



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
CONSILIUL LOCAL

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara telefon/fax: 0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

HOTARÂREA NR. 11 / 30.03.2021

Pentru punerea în aplicare a O.U.G. nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, prin adăugarea Contraciului de delegare a gestiunii serviciului de salubritare în zona de colectare 3 Centru/Bârcea Mare nr. 1760/760/27.11.2018

Consiliul local al comunei Bunila, județul Hunedoara, întrunit în ședință ordinară din data de 30.03.2021

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 11/02.02.2021 și Referatul de aprobare nr.11/16/02.02.2021 întocmit de către Primarul comunei Bunila, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării prezentei hotărâri;

Având în vedere Raportul nr.11/19/02.02.2021 al compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Bunila;

În baza :

Avizului Comisiei de specialitate I, a Consiliului local Bunila nr.11/22, înregistrat în ședința comisiei din 22.03.2021;

Avizul Comisiei de specialitate II, a Consiliului local Bunila nr.8/23, înregistrat în ședința comisiei din 22.03.2021;

- Raportul de specialitate a A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara nr. 343/05.02.2020;

-Intrarea în vigoare a O.U.G. nr. 74/2018, astfel cum a fost modificată prin Legea nr. 31 din 10.01.2019, pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, a Ordonanței de urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, care impun o serie de obligații în sarcina autorităților locale a asociațiilor de dezvoltare intercomunitare de deșeuri din care acestea fac parte;

-Raportul nr. 303/28.01.2020 al comisiei constituită în cadrul A.D.I S.I.G.D Hunedoara de stabilire a noilor tarife diferențiate de colectare și transport a deșeurilor municipale și similare care urmează a fi aplicate de către operatorul serviciului public de salubritare, S.C. BRAI-CATA S.R.L.

- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară,, Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara,, având nr. 346/05.02.2020, prin care se solicită organizarea unei ședințe a Consiliului Local pentru mandatarea reprezentantului U.A.T.-comuna Bunila să voteze în cadrul ședinței Adunării Generale a A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara,

a) aprobarea Regulamentului-cadru de instituire a taxei de salubritare,

b) aprobarea actualizării Planului Tarifar,

c) aprobarea încheierii Actului aditional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritare în zona de colectare 3 Centru/Bârcea Mare, având nr. 1760/760/27.11.2018

d) aprobarea procedurii de facturare a utilizatorilor precum și a modului de facturare a cantităților transportate la CMID Bârcea Mare.

- Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Hunedoara" semnat de către membrii A.D.I.S.I.G.D.-Hunedoara;
- Statutul A.D.I.S.I.G.D.-Hunedoara ;
- Hotărârea Adunării Generale a A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara nr. 30/27.12.2018, prin care s-a aprobat tariful de colectare și transport în zona 3 Centru/Bârcea Mareși implicit Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru/Bârcea Mare din cadrul Proiectului „Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor județul Hunedoara,,;
- Hotărârea Consiliului Local Bunila nr.48/12.12.2018, prin care s-a aprobat Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru/Bârcea Mare din cadrul Proiectului „Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara,, și implicit tariful de colectare și transport în zona 3 Centru/Bârcea Mare;

În conformitate cu:

- Prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate alocalităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr.109 din 9 iulie 2007privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specific serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr.82 din 9 iulie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Prevederile Legii nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor;
- Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont că au fost respectate prevederile art.7 Legii nr. 52/2003 republicată privind transparența decizională în administrația publică;

Ținând cont de prevederile art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.n) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor Art. 129 alin. (1), art. 139, alin. (3) lit.h) , art. 196, alin. (1), litera a) și ale art.197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul – cadru de Instituire a Taxei de Salubritate pentru toți utilizatorii Zonei 3 Bârcea Mare/Centru care nu au încheiat contracte cu operatorul de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale. – **Anexa nr.1**

Art.2. Se aprobă actualizarea Planului Tarifar la nivelul S.M.I.D. Hunedoara. – **Anexa nr.2**

Art.3. Se aprobă Actul adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru/Bârcea Mare, având nr. 1760/760/27.11.2018, prevăzut în **Anexa nr.3** la prezenta hotărâre, precum și Anexele nr. 1 – Regulamentul serviciului public de salubritate al județului Hunedoara, nr. 2 –Cantitățile de deșeuri actualizate, nr.3 Frecvența de colectare a fracțiilor de deșeuri, nr. 4 –Inventarul infrastructurii digitale, care fac parte integrantă din acesta.

3

Art.4. Se acordă mandat Președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara,, să semneze în numele și pentru U.A.T. comuna Bunila , Actul adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru/Bârcea Mare nr.1760/760/27.11.2018, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.5. Se mandatează domnul STROIA ROMULUS primar al U.A.T. – comuna Bunila să voteze , în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara,, , pentru aprobarea încheierii Actului adițional nr. 2 la Contractul de delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru/Bârcea Mare nr. 1760/760/27.11.2018 și pentru aprobarea procedurii de facturare.

Art.6. Anexele 1,2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Bunila prin Financiar - Contabil, Impozite și taxe locale;

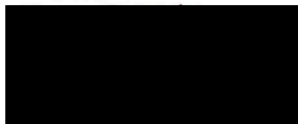
Art.8. Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.9. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Hunedoara;
- Primarului comunei Bunila;
- Compartimentului Financiar - Contabil, Impozite și taxe locale;
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară,,Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara,, ;

Se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul primăriei.

Președinte de ședință
Consilier



Contrasemnează
Secretar general
Malea Amalia-Maria



Această hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară din data de 30.03.2021 cu următoarele voturi:

Total consilieri locali 9
Prezenți 9
Pentru 9
Împotrivă -
Abțineri -

Județul Hunedoara
Comuna Bănița
Consiliul Local

4
Anexa Nr. 1 la
A.C.L. Nr. 11/30.03.2021

REGULAMENT DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

În județul Hunedoara

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
POPA COSMIN
Popa



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
MARIA ADALIA-MARIA
Dumitru

CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE	3
2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE	6
2.1. Condiții generale	6
2.2 Declarații de impunere	7
2.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate	8
3. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE	13
4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE	13
5. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	14
6. SANCTIUNI	15
7. DISPOZIȚII FINALE	15

ANEXE

Anexa nr. 1	Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de proprietari de imobile persoane fizice (pentru locuința proprie și pentru imobile închiriate altor persoane fizice) și de chiriași în locuințe proprietate de stat/U.A.T.
Anexa nr. 2	Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de proprietari de imobile persoane fizice/juridice (pentru imobile închiriate persoanelor juridice)
Anexa nr. 3	Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de persoane juridice proprietari de imobile, închiriate persoanelor fizice
Anexa nr. 4	Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de persoane juridice (proprietari de imobile sau care desfășoară activități în imobile închiriate)
Anexa nr. 5	Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de proprietari de imobile (pentru locuința proprie și cele închiriate altor persoane fizice) și de chiriași în locuințe proprietate de stat/U.A.T.
Anexa nr. 6	Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatorii casnici proprietari de imobile (pentru imobile închiriate persoanelor juridice)
Anexa nr. 7	Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de persoane juridice proprietari de imobile, închiriate persoanelor fizice
Anexa nr. 8	Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de persoane juridice (proprietari de imobile sau care desfășoară activități în imobile închiriate)
Anexa nr. 9	Instrumentul economic "Plătește Pentru Cât Arunci" (PPCA)
Anexa nr. 10	Tarifele pentru colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite de la utilizatori, generate de activități de reamenajare și/sau reabilitare interioară și/sau exterioară a spațiilor aflate în proprietatea lor,

	colectarea deșeurilor de la evenimente speciale, a deșeurilor voluminoase la cerere, realizate în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate și generatorii de deșeuri,
Anexa nr. 11	Formule de Calcul

1. DISPOZIȚII GENERALE

Documentul de Poziție al Unităților Administrativ-teritoriale încheiat în vederea gestionării Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Hunedoara”, aprobat de către reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale din județ, prevede că, pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare, precum și pentru asigurarea conformării la prevederile legislative, se stabilesc, în condițiile legii, **tarife și taxe speciale în sarcina beneficiarilor acestor servicii** (utilizatori casnici și non-casnici). Astfel, în Zona 4 -Petroșani, UAT urile instituie taxe speciale pentru toți utilizatorii serviciilor de salubritate, iar în Zonele 1 -Brad, 2- Hațeg și 3- Centru se aprobă tarife pentru utilizatorii care au încheiat contracte cu operatorul de salubritate delegat să îi deservescă, precum și taxe speciale pentru utilizatorii care nu au încheiat contract direct cu operatorul de salubritate.

Conform prevederilor:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 30: „(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale (...), aprobă taxe speciale. (2) Quantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii. (...) (6) Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective”.
- Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 454: ” Impozitele și taxele locale sunt după cum urmează:
 - a) impozitul pe clădiri și taxa pe clădiri;
 - b) impozitul pe teren și taxa pe teren;
 - c) impozitul pe mijloacele de transport;
 - d) taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor;
 - e) taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate;
 - f) impozitul pe spectacole;

g) taxele speciale;

h) alte taxe locale.”

și art. 484 alin. (1)-(3): „(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale. (2) Domeniile în care consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum și cuantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare. (3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.”

- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 25-27:

„Art. 25 Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

Art. 26 (1) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract. (4) Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat se stabilește prin regulamentul-cadru al serviciului și se anexează la hotărârea de dare în administrare a serviciului ori la contractul de delegare a gestiunii serviciului, după caz.

(5) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu

normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

(6) În cazul operatorilor care au încheiat contracte de delegare a gestiunii pentru care tarifele oferite nu au avut la bază o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli, prima ajustare a tarifelor se va face pe baza fișei de fundamentare, întocmită de către operator, având în vedere cheltuielile realizate în ultimele 12 luni, anterioare propunerii. Nivelul tarifului rezultat nu va depăși nivelul tarifului actual, ajustat cu indicele de creștere a parametrului de ajustare.

(7) Ajustarea ori modificarea ulterioară a tarifelor/taxelor prevăzute la alin. (6) se face de către autoritățile administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, cu respectarea normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C.

(8) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.”

Art. 27 (1) Aplicarea de către operatori a unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite și aprobate potrivit art. 26 este interzisă.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.”

