit.c), art.4 alin.(2) lit.a), art.5 și art.14 din Anexa la H.G.R.nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului României nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Art.8, ali.(1-3) din Legea nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificările și completările ulterioare.
 - Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Art.3 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Art. 129,alin.(2), lit.d), alin. (8) litera a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2021 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul prevederilor :** art. 139 alin. (1), art. 196, alin. (1), litera. a) și ale art.197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2021 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Bunila, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, conform **Anexei nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă constituirea unei Comisii de evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar, de la bugetul local al comunei Bunila, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, conform **Anexei nr.2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se imputernicește ordonatorul principal de credite, Primarul comunei Bunila, domnul Stroia Romulus, să încheie contractele de finanțare, în urma selecției făcute de către Comisia menționată.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Comisia constituită în acest scop și de Primarul comunei Bunila.

Art.5. Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța competentă, în condițiile și termenele prevăzute de Legea 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Hunedoara;
- Primarului comunei Bunila;
- Compartimentului Financiar - Contabil, Impozite și taxe locale;
- Persoanelor desemnate să facă parte din comisie

Se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe pagina de internet a primăriei.

Președinte de ședință

Consilier

Tămășesc Remus



Contrasemnează

Secretar general al comunei
Malea Amalia-Maria



Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 13.10.2022 cu următoarele voturi:

Total consilieri locali	9
Prezenți	9
Pentru	9
Împotrivă	-
Abțineri	-



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
CONSILIUL LOCAL

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara, telefon/fax: 0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 57/13.10.2022

REGULAMENT

privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Bunila,
pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

SCOP ȘI DEFINIȚII:

Art.1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Bunila, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Reglementările legale în vigoare pe baza cărora a fost elaborat acest regulament sunt:

- **O.G. nr. 82/2001** privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare aduse prin O.G. nr. 11/2014;
- **H.G. nr. 1470/2002** privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare aduse prin H.G. nr. 984/2014;

Art.2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) cultele recunoscute** – persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor.
- b) unitate de cult** – se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006.
- c) lăcaș de cult** – imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, templu, casă de rugăciune, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- d) sprijin financiar** – sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.

DOMENIUL DE APLICARE:

Art.3.(1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Bunila, pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;

- e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

(2). Alocarea sumelor prevazute la alin.1 se realizează prin hotărâre a Consiliului local la solicitarea unității centrale de cult, formulată pe baza cererilor primite de la unitățile locale de cult care conțin documentele prevăzute la art. 8 din orezentul Regulament.

(3) Consiliul local are obligația de a comunica anual Secretariatului de Stat pentru Culte sumele alocate în conformitate cu prevederile art. 3 alin.(1).

PREVEDERI BUGETARE:

Art.4. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al Comunei Bunila,, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

CAPITOLUL II - PROCEDURA DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR DE LA BUGETUL LOCAL AL COMUNEI BUNILA,

Art.5. Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare;
- b) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar; ulterior desfășurării procedurii anuale de selecție, se poate acorda sprijin financiar doar în cazul apariției unor proiecte de interes local de importanță majoră sau a unor situații de urgență și în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al Comunei Bunila,;
- c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- d) evaluarea și selecția cererilor;
- e) comunicarea rezultatelor;

Art.6. Documentația va fi întocmită în limba română.

Art.7. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

Art.8. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al Comunei Bunila,se acordă pe baza următoarelor documente:

- a. cerere-tip - **anexa 1** (formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al Comunei Bunila, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România);
- b. devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;
- c. copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;
- d. copie a certificatului de înregistrare fiscală;
- e. adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- f. declarația pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii, conform formularului tip- **anexa 2**;
- g. certificate fiscale care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat și local, în anul fiscal anterior depunerii cererii de sprijin financiar;
- h. în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- i. în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va

prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
j. pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
k. fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar;

Art.9.(1) - În cazul în care documentația depusă de solicitant nu este completă sau documentele sunt completate eronat, Autoritatea Finanțatoare va solicita clarificări în acest sens prin e-mail și/sau telefon/sms sau orice alt mijloc de comunicare.

(2) Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

(3) Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul de 30 de zile, unitatea de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

CAPITOLUL III - CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Art.10 (1). Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

- a) proiectele sunt de interes public local;
- b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului sprijinului financiar prin:
 - precizarea proiectelor desfășurate în anul calendaristic anterior și gradul de realizare a acestora;
 - indicarea surselor de finanțare ale proiectului.