- Legii nr. 211/2011, art. 17 alin. (1), lit. e), f) g) și h): ” (1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au următoarele obligații: (...)

e) să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul Economic «plătește pentru cât arunci», bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

- (i) volum;
- (ii) frecvență de colectare;
- (iii) greutate;
- (iv) saci de colectare personalizați;

f) să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru

gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a) și sancțiunile aplicabile în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;

g) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) Contribuția pentru Economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

h) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru Economia circulară prevăzută în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;"

și art. 21: "(1) În conformitate cu principiul "poluatorul plătește", costurile operațiunilor de gestionare a deșeurilor se suportă de către producătorul de deșeuri sau, după caz, de deținătorul actual ori anterior al deșeurilor."

• Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, art. 16 alin. (1) și (4) lit. c): "(1) Operatorii Economici sunt responsabili pentru preluarea și valorificarea de la consumatori/utilizatori finali a ambalajelor/deșeurilor de ambalaje după cum urmează:

- a) operatorii Economici care introduc pe piața națională produse ambalate, operatorii Economici care importă/ achiziționează intracomunitar produse ambalate pentru utilizare/ consum propriu sunt responsabili pentru deșeurile generate de ambalajele primare, secundare și terțiare folosite pentru ambalarea produselor lor, cu excepția ambalajelor de desfacere care sunt folosite pentru ambalarea, la locul de vânzare, a produselor;
- b) operatorii Economici care supraambalează produse ambalate individual în vederea revânzării/redistribuirii sunt responsabili pentru deșeurile generate de ambalajele secundare și terțiare pe care le introduc pe piața națională;
- c) operatorii Economici care introduc pe piața națională ambalaje de desfacere, inclusiv pungi de transport din plastic, sunt responsabili pentru deșeurile generate de respectivele ambalaje;
- d) operatorii Economici care dau spre închiriere, sub orice formă, cu titlu profesional, ambalaje sunt responsabili pentru respectivele ambalaje. (...)

(4) Operatorii Economici prevăzuți la alin. (1) sunt obligați: (...)

e) să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate stabilite potrivit prezentei legi;"

Se aprobă prezentul Regulament de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în județul Hunedoara, care se completează de drept cu prevederile legislației generale și speciale în materie.

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

2.1. Condiții generale

ART. 1

(1) Pe teritoriul administrativ al UAT-urilor din județul Hunedoara se instituie, în paralel cu sistemul de tarifar individuală, acolo unde el există, precum și **taxa specială de salubritate**, pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; sunt incluse aici și deșeurile periculoase din deșeurile menajere, deșeurile din construcții și desființări și deșeurile voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare; sunt excluse de la taxa specială de salubritate colectarea și tratarea deșeurilor stradale.
- sortarea deșeurilor reciclabile în stația de sortare;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, respectiv compostarea deșeurilor biodegradabile în instalații centralizate;
- administrarea depozitului conform de deșuri;
- dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de salubritate.

(2) **Taxa specială de salubritate** prevăzută de prezentul regulament se instituie începând cu data de 01.03.2020 și se aplică după cum urmează:

a) tuturor utilizatorilor din UAT-urile componente ale Zonei 4 Petroșani;

b) numai utilizatorilor care NU au încheiat contract cu operatorul de Salubritate din Zonele 1,2,3. Tabelul cuprinzând adresele utilizatorilor care, din orice motiv au refuzat să încheie contract cu operatorul de salubritate delegat, va fi înaintat de către Operator în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a Regulamentului. Autoritatea publică locală, prin serviciul specializat, va emite în termen de 30 de zile o notificare de încălcare a prezentului Regulament tuturor acestor utilizatori, cu informarea că neconformarea la prevederile acestuia privitoare la obligația de încheiere a contractului de salubritate în termen de 60 zile, îi expune la instituirea din oficiu a unei taxe de salubritate penalizatoare, calculate ca PSSB lunar x 1.2, aplicabil unui număr de 4 persoane /gospodărie, retroactiv, cu începere de la data aprobării Regulamentului prin HCL.

(3) În înțelesul prezentului contract, instituirea și plata taxei speciale de salubritate se va aplica utilizatorilor, conform Legii Salubrității nr. 101/2006 și a dispozițiilor Art.1 paragraf (2) din prezentul Regulament.

ART. 2

(1) Taxa specială de salubritate se plătește de către utilizatorii serviciului de salubritate, proprietari ai imobilelor situate pe raza județului Hunedoara, respectiv:

- a) utilizatori casnici - persoane fizice sau juridice ce dețin în proprietate imobile cu destinația de locuință;
- b) utilizatori non-casnici - persoane fizice sau juridice ce dețin în proprietate imobile cu altă destinație decât cea de locuință.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul imobilelor proprietate publică sau privată ale statului ori ale unității administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, taxa specială de salubritate reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz. În cazul în care concesionarii, locatarii, titularii -dreptului de administrare sau de folosință, persoane de drept public, transmit ulterior altor persoane dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință a imobilului respectiv, taxa specială de salubritate va fi datorată de prima entitate care nu este de drept public, care a primit dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul imobilelor deținute în proprietate de către entități aflate sub incidența Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență sau, după caz, a Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință altor entități de drept public sau privat, taxa specială de salubritate reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință.

2.2. Declarații de impunere

ART. 3

(1) În vederea calculării taxei speciale de salubritate, proprietarii imobilelor din Zona 4 Petroșani precum și din celelate Zone - acolo unde aceștia nu au încheiat contracte cu operatorul de salubritate -, au obligația depunerii:

a) **Declarației de impunere**, dată pe proprie răspundere, conform Anexelor nr. 1-4 la prezentul regulament, în situația în care nu a fost depusă nicio declarație începând cu anul 2018, precum și în cazul achiziționării unui imobil;

b) **Declarației rectificative**, conform Anexelor nr. 5-8 la prezentul regulament, în cazul în care au apărut modificări în componența familială, față de precedenta declarație sau, după caz, în cazul în care au apărut modificări în structura organizatorică a entității.

(2) În cazul lipsei declarației de impunere, impunerea taxei, acolo unde ea este aplicabilă, se va face din oficiu, conform art. 4 alin (1) din prezentul regulament, începând cu data de 01 martie 2020.

(3) Utilizatorii casnici, proprietari de imobile cu destinație de locuință, au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, conform Anexei nr. 1 la prezentul regulament. Declarația se depune pentru fiecare unitate locativă deținută, fie că este locuită de proprietar, fie că este închiriată altor persoane fizice.

(4) În cazul imobilelor deținute în proprietate de către persoanele fizice, care sunt închiriate persoanelor juridice, obligația de depunere a declarației și obligația de a achita taxa de salubritate revin proprietarului imobilului. În acest sens se va depune declarația de impunere conform Anexei nr. 2 la prezentul regulament, pentru fiecare imobil deținut. În plus, se va depune și Anexa nr. 4 pentru fiecare persoană juridică ce deține calitatea de chirieș.

(5) În cazul imobilelor deținute în proprietate de persoane fizice sau juridice, care sunt utilizate pentru desfășurarea de profesii liberale (cabinete de avocatură, birouri de expertiză, birouri notariale, birourile executorilor judecătorești, cabinete medicale, etc.), obligația de a depune declarația și obligația de a achita taxa specială de salubritate revin proprietarului imobilului. Persoanele care desfășoară profesii liberale sunt asimilate utilizatorilor casnici,

datorând taxa în cuantumul stabilit pentru persoanele fizice, în funcție de numărul de membri sau numărul de angajați ce desfășoară profesia respectivă. În acest sens se va depune declarația prevăzută în Anexa nr. 1 sau, după caz, declarația prevăzută în Anexa nr. 3 la prezentul regulament.

(6) În cazul imobilelor deținute în proprietate de către persoanele juridice, cu destinația de locuință, care sunt închiriate persoanelor fizice, obligația de a depune declarația și obligația de a achita taxa de salubritate revin proprietarului imobilului. Se va depune declarația prevăzută în Anexa nr. 3 la prezentul regulament, pentru fiecare imobil deținut.

(7) În cazul imobilelor deținute în proprietate de către persoanele juridice, care sunt concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință altor persoane juridice, obligația de a depune declarația și obligația de a achita taxa de salubritate revin proprietarului imobilului. Se va depune declarația prevăzută în Anexa nr. 2 și declarația prevăzută în Anexa nr. 4 la prezentul regulament, pentru fiecare imobil deținut.

(8) În cazul imobilelor deținute în proprietate de către persoane juridice aflate sub incidența Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență sau, după caz, a Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință altor entități de drept public sau privat, obligația de a declara și obligația de a achita taxa de salubritate revin concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință. Titularul obligației va depune declarația prevăzută în Anexa nr. 4, pentru fiecare imobil, împreună cu declarația prevăzută în Anexa nr. 2 completată de către proprietar.

(9) În cazul imobilelor proprietate publică sau privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, obligația de a depune declarația și obligația de a achita taxa de salubritate revin concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz. În cazul în care concesionarii, locatarii, titularii dreptului de administrare sau de folosință, persoane de drept public, transmit ulterior altor persoane dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință a imobilului respectiv, prima entitate care nu este de drept public, care a primit dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință are obligația de a depune declarația și de a achita taxa specială de salubritate. În cazul utilizatorilor casnici se va depune declarația conform Anexei nr. 1 la prezentul regulament, iar în cazul utilizatorilor non-casnici se va depune declarația conform Anexei nr. 4.

(10) Pentru imobilele care sunt locuite temporar (case de vacanță, apartamente sau imobile locuite temporar, etc.) și nu sunt imobile de domiciliu sau de reședință, obligația de a depune declarația revine proprietarului, taxa lunară fiind calculată cu luarea în considerare a unei singure persoane. Declarația se depune pentru fiecare unitate locativă deținută.

(11) Utilizatorii non-casnici proprietari de imobile au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate conform Anexei nr. 4 la prezentul regulament pentru sediul și pentru toate punctele de lucru în care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul administrativ al Județului Hunedoara. Declarația se depune pentru fiecare imobil deținut. Plata taxei speciale de salubritate este în sarcina utilizatorilor non-casnici, proprietari ai imobilelor.

(12) În cazul persoanei juridice, obligația depunerii declarației de impunere pentru stabilirea cuantumului taxei și obligația achitării acesteia revin reprezentantului legal al acesteia.

(13) În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de depunere a declarației de impunere și obligația de plată a taxei revin moștenitorului/moștenitorilor de drept.

(14) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate se depun de către persoanele fizice/juridice care dețin imobile pe raza Județului Hunedoara, în 2 exemplare însoțite de copie după actul de identitate/actul de înființare și de orice documente necesare pentru susținerea celor declarate, la Direcțiile/ Serviciile Fiscale Locale.

(15) Taxa de Salubritate are 2 componente: (I) taxa fixă lunară, calculată per persoană, pe baza indicelui mediu de generare a deșeurilor (mediu urban/rural), al tarifelor distincte ale operatorilor de salubritate și al indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul de salubritate al Județului Hunedoara, sub forma unui pachet de servicii de colectare, diferențiat în funcție de tipul de unitate locativă, denumit Pachetul de Servicii De Salubritate de Bază PSSB.

(II) Regularizarea Taxei de salubritate, este componenta variabilă, calculată pe baza generării excedentare de deșuri precum și prin cumularea eventualelor penalizări aplicate conform Regulamentului de Salubritate al Județului, privind impurificarea fracțiilor de deșuri colectate separat.

În urma depunerii declarației, utilizatorii vor primi o decizie de impunere în care se va specifica valoarea Pachetului de Servicii de Salubritate de Bază (PSSB) datorată pentru anul în curs. Cuantumul PSSB lunar se va publica la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și/sau în mass-media locală și ea va cuprinde un pachet de servicii de colectare predefinit, așa cum este descris în Anexa 6 a Regulamentului de Salubritate.

(16) Operațiunea de regularizare a taxei speciale de salubritate, ca mecanism al instrumentului economic „Plătește Pentru Cât Arunci” se va face cu o frecvență anuală, prin diferența între serviciile de salubritate utilizate efectiv și cele cuprinse în PSSB. Detalierea mecanismului de regularizare pentru fiecare tip de utilizator este cuprinsă în Anexa nr. 6 din Regulamentul de Salubritate al Județului. Suma rezultată în urma regularizării va fi achitată în termen de 30 zile de la data primirii deciziei de impunere.

(17) Serviciile de salubritate efectiv utilizate, care vor permite calcularea regularizării față de PSSB, vor fi măsurate digital pentru aplicarea instrumentului economic „Plătește Pentru Cât Arunci” (PPCA), conform art. 17 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) Fiecare recipient de deșuri reziduale colectat suplimentar față de numărul de colectări incluse în PSSB va conduce la calcularea de servicii de salubritate suplimentare, atât pentru platformele publice de la blocurile de locuințe, cât și pentru locuințele unifamiliale.
- b) Serviciile de colectare astfel măsurate, care permit regularizarea taxei speciale de salubritate, vor fi calculate prin aplicarea instrumentului economic „Plătește Pentru Cât Arunci”, bazat pe frecvența de colectare și volum, conform mecanismului prevăzut în Anexa nr. 6 din Regulamentul de Salubritate al Județului Hunedoara.

(18) În cazul neprimirii deciziei de impunere până la finele primului trimestru al fiecărui an, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici și non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul Primăriei.

(19) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pot fi modificate pe parcursul anului, la cererea utilizatorilor serviciului de salubritate, prin depunerea unor declarații rectificative, întocmite conform Anexelor nr. 5-8.

(20) Declarațiile rectificative se depun în termen de maxim 30 de zile de la data apariției oricărei modificări a datelor declarației inițiale, urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative, cu începere de la data de întâi a lunii următoare.

ART. 4

(1) În cazul nedepunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, obligația de plată se va stabili din oficiu, pentru fiecare imobil deținut, după cum urmează:

- a) pentru persoanele fizice: pe baza estimării unui număr de 4 persoane;
- b) pentru persoanele juridice: pe baza estimării unei cantități de deșeuri reziduale de două tone/lună.

(2) Stabilirea din oficiu a taxei speciale de salubritate se face prin emiterea unor decizii de impunere emise în condițiile Codului de procedura fiscală.

2.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate

ART. 5

(1) Din taxa specială de salubritate se asigură finanțarea următoarelor activități, conform Regulamentului serviciului de salubritate al Județului Hunedoara:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și similare (al deșeurilor periculoase din deșeurile menajere cu respectarea principiilor prevăzute în O.U.G. nr. 74/2018, cu excepția celor cu regim special, colectate în cadrul campaniilor de colectare);
- b) Colectarea deșeurilor voluminoase în cadrul campaniilor și la predarea în Centrele de Colectare.
- c) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, la predarea în Centrele de Colectare itinerante.
- d) Sortarea deșeurilor reciclabile de la persoane fizice, agenți economici/instituții publice, colectate separat;
- e) Colectarea și compostarea deșeurilor verzi, biodegradabile menajere și similare colectate separat în cadrul campaniilor și a celor care provin din deșeurile în amestec din zona urbană și din cea rurală;
- f) depozitarea controlată a deșeurilor municipale reziduale.

(2) Pentru stabilirea taxei speciale de salubritate se vor respecta indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate prevăzuți în Ordonanța de urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, respectiv indicatorii de performanță prevăzuți în contractele de delegare ale operatorilor de salubritate din județul Hunedoara:

- Obligația de a colecta și transfera Stației de Sortare un procent de minim 16,5% din cantitatea totală de deșeuri municipale și similare generate pe raza U.A.T.-ului.
- Obligația de a trata mecanic și transfera către Stația de Compostare un procent de minim 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale admise în C.M.I.D. Bârcea Mare
- Obligația de a valorifica minim 75% din cantitatea de deșeuri reciclabile primite la Stația de Sortare, din care minim 50% din cantitatea sortată valorificabilă să fie deșeuri din ambalaje, al căror cost să facă obiectul achitării costurilor nete de colectare, transport și sortare de către OIREP-uri. (Organisme de Implementare a Responsabilității Extinse a Producătorilor de ambalaje).
- Obligația de nu utiliza ca strat de acoperire CLO -ul rezultat din procesul de biostabilizare al componentei organice tratate în CMID, în procent mai mare de 15% din cantitatea depozitată.

(3) Având în vedere țintele menționate la alin. (2), costul unei tone de deșeuri municipale colectate în județul Hunedoara, se va determina conform formulelor de calcul cuprinse în Anexa 11 la prezentul Regulament.

Notă importantă: În cazul în care se vor modifica țintele de colectare separată ale S.M.I.D. Hunedoara, atunci formulele de calcul cuprinse în Anexa 11 se vor ajusta în consecință.

ART. 6

(1) Tarifele fracțiilor deșeurilor colectate separat se calculează la sfârșitul fiecărui an calendaristic pentru anul următor și se rectifică la instrucțiunile A.D.I. DEȘEURI Hunedoara, dacă indicatorii de performanță (țintele de colectare separată) variază semnificativ între două calculații, pe baza tarifelor (lei/tonă + T.V.A.) operatorului de colectare și transport, tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile și reziduale, precum și a tarifelor operatorului stațiilor de sortare și compostare de la C.M.I.D. Bârcea Mare.

(2) La stabilirea nivelului anual al tarifelor fracțiilor de deșeuri colectate separat se iau în calcul următoarele elemente:

- a) datele colectate și centralizate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DEȘEURI Hunedoara, referitoare la cantitățile de deșeuri provenite de la persoane fizice și persoane juridice;
- b) prevederile Analizei economice și Financiare, din Studiul de Fundamentare revizuit, Anexă a Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului public de salubritate (Evoluția tarifelor maxime);
- c) contribuția la economia circulară, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare, rezultate în urma aplicării indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;
- d) costurile tonei de deșeu colectat separat, determinate pe baza indicatorilor de performanță ai SMID și pe baza tarifelor aprobate ale Operatorilor de salubritate
- e) veniturile rezultate din vânzarea deșeurilor reciclabile de la stația de sortare și, eventual, din vânzarea compostului rezultat de la stația de compostare, precum și cele obținute de

Regulament-cadru de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în județul Hunedoara

la OIREP (Organizații de Implementare a Responsabilității Extinse a Producătorilor), raportate la cantitatea de deșeuri reciclabile valorificate;

f) facilitățile acordate privind taxa specială de salubritate, prevăzute în Codul fiscal.

ART. 7

- (1) Pachetul de servicii de salubritate de bază (PSSB) adresat utilizatorilor casnici, ca parte componentă a taxei speciale de salubritate nu poate depăși nivelul maxim prevăzut în Planul actualizat de evoluție a tarifelor, Anexă a Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului public de salubritate (Evoluția tarifelor maxime); coroborat cu indicii de generare mediu pe mediile de reședință al Județului Hunedoara.
- (2) La nivelul UAT-urilor unde instituirea Taxei de salubritate va funcționa în paralel cu sistemul de tarifyare individuală, nivelul PSSB nu va putea depăși cu mai mult de 5% nivelul tarifului aprobat în cazul colectării acestuia de către operatorii de salubritate.

ART. 8

(1) Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a imobilelor, colectarea deșeurilor de la evenimente speciale, precum și a deșeurilor voluminoase la cerere se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate și generatorii de deșeuri.

(2) Pentru activitățile menționate la alin. (1) se va plăti un tarif de către generatorii de deșeuri, aprobat de către A.G.A al ADI DEȘEURI al Județului Hunedoara, tarif a cărui valoare este prevăzută în Anexele la prezentul Regulament.

(3) Deșeurile reziduale depuse lângă platformele de colectare vor fi colectate ca deșeu rezidual suplimentar și vor fi incluse în calculul regularizării aplicabile pentru locatarii arondați, în cazul platformelor publice. Operatorul are obligația de a înregistra digital toate aceste goliri suplimentare.

(4) În cazul colectării din poarta în poarta, deșeurile reziduale excedentare depuse lângă pubela neagră, ori deșeuri reziduale depuse împreună sau lângă sacii de colectare a deșeurilor reciclabile, vor fi considerate și facturate ca deșeuri suplimentare, în baza înregistrărilor cu cipul cu care pubela utilizatorului respectiv este dotată.

În cazul tarifului, aceasta generare excedentară va fi facturată în luna următoare, iar în cazul taxei de salubritate, cu ocazia regularizării anuale.