(2). Nu sunt selectate programele și proiectele aflate în una din următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă;
- b) solicitantii au conturile bancare blocate;
- c) solicitantii nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local;

CAPITOLUL IV – EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE SPRIJIN FINANCIAR

Art.11.(1) Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar, începând cu anul 2023 se face de către Comisia de evaluare și selecție a cererilor de sprijin financiar, formată din membrii Comisiei pentru Învățământ, cultură, sănătate și familie, protecția copiilor, sport și agrement din cadrul Consiliul local al Comunei Bunila și două persoane desemnate din aparatul de specialitate al primarului Comunei Bunila.

(2) Comisia este legal întrunită în prezența a minim trei membri cu drept de vot.

(3) Secretarul comisiei va fi desemnat din aparatul de specialitate al primarului Comunei Bunila și nu va avea drept de vot.

(4) Fiecare membru al Comisiei va completa o declarație de imparțialitate.

CAPITOLUL V – ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

Art.12. Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, prin hotărâre a Consiliului local, cu încheierea unui **protocol de finanțare** (Anexa nr. 4 la prezentul Regulament) între autoritatea publică locală și unitatea de cult beneficiară.

Art.13. Protocolul de finanțare se încheie în termen de 30 de zile de la data adoptării hotărârii prin care a fost alocat sprijinul financiar de către Consiliul local al Comunei Bunila,

Art.14. Comunicarea rezultatului selecției se face în mod public, pe pagina de internet Primăriei Comunei Bunila și prin corespondență scrisă, trimisă prin poștă cu confirmare de primire.

CAPITOLUL VI - CONTROLUL MODULUI DE UTILIZARE A SPRIJINULUI FINANCIAR ACORDAT UNITĂȚILOR DE CULT APARTINÂND CULTELOR RELIGIOASE RECUNOSCUTE DIN ROMÂNIA:

Art.15 (1).În vederea responsabilizării procesului de alocare și justificare a fondurilor se va încheia anual, după intrarea în vigoare a legii bugetului local pe anul respectiv, un protocol de finanțare între Primăria comunei Bunila și cultele religioase sau, după caz, unitatea centrală de cult, în condițiile legii.

(2).Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea centrală de cult care reprezintă cultul sau, după caz, de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar alocat, care se face pe baza documentelor specifice, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.

Art.16. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

Art.17. La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat potrivit art. 3 din regulament se vor avea în vedere următoarele:

- a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin semnătura beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar contabilă;
- b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
- e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
- f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți-pentru pictură și procurări de material de la particulari-trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de un împuternicit al primarului Comunei Bunila;
- g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);
- i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;
- j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;
- k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la cap. I art. 4 din regulament, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit.
- l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

Art.18. Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar. Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la art. 17 lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

Art.19. Sumele alocate ca sprijin financiar, conform prevederilor cap. I art. 3 din regulament, vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, cu informarea unității centrale de cult. Sumele vor fi virate cu respectarea graficului de eșalonare, conform **Anexei nr.5.**

Art.20. Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE

Art.21. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la registratura Primăriei Comunei Bunila nr. 7A, județul Hunedoara.

Art.22. La depunerea documentelor justificative aferente acordării sprijinului financiar, unitatea de cult va depune, la registratura Primăriei Comunei Bunila și un raport financiar al lucrărilor executate, care va evidenția și cofinanțarea lucrărilor de către cultul religios (dacă există) - din surse proprii sau din alte surse.

Art.23. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art.24. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricăror forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Art. 25. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

- a) *Anexa 1 – formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al Comunei Bunila pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România;*
- b) *Anexa 2 – declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult;*
- c) *Anexa 3 - raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Bunila*
- d) *Anexa 4 - protocol de finanțare;*
- e) *Anexa 5 – grafic de eșalonare a sumelor alocate din bugetul local.*

Președinte de ședință
Consilier
Tămășesc Remus

[Redacted signature]



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Malea Amalia-Maria

[Redacted signature]



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
CONSILIUL LOCAL

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara, telefon/fax: 0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

Anexa 2 la H.C.L.nr.57/13.10.2022

COMPONENTA COMISIEI

de evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar, de la bugetul local al comunei Bunila,
pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

Presedinte: - Rădone Dorel – viceprimarul comunei Bunila;

Membrii: - Faur Dorina - consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Bunila;
- Căsălen Nicolae Favius - consilier local;
- Popa Cosmin - consilier local;
- Gardian Laurențiu - consilier local;

Secretar: - Bistriean Petru - referent – Responsabil - Achiziții publice

Președinte de ședință
Consilier
Tămășesc Remus

[Redacted signature]



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Malea Amalia-Maria

[Redacted signature]

**pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001
și Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002**

Unitatea de cult solicitantă²:

Cultul / Eparhia:

Adresa completă a unității de cult solicitante:

Adresa completă a obiectivului pentru care se solicită sprijin financiar (în cazul în care diferă de adresa unității de cult):