ART. 9

Cuantumul Pachetului Servicii de Salubritate de Bază și modificarea mecanismului de aplicare a instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci” (PPCA) se vor aproba prin hotărâre a Consiliului Local numai ca urmare a modificărilor aprobate a tarifelor operatorilor,

18

Regulament-cadru de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în județul Hunedoara

a indicatorilor de performanță, a indicilor de generare medii ai județului sau a ajustării instrumentului economic PPCA din Regulamentul de salubritate al județului Hunedoara.

ART. 10

Taxa specială de salubritate se poate actualiza conform legislației în vigoare, în funcție de următoarele criterii, dar nelimitându-se la acestea:

- a) indicele de generare al Județului Hunedoara;
- b) indicele de inflație la servicii;
- c) creșterea costurilor la elementele componente ale tarifului operatorului de salubritate, dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare a SMID.

3. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

ART. 11

(1) Taxa specială de salubritate, prin componenta TSB, se datorează lunar, cu termen de plată până în data de 15 a lunii următoare celei în care s-a prestat serviciul de salubritate. Plata taxei se poate face și anticipat, pe o perioadă de mai multe luni, sau pentru întregul an. Regularizarea taxei, dacă este cazul, va avea loc anual și se datorează în termen de 30 de zile de la impunerea ei.

(2) Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici și non-casnici care au dobândit/finalizat imobile, au obligația depunerii declarației în termen de 30 de zile de la data dobândirii/finalizării și datorează taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care au dobândit/finalizat imobilul. Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

(3) Taxa specială de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în condițiile prevăzute de Codul de procedură fiscală.

(4) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de Codul de procedură fiscală.

(5) Taxa specială de salubritate se încasează prin casieriile Serviciilor/Direcțiilor Fiscale Locale, direct în contul Primăriei, sau prin alte modalități stabilite de Consiliul Local.

4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

ART. 12

(1) Consiliul Local poate acorda scutiri sau reduceri de la plata taxei speciale de salubritate, conform prevederilor actelor normative fiscale în vigoare.

Pot fi scutite de la plata taxei speciale de salubritate următoarele categorii de persoane fizice prevăzute de Codul fiscal:

- a) veteranii de război;
- b) persoanele fizice prevăzute la art.1 al Decretului-Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- c) alte categorii de persoane stabilite de Consiliul Local în baza Codului fiscal sau a altor acte normative.
- (2) Cetățenilor care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic și probează acest fapt cu documente justificative de tip viză de flotant, contracte de muncă în străinătate, bilet de călătorie dus-întors etc., li se va recalcula proporțional taxa de salubritate datorată.
- (3) Facilitățile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare celei în care a fost depusă cererea împreună cu documentele justificative.
- (4) În cazuri de deces/înstrăinare a imobilului/dizolvare a societății, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a avut loc decesul/înstrăinarea imobilului/dizolvarea societății. Sistarea plății/obligăției de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.
- (5) Categoriile de beneficiari ai facilităților fiscale/scutiri de la plata taxei speciale de salubritate se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

5. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRITATE

ART. 13

(1) Serviciul Fiscal al Administrației Locale care colectează taxa specială stabilită pentru serviciul de salubritate, are următoarele atribuții:

- a) urmărește depunerea declarațiilor de către persoanele fizice și juridice și asigură înregistrarea acestora;
- b) încasează prin casieria instituției de la persoane fizice și juridice taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;
- c) ține evidența sumelor datorate/încasate defalcate pe tipuri de beneficiari;
- d) întocmește evidențe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilități de la plata taxei speciale de salubritate;
- e) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei de salubritate a sumelor încasate în numerar la casierie;
- f) operează în evidențele proprii regularizările, rectificările, scutirile și reducerile prevăzute de actele normative/administrative în vigoare;

(2) Plata contravalorii serviciilor de salubritate se realizează direct către operatorii serviciilor de salubritate, pe baza facturilor însoțite de detalierea cantităților/ serviciilor prestate, avizate la plată de către A.D.I. DEȘEURI Hunedoara.

(3). A.D.I. DEȘEURI Hunedoara va monitoriza activitățile de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare a deșeurilor menajere și similare din Județul Hunedoara. Sumele obținute din taxa specială de salubritate și din regularizări ori din penalizări vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere, funcționare și dezvoltare a serviciului public de salubritate.

- (4) Soldul rămas neutilizat la sfârșitul anului bugetar va fi folosit în anul următor, cu același destinație.

6. SANCTIUNI

ART. 14

- (1) Declarațiile de impunere/declarațiile rectificative depuse după expirarea termenelor stabilite, declarațiile incomplete și/sau neconforme cu datele reale se sancționează în condițiile legii.
- (2) Stabilirea taxei speciale de salubritate în baza declarațiilor se va face sub rezerva verificării ulterioare. În cazul declarării unor date eronate sau false privind numărul de persoane sau a altor informații necesare calculării taxei, obligația de plată se va stabili retroactiv, în cunatum penalizator de 1.5 ori mai mare începând cu data de la care taxa a fost datorată, pe baza datelor furnizate de asociațiile de proprietari, de Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, etc. Totodată, declararea neconformă cu realitatea atrage răspunderea contravențională sau penală, după caz.
- (3) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată, atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.
- (4) Neconformarea la obligația de a colecta selectiv deșeurile municipale se sancționează conform Regulamentului serviciului de salubritate și al legislației în vigoare și se penalizează conform prezentului regulament.

7. DISPOZIȚII FINALE

ART. 15

- (1) Prezentul regulament-cadru intră în vigoare la data de2020.
- (2) Pe cale de excepție, regularizarea Taxei de salubritate va începe după montarea infrastructurii digitale și va fi anunțată cu 30 zile înainte.

ANEXE

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de proprietari de imobile persoane fizice (pentru locuința proprie și cele închiriate altor persoane fizice) și de chiriași în locuințe proprietate de stat/UAT

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici dinși
în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar/chiriaș al
locuinței situată în localitatea _____, str. _____,
nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. _____, domiciliat(ă) în localitatea _____,
str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. _____, născut(ă) la data de _____,
posesor al B.I seria ____, nr. _____, C.N.P _____, având locul de muncă
la/pensionar _____, declar pe
proprie răspundere că eu și membrii familiei vom colectat selectiv deșeurile menajere, după cum este
stipulat în Regulamentul de Salubritate și în H.C. L..... :

da ☐

nu ☐

iar unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotați):

Numele și prenumele	Calitatea (fiu, fiică, soț, soție, chiriaș, flotant, etc.)	Categoria de scutire *)

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează
declarația de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată). **Pentru locuințele închiriate
persoanelor fizice se vor trece datele tuturor persoanelor care locuiesc la adresa menționată.**

Declarația se va completa și în situația în care imobilul este declarat și sediu de persoana juridică, dar
este folosit în principal ca locuință.

Din care în categoriile de scutire se încadrează*), dacă este cazul: În vederea susținerii dreptului de
scutire anexez în copie actele doveditoare.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de proprietari de imobile persoane fizice/juridice (pentru imobile închiriate persoanelor juridice)

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru proprietari de imobile persoane fizice, pentru imobile închiriate persoanelor juridice

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

a) (Se completează doar în cazul în care Proprietarul imobilului este persoană fizică):

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar al locuinței situate în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria _____, nr. _____, C.N.P. _____, având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (persoane juridice, inclusiv PFA-uri):

SAU:

b) (Se completează doar în cazul în care Proprietarul imobilului este persoană juridică):

CUI _____
Subsemnatul _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____

Regulament-cadru de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în județul Hunedoara

_____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (persoane juridice, inclusiv PFA-uri):

Denumirea persoanei juridice	Domeniul de activitate	Certificat unic de înregistrare la registrul comerțului

Se vor trece datele tuturor persoanelor juridice care își desfășoară activitatea la adresa menționată.

Această Declarație va fi însoțită de Declarațiile de impunere pentru fiecare persoană juridică (Anexa 4) rezidentă la adresa menționată.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 3– Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de persoane juridice proprietari de imobile, închiriate persoanelor fizice

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru proprietarii de imobile persoane juridice, care închiriază persoanelor fizice

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

Regulament-cadru de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în județul Hunedoara

Subsemnatul/a _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, având calitate de proprietar al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotați):

Numele și prenumele	Calitatea (chirias, flotent, etc.)	Categoria de scutire *)

Se vor trece datele tuturor locatarilor/chiriașilor.

Declar pe proprie răspundere că în calitate de proprietar/reprezentant al imobilului mai sus menționat, am informat locatarii cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor municipale și aceștia colectează selectiv:

da ☐

nu ☐

Din care în categoriile de scutire se încadrează*), dacă este cazul:

Data _____

Semnătura _____

ANEXA- 4 Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de persoane juridice (proprietari de imobile sau care desfășoară activități în imobile închiriate)

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici
(operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari, PFA)

Notă: se va completa o declarație de impunere pentru fiecare punct de lucru deținut pe raza UAT-ului

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

CUI _____

Subsemnatul _____, CNP _____,
BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de
reprezentant al _____, cu sediul (pct de lucru) în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____,
declor pe proprie răspundere:
(se completează în funcție de specificul activității)

MODALITATEA DE COLECTARE A DEȘEURILOR:

- ☐ Colectez deșeurile în recipiente amplasate exclusiv pentru societatea mea (pubele și/sau containere)
- ☐ Colectez deșeurile la platforme publice sau în recipiente la comun (pubele și/sau containere)

Selectați specificul activității economice desfășurate și completați datele aferente (date anuale):

- Comerț

☐

- Producție (industrie)

☐

	pubelă 120 l	Frecvența lunară	TSB/recipient/lună
REZIDUAL	pubelă 120 l	2	31,00 lei
	pubelă 120 l	3	42,00 lei
	pubelă 240 l	4	57,00 lei
	pubelă 240 l	2	63,00 lei
	pubelă 240 l	3	84,00 lei

Regulament-cadru de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în județul Hunedoara

	container 1,1 mc.	4	114,00 lei
	container 1,1 mc.	2	290,00 lei
	container 1,1 mc.	3	418,00 lei
	container 1,1 mc.	4	550,00 lei

- HORECA (hotel, pensiune, restaurant, cantină, catering, etc)

Administrativ

- Servicii
- Profesii liberale
- Instituții publice
- Altele

☐

☐

☐

☐

☐

Dacă ati bifat pct A. de mai sus (recipienți amplasați pentru folosința exclusivă), vă rugăm să specificați numărul și tipul de recipienți necesar societății dvs. (acest număr poate fi diferit de numărul existent în prezent):

	TIP RECIPIENT	Frecvența lunară	TSB/recipient/ lună:	Nr. buc
REZIDUAL	pubelă 120 l	2	31,00 lei	
	pubelă 120 l	3	42,00 lei	
	pubelă 120 l	4	57,00 lei	
	pubelă 240 l	2	63,00 lei	
	pubelă 240 l	3	84,00 lei	
	pubelă 240 l	4	114,00 lei	
	container 1,1 mc.	2	290,00 lei	
	container 1,1 mc.	3	418,00 lei	
	container 1,1 mc.	4	550,00 lei	

În cazul în care solicitați alte frecvențe de colectare pentru recipienți bifați mai sus, specificați numărul de ridicări lunare:

Dacă ati bifat pct B. de mai sus (platforme publice, recipienți la comun), va rugăm să specificați numărul de angajați la sediu/punctele de lucru (la data completării):

- Unitate de învățământ (creșă, grădiniță, școală, liceu, universitate)

o număr angajați (la data completării)

o număr copii/elevi/studenți (la data completării)

- Unitate sanitară cu paturi

o număr angajați (la data completării)

o număr total de zile de spitalizare din anul anterior

24

Regulament-cadru de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în județul Hunedoara

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 5 – Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de proprietari de imobile persoane fizice (pentru locuința proprie și cele închiriate altor persoane fizice) și de chiriași în locuințe proprietate de stat/UAT

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici dinși
în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

Regulament-cadru de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în județul Hunedoara

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar/chiriaș al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria _____, nr. _____, C.N.P _____, având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că eu și membrii familiei vom colecta selectiv deșeurile menajere, după cum este stipulat în Regulamentul de Salubritate și în H.C. L. _____;

da ☐

nu ☐,

iar unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotați):

Numele și prenumele	Calitatea (fiu, fiică, soț, soție, chiriaș, flotați, etc.)	Categoria de scutire *)

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată). **Pentru locuințele închiriate persoanelor fizice se vor trece datele tuturor persoanelor care locuiesc la adresa menționată.**

Declarația se va completa și în situația în care imobilul este declarat și sediu de persoană juridică, dar este folosit în principal ca locuință.

Din care în categoriile de scutire se încadrează*), dacă este cazul: În vederea susținerii dreptului de scutire anexez în copie actele doveditoare.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 6 – Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de proprietari de imobile persoane fizice/juridice (pentru imobile închiriate persoanelor juridice)

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru proprietari de imobile persoane fizice, pentru imobile închiriate persoanelor juridice

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

c) (Se completează doar în cazul în care Proprietarul imobilului este persoană fizică):

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria _____, nr. _____, C.N.P _____, având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (persoane juridice, inclusiv PFA-uri):

SAU:

d) (Se completează doar în cazul în care Proprietarul imobilului este persoană juridică):

Subsemnatul _____ CUI _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (persoane juridice, inclusiv PFA-uri):

Denumirea persoanei juridice	Domeniul de activitate	Certificat unic de înregistrare la registrul comerțului

Regulament-cadru de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în județul Hunedoara

Se vor trece datele tuturor persoanelor juridice care își desfășoară activitatea la adresa menționată.

Această Declarație va fi însoțită de Declarațiile de impunere pentru fiecare persoană juridică (Anexa 4) rezidentă la adresa menționată.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 7- Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de persoane juridice proprietari de imobile, închiriate persoanelor fizice

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru proprietarii de imobile persoane juridice, care închiriază persoanelor fizice

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

Subsemnatul/a _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, având calitate de proprietar al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,

31

Regulament-cadru de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în județul Hunedoara

declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotați):

Numele și prenumele	Calitatea (chirias, flotați, etc.)	Categoria de scutire *)

Se vor trece datele tuturor locatarilor/chiriașilor.

Declar pe proprie răspundere că în calitate de proprietar/reprezentant al imobilului mai sus menționat, am informat locatarii cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor municipale și aceștia colectează selectiv:

da ☐

nu ☐

Din care în categoriile de scutire se încadrează*), dacă este cazul:

Data _____

Semnătura _____

ANEXA- 8 Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de persoane juridice (proprietari de imobile sau care desfășoară activități în imobile închiriate)

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari, PFA)

Notă: se va completa o declarație de impunere pentru fiecare punct de lucru deținut pe raza UAT-ului

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

CUI _____

Subsemnatul _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul (pct de lucru) în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, declar pe proprie răspundere:

(se completează în funcție de specificul activității)

MODALITATEA DE COLECTARE A DEȘEURILOR:

- ☐ Colectez deșeurile în recipiente amplasate exclusiv pentru societatea mea (pubele și/sau containere)
- ☐ Colectez deșeurile la platforme publice sau în recipiente la comun (pubele și/sau containere)

Selectați specificul activității economice desfășurate și completați datele aferente (date anuale):

- Comerț ☐
- Producție (industrie) ☐

	pubelă 120 l	Frecvența lunară	TSB/recipient/lună :
REZIDUAL	pubelă 120 l	2	31,00 lei
	pubelă 120 l	3	42,00 lei
	pubelă 240 l	4	57,00 lei
	pubelă 240 l	2	63,00 lei
	pubelă 240 l	3	84,00 lei
	container 1,1 mc	4	114,00 lei
	container 1,1 mc	2	290,00 lei
	container 1,1 mc	3	418,00 lei
		4	550,00 lei

- HORECA (hotel, pensiune, restaurant, cantină, catering, etc)

Administrativ ☐

- Servicii ☐

- Profesii liberale ☐

Regulament-cadru de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în județul Hunedoara

- Instituții publice ☐

- Altele ☐

Dacă ati bifat pct A. de mai sus (recipienti amplasați pentru folosinta exclusivă), vă rugăm să specificați numărul și tipul de recipienti necesar societății dvs. (acest număr poate fi diferit de numărul existent în prezent):

	TIP RECIPIENT	Frecvența lunară	TSB/recipient/ lună:	Nr. buc
REZIDUAL	pubelă 120 l	2	31,00 lei	
	pubelă 120 l	3	42,00 lei	
	pubelă 120 l	4	57,00 lei	
	pubelă 240 l	2	63,00 lei	
	pubelă 240 l	3	84,00 lei	
	pubelă 240 l	4	114,00 lei	
	container 1,1 mc.	2	290,00 lei	
	container 1,1 mc.	3	418,00 lei	
	container 1,1 mc.	4	550,00 lei	

În cazul în care solicitați alte frecvențe de colectare pentru recipienti bifați mai sus, specificați numărul de ridicări lunare:

Dacă ati bifat pct B. de mai sus (platforme publice, recipienti la comun), vă rugăm să specificați numărul de angajați la sediu/punctele de lucru (la data completării):

- Unitate de învățământ (creșă, grădiniță, școală, liceu, universitate)

o număr angajați (la data completării)

o număr copii/elevi/studenți (la data completării)

- Unitate sanitară cu paturi

o număr angajați (la data completării)

o număr total de zile de spitalizare din anul anterior

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data

Semnătura

Anexa 11. Formule de calcul ale tarifelor distincte ale utilizatorilor și ale PSSB

Formula care determina costul deseurilor menajere si similare este data de relatia (i):

$$(i) \quad C_{\text{tot}} = 87.5\% \times Q_m \times (T_{\text{cm}} + T_{\text{tmb}}) + 50\% \times 25\% \times Q_m \times (T_{\text{cr}} + T_s);$$

Unde:

C_{tot} = costul total al deseurilor menajere si similare colectate conform indicatorilor de performanta;

Q_m = cantitatea de deseuri menajere si similar raportata de operatorul de colectare de pe raza unui UAT;

T_{cm} = Tarif aprobat privind colectarea fracției reziduale (nu include CEC si nici costurile de depozitare);

T_{tmb} = tariful aprobat privind tratarea in TMB la CMID Barcea Mare (include **costul de depozitare** pt 48.5% din cantitatea procesata -adica din $87.5\% \times Q_m$, la care se adauga (?) depozitarea pt CLO DEpus: ($48.5\% \times 87,5\% \times Q_m + 25\% \times 50\% \times 25\% \times Q_m$) $\times 15\%$;

Nota: Costul de depozitare = cantitatea depozitata $\times T_{\text{dep}}$

Unde:

T_{dep} =tariful de depozitare care contine CEC;

T_{cr} = tariful colectare de reciclabile (nu contine costuri cu depozitarea sau CEC);

T_s = tariful de sortare aprobat; conține costul cu depozitarea a 25% din cantitatea intrată în stație, care, la rândul său conține CEC)

Deci, costul cu depozitarea în cazul tarifului de sortare este dat de formula:

$$\text{Cost cu depozitarea} = Q_m \times 25\% \times 50\% \times 25\% \times T_{\text{dep}}$$

NOTE:

(1) În cazul zonei 4, la calculul formulei costului cu deșeu municipal se adaugă și redevența, defalcată pe UAT.