Hramul (dacă este cazul):

Codul de Înregistrare Fiscală al unității de cult:

Numele și prenumele reprezentantului unității de cult:

Funcția:; Telefonul:; E-mail:

Contul bancar deschis la: Sucursala:

Codul IBAN:

[illegible]

Obiectul cererii:

Motivarea cererii:

Numărul și data autorizației de construire:; Data încetării valabilității:
Codul monumentului istoric (dacă este cazul):

Codul monumentului istoric (dacă este cazul):

Numărul și date privind monumentele istorice (dacă este cazul):

Numărul și data avizului Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul):

Data începerii lucrărilor:

Stadiul lucrărilor³:

Valoarea deizului lucrărilor rămase de executat:

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la S.S.C., anul și cuantumul pentru fiecare an din ultimii 5 ani:

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:

Srijinul financiar primit din partea altor instituții publice, denumirea instituției și cuantumul pentru fiecare an din ultimii 5 ani:

**Semnătura
și ștampila solicitantului**

- ☐ Avizul unității centrale de cult
- ☐ Declarația-tip pe propria răspundere
- ☐ Autorizația de construire (dacă este cazul)⁴
- ☐ Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)⁴
- ☐ Avizul Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul)⁴
- ☐ Devizul pe anul în curs al lucrărilor rămase de executat⁴
- ☐ Atestatul privind activitățile sociale (dacă este cazul)⁴
- ☐ Certificatul de Înregistrare Fiscală⁴
- ☐ Extrasul de cont bancar⁴
- ☐ Documente care atestă proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic⁴
- ☐ Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

² Va fi trecută denumirea unității de cult, sau, dacă este cazul, a grupului de cult.

³ Va fi trecută o scurtă descriere a stadiului lucrărilor în Registrul de Înregistrare Fiscală.

4. Va fi trecută o scurtă descriere a stadiului lucrărilor; în cazul lucrărilor de pictură trebuie trecut procentul executat din totalul lucrării.

⁴ Documentele pot fi prezentate în fotocopie, certificate, sub semnătura beneficiarului, cu mențiunea „conform cu originalul”.

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE A REPREZENTANTULUI UNITĂȚII DE CULT

Subsemnatul,, reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul “.....” (dacă este cazul) din localitatea, str., nr., județul/sectorul....., având CIF....., din cadrul eparhiei/cultului, cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite corespund realității;
- parohia/unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice sau bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii; în documentele justificative nu voi prezenta facturi și chitanțe pentru mijloace fixe a căror valoare depășește 2.500 lei, inclusiv TVA;
- documentele depuse la Secretariatul de Stat pentru Culte în scopul justificării sprijinului financiar acordat unității de cult nu vor face obiectul justificării către alte instituții publice;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin parohiei/unității de cult care a solicitat sprijinul financiar;
- să menționez sprijinul financiar acordat de către Secretariatul de Stat pentru Culte în toate materialele informative (de promovare) referitoare la obiectivul pentru care s-a făcut solicitarea de ajutor financiar, iar la tipărirea volumelor dedicate evenimentelor cultural – religioase să evidențiez grafic faptul că s-au realizat cu sprijinul financiar al Secretariatului de Stat pentru Culte.

Reprezentantul unității de cult solicitante

Semnătura

Ștampila

Reprezentantul unității centrale de cult

Semnătura

Ștampila

Data:.....

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR DE LA BUGETUL LOCAL
AL COMUNEI BUNILA**

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult		
Hramul		
Denumirea unității de cult		
Poziția și pagina din statul de funcții și personal		
Localitatea	orașul sau comuna	
	satul sau sectorul	
Adresa unității de cult		
Județul		
Cod Fiscal		

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma ¹	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la SSC (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

¹ Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.



3. Finanțări primite de la SSC în perioada 2016 – 2020 pentru unitatea de cult

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât SSC (inclusiv fonduri europene), în perioada 2016 – 2020

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

AVIZAT UNITATEA
CENTRALĂ DE CULT *

SEMNĂTURĂ
L.Ș.

* pentru cultele ortodox, romano-catolic, greco-catolic, reformat– episcopie, pentru alte culte, organul central al cultului respectiv.

PROTOCOL de FINANȚARE
nr.....din data de

Cap. I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. -Municipiul Deva, cu sediul în Deva, Piața Unirii nr.4, județul Hunedoara, telefon 0254-213435; 0254-218579, fax 0254-226176, www.primariadeva.ro. e-mail primar@primariadeva.ro. cod fiscal 4374393, având contul nr. RO24TREZ24A670600591200X deschis la Trezoreria Deva, reprezentat legal de domnul Nicolae-Florin Oancea, cu funcția de primar, denumit în continuare instituția finanțatoare,

- Cultul religios, unitatea de cult....., reprezentată prin, cu sediul în localitatea.....,strnr....., județul cod fiscal....., cont....., deschis la.....având Statutul de organizare și funcționare recunoscut prin H.G. nr/....., publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.... din....., numit în continuare beneficiar în temeiul:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, modificările și completările ulterioare, - H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Bunila, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România aprobat prin HCL nr. ____/,

- Hotărârii Consiliului local nr. ____

au încheiat, de comun acord, prezentul protocol.