(2) Formula distinctă de calcul a CEC (doar pt a fi evidențiată!) pentru 1 tonă de deșeu municipal colectat cf. indicatorilor de performanță este:

$$\text{CEC} = 80 \text{ lei} \times [87.5\% \times 48.5\% + (48.5\% \times 87.5\% + 25\% \times 50\% \times 25\%) \times 15\% + 25\% \times 50\% \times 25\%]:$$

Simplificând, CEC devine:

$$80 \text{ lei} \times [42,4375\% + (42,435\% + 3,125\%) \times 15\%] =$$

$$80 \text{ lei} \times [(42,435\% + 44,511\%) \times 15\%] =$$

$$80 \text{ lei} \times [42,435\% + 6,676\%] =$$

$$80 \text{ lei} \times 49,111\% = 39,28 \text{ lei/tonă de deșeu menajer generată}$$

Odată calculat costul deșeurilor municipale de pe raza UAT cu ajutorul formulei (i), se trece la scăderea din costul total a veniturilor de la OIREP (știind că veniturile din valorificare rămân operatorilor):

OIREP plătește, deci, la ADI :

$$\text{OIREP} = Q_m \times 25\% \times 50\% \times 50\% \times (T_{\text{cr}} + T_s)$$

Prin urmare, costul total al salubrității care se va împărți la numărul de locuitori ai UAT-ului va fi:

C_t – OIREP, adică:

$$87.5\% \times Q_m \times (T_{cm} + T_{tmb}) + 50\% \times 25\% \times Q_m \times (T_{cr} + T_s) - Q_m \times 25\% \times 50\% \times 50\% \times (T_{cr} + T_s) =$$

$$87.5\% \times Q_m \times (T_{cm} + T_{tmb}) + [Q_m \times (T_{cr} + T_s)] \times (50\% \times 25\% - 50\% \times 25\% \times 50\%) =$$

$$87.5\% \times Q_m \times (T_{cm} + T_{tmb}) + Q_m \times (T_{cr} + T_s) \times 50\% \times 25\% \times 50\% =$$

$$87.5\% \times Q_m \times (T_{cm} + T_{tmb}) + Q_m \times (T_{cr} + T_s) \times 6.25\%$$

$$\text{Tariful lunar} = (C_t - \text{OIREP}) / \text{nr. locuitori} / 12$$

Județul Hunedoara
Consiliul Local
Comuna Băntâb

ANEXA Nr. 2 la
H.P.L. Nr. 11/30.03.2021
37



Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB
Județul Hunedoara

**Actualizarea Planului Tarifar si analiza pragului de suportabilitate
pentru utilizatorii casnici ca parte a analizei ACB
din cadrul Proiectului
"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Hunedoara"**

MEMORIU DESCRIPTIV

Beneficiar: Asociația de Dezvolatre Intercomunitară "ADI-Deseuri HD"
Întocmit: SC Seneca & Savy Concept SRL
Data: 28 ianuarie 2020

Seneca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov

Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949

cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,
tel. 0725.522.515, email office@advicegivers.ro

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
POPA COSMIN
[Signature]



CONTRASEANEAZĂ
SECRETAR GENERAL
HALEA MARIA-MARIA
[Signature]

**Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB
Județul Hunedoara**

CUPRINS:

Scopul actualizării analizei cost beneficiu	
Metodologia de lucru și limitări ale analizei	
Actualizarea planului tarifar pentru consumatori casnici	
Actualizarea planului tarifar pentru agentii economici	

Senecca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov
 înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949
 cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,
 tel. 0725.522.515, email office@advicegivers.ro

**Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB
Județul Hunedoara**

LISTA ABREVIERI

ACB	Analiza Cost-Beneficiu
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Deșeurilor
CNP	Comisia Națională de Prognoză
DEDMI	Depozit ecologic de deșeuri menajere și industriale
IG	Indicele de generare a deșeurilor
INS, INSSE	Institutul Național de Statistică
PIB	Produsul Intern Brut
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
UAT	Unitate administrativ-teritorială

Senecca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov
 înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949
 cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,
 tel. 0725.522.515, email office@advicegivers.ro

Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB
Județul Hunedoara

LISTA TABELE

Tabel 1	Rata inflatiei si cresterea reala a PIB in anul 2018 și proiecția lor pentru perioada 2019-2023
Tabel 2	Determinarea veniturilor nete pe medii de rezidenta la nivelul anului 2018 in judetul Hunedoara
Tabel 3	Determinarea veniturilor nete pe medii de rezidenta pentru Decila 1 la nivelul anului 2018 in judetul Hunedoara
Tabel 4	Proiectia venitului mediu net pe gospodărie la nivelul decilei 1 si a tarifului maxim suportabil pe persoana pentru servicii de salubritate pentru perioada 2019-2023, in jud Hunedoara

Senecca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov

Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949

cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,
tel. 0725.522.515, email office@advicegivers.ro

Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB
Județul Hunedoara

I. SCOPUL REVIZUIRII ANALIZEI COST-BENEFICIU

Prezentul material se refera la actualizarea indicatorilor economico- financiari si a celor demografici relevanti in vederea determinarii pragului de afordabilitate privind taxa de salubritate pentru populatia din judetul Hunedoara, diferențiat, pentru mediul rural, respectiv urban.

In urma primirii raportelor privind studiile de afordabilitate de la Ministeriului Mediului, cu incidență lasupra actualizarii planului tarifar, a fost comunicat faptul ca determinarea pragului de afordabilitate nu trebuie sa se faca prin utilizarea documentului CBA initial. Ca urmare, prezenta revzuire a ACB la nivelul jud. Hunedoara este necesara intrucat incorporeaza recomandarile și noua modalitate de determinare a pragului de afordabilitate, asa cum este prevazut in PNGD. Mentionam ca, in consecinta, metoda de calcul difera de versiunea folosita in documentul ezCBA initial, respectand insa ultimele recomandari (dupa cum s-a mentionat anterior).

II. METODOLOGIA DE LUCRU SI LIMITARI ALE ANALIZEI

Actualizarea ACB, avand ca scop calcularea noului Plan Tarifar (prin determinarea tarifului maxim suportabil) s-a realizat la nivelul anului 2018 dat fiind ca datele statistice privitoare la populatie, PIB, salarizare, veniturile gospodariilor sunt publicate de INSSE sau de alte instituii cu un oarecare decalaj de timp. Scopul este de a calcula tarifele maxime actualizate în funcție de datele statistice recente, aplicand pragul de suportabilitate de 1.8% din venitul net/persoana, diferit, pe medii de rezidenta.

Astfel, actualizarea ACB s-a realizat considerând urmatoarele etape:

1. Colectarea datelor statistice privitoare la populatie, numarul mediu de persoane pe gospodarie la nivel judetean (s-au considerat datele din ultimul recensamant al populatiei – 2011);
2. Actualizarea datelor cu privire la rata inflatiei la nivel national si a evolutiei PIB-ului la nivel national, regional, judetean;
3. Actualizarea datelor referitoare la veniturile nete ale gospodariei la nivelul anului 2018;

Senecca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov

înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949

cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,

tel. 0725.522.515, email office@advicegivers.ro

**Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB
Județul Hunedoara**

4. Determinarea veniturilor nete reale ale gospodariei referitoare la decila 1 la nivelul județului Hunedoara pentru anul 2018, pe medii de rezidenta;
5. Determinarea pragului maxim de suportabilitate pe medii de rezidenta, pentru membrii gospodariilor din decila de venituri cea mai mica, prin considerarea coeficientul de 1.8% din venitul net real disponibil;
6. Estimarea evolutiei pragului de suportabilitate pentru perioada 2019-2023 pe baza considerarii evolutiei veniturilor si mentinerea nivelului de 1.8% pentru coeficientul aplicat veniturii disponibil.

Limitările analizei sunt intrinsec legate de:

- utilizarea la nivelul anilor 2018-2023 a numarului mediu de persoane pe gospodarie (urban, rural) de la nivelul anului 2011 (acesta fiind ultimul an pentru care s-au identificat aceste date la nivel de judet).
- asumarea faptului ca veniturile din decila 1 cresc in acelasi ritm cu veniturile medii pentru perioada 2018-2023. In urma recomandarilor consultantului Ministerului Mediului, s-a renuntat la factorul de ajustare a PIB. Factorul de ajustare a PIB, reprezinta „cu cat cresc mai putin veniturile unei gospodarii din decila 1 fata de o gospodarie medie, factor ce reprezinta 50%-70% din cresterea PIB (factorul de corectie judetean)” (a se vedea PNGD, cap III.2.1 Proiectia socio-economica).

Dat fiind faptul ca

- o diferenta in evolutia ritmului de crestere pentru decila 1 nu a fost liniara in ultimii 3 ani, iar
- o eventuala ajustarea s-ar referi la urmatoorii 5 ani si nu exista date de prognoza in aceasta directie,
- o Consultantul nu poate indica un factor de corectie a cresterii PIB si prin urmare nu pondereaza ritmul de crestere al veniturilor din decila 1 cu cel al PIB, considerand o crestere direct proportionala;

Senecca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov

Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949

cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,

tel. 0725.522.515, email office@advicegivers.ro

Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB Județul Hunedoara

Pentru proiectia veniturilor la nivelul judetului Hunedoara, se porneste deja de la nivelul veniturilor disponibile pe gospodarie, ajustate cu factorul de corectie judetean la nivelul anului 2018 (80.92%) si se realizeaza estimarea evolutiei acestui venit considerand, conform PNGD, faptul ca, cresterea veniturilor este egala cu produsul dintre rata inflatiei si cresterea reala a PIB (s-a considerat PIB judetean).

Conform recomandarilor primite, nu sunt relevante in acest context si pentru acest raport actualizarile privind cantitatea de deseuri generate si indicatorii de generare la nivelul judetului, astfel incat prezentul memoriu nu include aceste date, iar metodologia de calcul este simplificata si difera de cea din documentul ezCBA initial.

III. ACTUALIZAREA PLANULUI TARIFAR PENTRU CONSUMATORI CASNICI

Considerente privind analiza suportabilității cheltuielilor cu salubritatea

Acest capitol are ca scop analiza suportabilității beneficiarilor rezidențiali de servicii de salubritate referitor la contribuția lor privind capacitatea de a acoperi costurile operaționale ale sistemului de management integrat al deșeurilor în Județul Hunedoara. Analiza suportabilității urmărește să estimeze contribuția potențială maximă a gospodăriilor/persoanelor diferențiind între zone (urbană, rurală), fiind bazată în principal pe proiecția veniturilor nete ale populației la nivelul decilei 1 si mentinerea pragului de 1.8% din venitul disponibil lunar al unei familii din decila 1 de venit, asa cum este prevazut in cap III.5.4 Verificarea viabilitatii din PNGD 2017.

Prezentul capitol conține descrierea ipotezelor, a surselor de date, a metodologiei de calcul și prezentarea rezultatelor astfel obținute.

- ✓ *Colectarea datelor statistice privitoare la populatie, numarul mediu de persoane pe gospodarie la nivel judetean*

Dimensiunea medie a gospodariei la nivelul regiunii Vest a fost (conform INSSE) de 2.59 membri in anul 2018. Intrucat nu sunt disponibile date mai recente cu privire la dimensiunea medie a

Senecca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov

înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949

cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,

tel. 0725.522.515, email office@advicegivers.ro

Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB Județul Hunedoara

gospodăriei la nivelul județului Hunedoara pe medii de rezidență, au fost utilizate datele publicate în urma recensământului populației din 2011, respectiv numărul de persoane pe gospodărie la nivelul județului Hunedoara în mediul urban 2.45, iar în mediul rural 2.74 (<http://www.recensamantromania.ro/rezultate-2/>, Vol 4 **VOLUMUL IV: CLĂDIRI, LOCUINȚE, GOSPODĂRII**, 29. Gospodării pe tipuri și gospodării familiale după numărul nucleelor și numărul persoanelor care le alcătuiesc – macroregiuni, regiuni de dezvoltare, județe și categorii de localități).

- ✓ Actualizarea datelor cu privire la rata inflației la nivel național și a ritmului de creștere a PIB-ului la nivel național, regional, județean;

Principalii indicatori economico-sociali în perioada 2018-2022

S-au considerat următorii indicatori: rata inflației, rata de creștere reală a PIB, câștigul salarial mediu net lunar la nivel național (2018), câștigul salarial mediu net lunar pentru Regiunea Vest, câștigul salarial mediu net lunar pentru Jud. Hunedoara, factorul de corecție județean, calculat pe baza câștigului salarial mediu brut lunar la nivel de județ față de cel la nivel național, venitul mediu pe gospodărie, total, la nivel național, precum și pe medii de rezidență.

S-au utilizat/consultat rapoartele Comisiei Naționale de Prognoză (CNP) „**Prognoza pe termen mediu 2019–2023 –varianta de toamnă 2019**” (publicată în decembrie 2019) - http://www.cnp.ro/user/repository/prognoze/Prognoza_2019_2023_varianta_de_toamna_2019.pdf, prognoza „**Prognoza în profil teritorial – varianta de toamnă 2019**” (publicată în decembrie 2019) - http://www.cnp.ro/user/repository/prognoze/Prognoza_profil_teritorial_toamna_2019.pdf și Publicația INS din 2019 intitulată „Coordonate ale nivelului de trai în România, Veniturile și Consumul Populației, anul 2018”: http://www.insse.ro/cms/sites/default/files/field/publicatii/coordonate_ale_nivelului_de_trai_in_romania_2018_1.pdf.

Pentru perioada 2018-2023, pentru creșterea reală a PIB s-au considerat valorile din raportul CNP menționat mai sus.

Tabel 1 Rata inflației și creșterea reală a PIB în anul 2018 și proiecția lor pentru perioada 2019-2023

Proiecția principalilor indicatori economico-sociali în perioada 2018-2022	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Rata inflației (pentru leu)	%	4.63	3.8	3.1	2.9	2.8	2.6

Senecca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov

Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949

cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila, tel. 0725.522.515, email office@advicegivers.ro

Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB Județul Hunedoara

Cresterea reala PIB (fata de anul anterior)	%	4.1	4.0	4.1	4.2	4.2	4.0
Cresterea reala PIB (fata de anul anterior) Regiunea Vest		2.8	2.9	4.2	4.2	4.3	4.2
Cresterea reala PIB (fata de anul anterior) Jud. Hunedoara	%	1.2	3.9	4.7	4.7	4.9	4.6

Surse: rapoarte CNP (a se vedea mai sus)

✓ Actualizarea datelor referitoare la venituri nete ale gospodariei la nivelul anului 2018;

Tabel 2 Determinarea veniturilor nete pe medii de rezidenta la nivelul anului 2018 in judetul Hunedoara

Venituri jud. Hunedoara	U.M.	2018
Factor de corecție judetean		0.81
Romania - venit mediu brut pe gospodărie, total INS	lei/gospodarie	4,251
Urban - venit mediu pe gospodărie, total cf INS	lei/gospodarie	4,924
Rural - venit mediu pe gospodărie, total	lei/gospodarie	3,386
Romania - venit mediu net pe gospodărie, total	lei/gospodarie	2,967
Venitul mediu net/gospodarie la nivelul Jud Hunedoara	lei/gospodarie	2,401
Venitul mediu net/gospodarie la nivelul Jud Hunedoara - urban	lei/gospodarie	2,781
Venitul mediu net/gospodarie la nivelul Jud Hunedoara - rural	lei/gospodarie	1,913

Sursa: rapoarte INS si calcule Consultant

Note:

- Pentru calculul venitului mediu net pe gospodarie la nivel national s-a considerat procentul de 69.8% aplicat la venitul brut pe gospodarie (la nivel national), procent mentionat de INS in acest sens in raportul „Coordonate ale nivelului de trai in Romania, Veniturile si Consumul Populației, anul 2018”. Venitul mediu brut pe gospodarie la nivel national, precum si cele pe medii de rezidenta au fost colectate din acelasi raport.

Senecca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov
Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949
cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,
tel. 0725.522.515, email office@advicegivers.ro

Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB Județul Hunedoara

- Pentru determinarea factorului de corectie judetean s-au considerat castigurile salariale medii brute la nivel national (respectiv 4482.42 lei) si la nivel de judet (Hunedoara 3632.25 lei) pentru anul 2018 (Surse: <http://www.insse.ro/cms/ro/content/câștiguri-salariale-din-1991-serie-lunară> si <http://www.insse.ro/cms/ro/content/buletine-statistice>).
- Pentru determinarea veniturilor pe medii de rezidenta in Jud. Hunedoara s-au mentinut aceleasi rapoarte ale veniturilor precum la nivel national, urban si rural.

- ✓ *Determinarea veniturilor nete reale ale gospodariei referitoare la decila 1 la nivelul judetului Hunedoara pentru anul 2018, pe medii de rezidenta;*

Considerand ca ponderea dintre venitul net aferent decilei 1 la nivel national si venitul net mediu pe tara este 52.9%, se poate determina venitul net pe decila 1 pe medii de rezidenta in Jud Hunedoara, prin aplicarea aceluiasi coeficient asupra veniturilor medii nete pe gospodarie la nivelul judetului, pe medii de rezidenta.

Tabel 3 Determinarea veniturilor nete pe medii de rezidenta pentru Decila 1 la nivelul anului 2018 in judetul Hunedoara

Veniturile decilei 1 jud Hunedoara	U.M.	2018
Judetul Hunedoara - venit net pe gospodărie, total, Decila 1 URBAN	lei/gospodari e	1,471
Judetul Hunedoara – venit net pe gospodărie, total, Decila 1 RURAL	lei/gospodari e	1,012

- ✓ *Determinarea pragului maxim de suportabilitate pentru cheltuielile cu salubritatea pe persoana, pe medii de rezidenta*

Pragul maxim de suportabilitate pe medii de rezidenta pentru membrii gospodariilor din decila de venituri cea mai mica se determina prin considerarea coeficientul de 1.8% din venitul net real disponibil pe membru al gospodariei.

Senecca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov
 înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949
 cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,
 tel. 0725.522.515, email office@advicgivers.ro

Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB Județul Hunedoara

Astfel, la nivelul anului 2018, prin aplicarea coeficientului de 1.8%, tarifele maxim suportabile pentru serviciul de salubritate sunt:

La nivel urban 10.8 lei

La nivel rural 6.65 lei

- ✓ *Estimarea evolutiei pragului de suportabilitate pentru perioada 2019-2023 pe baza considerarii evolutiei veniturilor si mentinerii nivelului de 1.8% pentru coeficientul aplicat venitului disponibil*

În vederea estimării tarifului maxim de suportabilitate pentru populației (beneficiari casnici) pentru cheltuielile cu salubritatea la nivel rural, respectiv urban și a proiecției acestor tarife s-au considerat

- perioada de evaluare 2018-2023;
- proiecția venitului net disponibil aferent Decilei 1 la nivelul județului Hunedoara, pe medii de rezidenta;
- capacitatea potențială a contribuției populației rezidente pe baza unui nivel maxim de suportabilitate de 1.8% din venitul net disponibil al gospodăriilor, aferent Decilei 1;
- s-a mentinut constanta dimensiunea gospodariilor (conform recensamantului populatiei din 2011).

Pentru proiecția veniturilor populației PNGD prevede creșterea veniturilor brute în termeni nominali pentru o familie cu venituri medii este egală cu produsul dintre rata inflației și creșterea reală a PIB (la nivel national, regional și județean). Din acest considerent s-a ajustat nivelul veniturilor pe medii de rezidenta pentru perioada 2019-2023 pornind de la evolutia ratei inflatiei (conform prognozei CNP pe termen mediu 2019-2023) si PIB judetean (publicat de CNP in raportul privind prognoza in profit teritorial- varianta de toamna 2019).

Tabel 4 Proiectia venitului mediu net pe gospodărie la nivelul decilei 1 si a tarifului maxim suportabil pe persoana pentru servicii de salubritate pentru perioada 2019-2023, in jud Hunedoara

Venit si tarif salubritate decila 1 jud Hunedoara	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Judetul Hunedoara - venit net pe gospodărie, total, Decila 1 URBAN	lei/gospodarie	1,471	1,586	1,713	1,845	1,990	2,135

Senecca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov

Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949

cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,

tel. 0725.522.515, email office@advicegivers.ro

Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB Județul Hunedoara

Judetul Hunedoara – venit net pe gospodărie, total, Decila 1 RURAL	lei/gospodarie	1,012	1,091	1,178	1,269	1,369	1,469
Tarif maxim salubritate/pers URBAN	lei/gospodarie	10.8	11.7	12.6	13.6	14.6	15.7
Tarif maxim salubritate/pers RURAL	lei/gospodarie	6.6	7.2	7.7	8.3	9.0	9.7

Sursa: Calcule realizate de consultant

I. ACTUALIZAREA PLANULUI TARIFAR PENTRU AGENTII ECONOMICI

Pentru actualizarea tarifului aplicabil agenților economici, se pornește de la determinarea DPC (Dinamic Prime Cost) total, deci a valorii în care sunt cuprinse deopotrivă, atât amortizarea investitiei în infrastructura de colectare și în instalații de tratare, cât și costurile de operare și mentenanță, așa cum sunt ele explicitate în Studiul de Fezabilitate, la nivelul anului 2012, care conduc la valoarea de 286 lei/t.

Tabel 1. Indicele preturilor de consum 2010-2018

Indicele lunar al preturilor de consum - Rezultatele cautarii					
Perioada curenta	Perioada de referinta	TOTAL IPC (%)	IPC Marfuri alimentare (%)	IPC Marfuri nealimentare (%)	IPC Servicii (%)
2019 - Decembrie	2012 - Decembrie	111,98	104,11	118,31	113,70

Sursa: <http://statistici.INSSE.ro/>

Prin urmare, se actualizează la nivelul anului 2019 DPC aferent anului 2012 cu indicii preturilor de consum al serviciilor (vezi tabelul 1 de mai sus), anume cu valoarea de 113,7% (IPC servicii), rezultând valoarea de **325.2 lei/tona** (2019).