Cap. II-OBIECTUL

Art.2. - Obiectul protocolului îl constituie acordarea unui sprijin financiar în sumă de _____ de către instituția finanțatoare, unității de cult _____, în vederea realizării proiectului _____

Eliberarea sumelor către beneficiar se va face în mai multe tranșe, pe bază de documente justificative.

Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

Art.3. - Suma reprezentând sprijinul financiar alocat de la bugetul local al comunei Bunila, va fi virată din contul finanțatorului nr. _____, deschis la Trezoreria _____, în contul beneficiarului nr. _____ deschis la _____, potrivit legii.

III DURATA PROTOCOLULUI DE FINANȚARE

Art.4. - Prezentul protocol de finanțare intră în vigoare la data semnării lui de către părți și încetează la data de _____

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.5. - Drepturile și obligațiile instituției finanțatoare sunt următoarele:

- a) Să pună la dispoziția beneficiarului suma reprezentând sprijinul financiar, portivit art. 2, alin. (1) din prezentul contract de finanțare.
- b) Are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea proiectului pentru care a primit sprijin financiar
- c) Are dreptul să modifice quantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.
- d) Instituția finanțatoare are dreptul de a nu mai alocă timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifică fondurile alocate, iar timp de un an unităților de cult care le-au justificat cu întârziere.
- e) Instituția finanțatoare are dreptul de a fi prezentă, prin reprezentantul său, la recepția lucrărilor realizate și cu sprijinul său.
- f) Instituția finanțatoare are dreptul de a solicita periodic beneficiarului situația privind folosirea și justificarea fondurilor alocate.
- g) Instituția finanțatoare are obligația să sesizeze organelor de control, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate unităților de cult.

Art.6. - Drepturile și obligațiile beneficiarului sunt următoarele:

- a) să respecte prevederile Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr. _____
- b) să utilizeze suma primită ca sprijin financiar pentru realizarea proiectului conform cererii și documentației depuse pentru obținerea acestui sprijin
- c) să depună documentele justificative privind sprijinul financiar acordat potrivit prevederilor Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr. _____
- d) Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.
- e) Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar până la cel mai târziu la data de 15 decembrie _____ sau în cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.
- f) Se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte instituției finanțatoare ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- g) Se obligă să îndeplinească cerințele Curții de Conturi ca rezultat al verificării contractului de finanțare;
- h) Se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al instituției finanțatoare în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit
- i) Să informeze finanțatorul despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării protocolului de finanțare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute instituția finanțatoare poate decide suspendarea/rezilierea contractului.

V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

Art.7. - Modificarea sau completarea clauzelor prezentului protocol de finanțare se va putea face numai prin acte adiționale semnate de cele două părți.

Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a protocolului de finanțare nerambursabilă.

Art.8. - Prezentul protocol poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părțile în culpă i s-a adus la cunoștință ca nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art.9. - Prezentul protocol încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz la data prevăzută la art. 4.

VI. CLAUZE SPECIALE

Art. 10

- (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la _____.
- (2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul protocol este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.
- (3) în cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului protocol din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.
- (4) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

Art.11. - Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului potrivit legii. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art. 12

- (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.
- (2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.
- (3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.13. - Operațiunile derulate potrivit prezentului contract se efectuează respectând legislația în vigoare. Curtea de Conturi va exercita controlul financiar asupra derulării activității finanțate din fonduri publice.

Art.14. - Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

Art.15 - Prezentul protocol constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art.16. - Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil.

Art.17. - Eventualele divergențe dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. în cazul nerezolvării pe cale amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art.18. - Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare, având aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

INSTITUȚIA FINANȚATOARE:
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA

BENEFICIAR:

GRAFIC DE EȘALONARE a sumelor alocate de către bugetul local al
Comunei BUNILA pentru anul

1. Număr de înregistrare la unitatea de cult
2. Unitatea centrală de cult:
3. Unitatea de cult:
4. Date de contact (adresă, telefon, persoană de
contact)

5. Cod fiscal:

6. Destinație sumă conform HCL nr...

Nr. crt.	Tranșa	Suma	Tipul lucrărilor	Observații

Vizat,
Unitatea centrală de cult

Reprezentant unitate de cult

Bunila,

Data.....