Se adaugă Contributia la Economia circulară în vigoare începând cu anul 2020 (anume 80lei/t) aferenta cotei de deșeuri care urmează a fi depozitată { **48.5%** [după tratarea mecanică a fracției reziduale], la care se adaugă procentului de **16.5%*25%**[gradul maxim de contaminare al fracției reciclabile admise la sortare]};

Astfel, valoarea C.E.C. va fi dată de formula : $80 \text{ lei} \times 52,625\% = \mathbf{42,1 \text{ lei/t}}$

La valoarea astfel actualizata, se adauga cota de investitii/cheltuielile solicitate operatorului în crearea unei rute de colectare din poarta în poarta și în implementarea sistemului „plateste pengtru cat arunci”, precum și cea rezultata din aplicarea redevenței (exprimata ca raport între redevența în valoare nominală și cantitățile real colectate), investițiile solicitate acestuia în

Senecca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov

înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949

cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,

tel. 0725.522.515, email office@advicegivers.ro

Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB Județul Hunedoara

dezvoltarea infrastructurii de colectare (pubele, containere si utilaje de colectare, PPCA, estimate la nivel maximal la suma de **185 lei/tona.**

Valoarea actualizata la nivelul anului 2019 a tarifului agentilor economici devine:

$325,2\text{lei} + 42,1\text{lei} + 185\text{ lei} = \mathbf{552,9\text{ lei/tona.}}$

Planul tarifar pentru perioada de prognoza 2020 – 2023 se obtine prin actualizarea acestui tarif cu indicele de inflatie prognozat de INS:

Tabel 2: evolutia planului tarifar al agentilor economici

Anul	2020	2021	2022	2023
Rata inflatiei	3.10%	2.90%	2.80%	2.60%
Tarif AE (lei/tona)	552,9	568,9	584,9	600,1

Senecca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov

Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949

cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,

tel. 0725.522.515, email office@advicegivers.ro



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
CONSILIUL LOCAL

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara telefon/fax:0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

Anexa nr.3 la Hotărârea nr.11/30.03.20

A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara

SC BRAI-CATA SRL

Nr. ____/____.____.2020

Nr. ____/____.____.2020

ACT ADIȚIONAL NR. 2

DIN DATA DE.....

LA

**CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE ÎN ZONA DE COLECTARE 3 CENTRU / BÂRCEA
MARE CONSTÂND ÎN:**

- COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL
DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE**

Nr. 1760/760/27.11.2018

Preambul :

Prezentul act adițional se încheie cu respectarea prevederilor art. 8 alin. 3 lit. d², lit. i, lit. k, din Leg nr. 51/2006 a serviciilor de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 3 CENTRU/BÂRCEA MARE, precum și ținând seama de următoarea legislație de mediu:

- OUG nr. 74/ 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Le nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu

- Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pen Mediu

- Ordinul 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autoriz care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora

AVÂND ÎN VEDERE: Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. din data de....., cât

Hotărârile Consiliilor Locale adoptate de către unitățile administrative-teritoriale membre ale zonei 3- Centru / Bârcea Mare,

Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara,, nr.....

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”, cu sediul în Municipiul Deva, Piata Unirii nr.9, județul Hunedoara, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Deva cu numărul 5/A/09.02.2010, cod unic de înregistrare 26533287, cont nr. deschis la BCR , reprezentat(ă) de GĂMAN MIHAI-SORIN, având funcția de Președinte al ADI Hunedoara,

în numele și pe seama membrilor A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara, respectiv Județul Hunedoara și Unitățile Administrativ-Teritoriale din zona de colectare 3 – Centru/Bârcea Mare și anume:

JUDEȚUL HUNEDOARA, în baza Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr.....

MUNICIPIILE:

1. Municipiul Deva, în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Deva nr.....
2. Municipiul Hunedoara, în baza Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara nr.....
3. Municipiul Orăștie, în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Orăștie nr.....

ORAȘELE:

4. Orașul Călan, în baza Hotărârii Consiliului Local al Orașului Călan nr.....
5. Orașul Geoagiu, în baza Hotărârii Consiliului Local al Orașului Geoagiu nr.....
6. Orașul Simeria, în baza Hotărârii Consiliului Local al Orașului Simeria nr.....

și COMUNELE:

7. Comuna Băcia, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Băcia nr.....
8. Comuna Boșorod, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Boșorod nr.....;
9. Comuna Certeju de Sus, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Certeju de Sus nr.....;
10. Comuna Cârjiți, prin Consiliul Local al Comunei Cârjiți, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Cârjiți nr.....;
11. Comuna Balșa, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Balșa nr.....;
12. Comuna Hărău, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Hărău nr.....;
13. Comuna Mărtinești, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Mărtinești nr.....;
14. Comuna Orăștioara de Sus, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Orăștioara de Sus nr.....;
15. Comuna Pestișu Mic, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Pestișu Mic nr.....;
16. Comuna Beriu, prin Consiliul Local al Comunei Beriu, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Beriu nr.....;
17. Comuna Rapoltu Mare, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Rapoltu Mare nr.....;
18. Comuna Romos, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Romos nr.....;
19. Comuna Bătrâna, prin Consiliul Local al Comunei Bătrâna, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Bătrâna nr.....;
20. Comuna Bunila, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Bunila nr.....;
21. Comuna Cerbăl, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Cerbăl nr.....;
22. Comuna Ghelari, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Ghelari nr.....;
23. Comuna Șoimuș, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Șoimuș nr.....;
24. Comuna Teliucu Inferior, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Teliucu Inferior nr.....;
25. Comuna Turdaș, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Turdaș nr.....;
26. Comuna Lelese, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Lelese nr.....;
27. Comuna Lunca Cernii de Jos, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Lunca Cernii de Jos nr.....;
28. Comuna Toplița, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Toplița nr.....;
29. Comuna Brănișca, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Brănișca nr.....;
30. Comuna Burjuc, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Burjuc nr.....;
31. Comuna Dobra, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Dobra nr.....;
32. Comuna Gurasada, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Gurasada nr.....;

33. Comuna Ilia, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Ilia nr.....;
34. Comuna Lăpugiu de Jos, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Lăpugiu de Jos nr.....;
35. Comuna Vorța, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Vorța nr.....;
36. Comuna Vețel, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Vețel nr.....;
37. Comuna Zam, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Zam nr.....;

având împreună calitatea de DELEGATAR, denumite în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

și

Asocierea SC BRAI-CATA SRL, lider, cu sediul în București, Șoseaua Virtuții nr.48, et.1, sector 6, telefon: 0314.379.395, fax: 0314.379.394, e-mail: office@braicata.ro, cu datele de identificare: CUI RO13627967, înregistrată la ORC sub nr. J40/5581/2017, cont nr. RO78 TREZ 7005 069X XX01 2050, A.T.C.P. Mun. București (cont analitic 5069.35945929), reprezentată de Ludovic VASS având funcția de director general - lider de asociație (60%) și

SC TED TRANS 2002 SRL cu sediul în Petroșani, strada Livezeni nr.5, județul Hunedoara, telefon: 0254.548.060, e-mail: tutunaruemil@yahoo.com, cu datele de identificare: CUI RO 14858013, înregistrată la ORC sub nr. J20/66/2002, cont nr. RO34 TREZ 3665 069X XX01 2113 deschis la Trezoreria Deva, reprezentată de Emil TUTUNARU, având funcția de Administrator - asociat (40%), având împreună calitatea de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

Părțile au convenit încheierea prezentului Act Adițional la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în zona de colectare 3 Centru/Bârcea Mare, după cum urmează :

Art.1 alin. 1 – Definiții și interpretare, se completează cu următoarele definiții:

„ambalaj” – toate produsele, indiferent de materialul din care sunt confecționate ori de natura acestora, destinate reținerii, protejării, manipularii, distribuției și prezentării bunurilor, de la materii prime la produse procesate, de la producător până la utilizator sau consumator.

„ambalaj primar” - ambalaj de vânzare – ambalaj conceput și realizat pentru a îndeplini funcția de unitate de vânzare, pentru utilizatorul final sau consumator, în punctul de achiziție;

„ambalaj secundar” – ambalaj grupat, supraambalaj – ambalaj conceput pentru a constitui la punctul de achiziție o grupare a unui număr de unități de vânzare, indiferent dacă acesta este vândut ca atare către utilizator sau consumatorul final ori dacă el servește numai ca mijloc de umplere a rafturilor în punctul de vânzare; el poate fi separat de produs fără a afecta caracteristicile produsului;

„ambalaj terțiar” – ambalaj pentru transport – ambalaj conceput pentru a ușura manipularea și transportul unui număr de unități de vânzare sau ambalaje grupate, în scopul prevenirii deteriorării în timpul manipularii ori transportului. Ambalajul pentru transport nu include containerele rutiere, feroviare, navale sau aeriene;

„ambalaj reutilizabil” - ambalaj care a fost conceput, proiectat și introdus pe piață pentru a realiza, în cadrul ciclului său de viață, mai multe cicluri sau rotații, fiind reumplut sau reutilizat în același scop pentru care a fost conceput.

„colectare” – strângerea deșeurilor, inclusive sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

„Contribuția pentru economia circulară” – sumele încasate de Administrația Fondului pentru Mediu de la proprietarii sau, după caz, administratorii de depozite se plătește pentru deșeurile municipale și deșeurile rezultate din tratarea deșeurilor municipale destinate a fi eliminate prin depozitare, valoarea acesteia fiind de 30 de lei/tonă începând cu anul 2019 și de 80 lei/tonă începând cu anul 2020.

„Cost net” – reprezintă tariful distinct al activităților desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor municipale diminuat cu veniturile obținute din vânzarea materialelor ca materii prime secundare, raportate la cantitatea totală colectată de deșeuri municipale.

„**Deșeuri voluminoase**” – deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

„**Deșeuri periculoase**”- deșeuri periculoase – orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr.4 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;;

„**obiectiv de reciclare**” – cantitatea totală de deșeuri de ambalaje reciclate, raportată la cantitatea totală de deșeuri de ambalaje generate;

„**obiectiv de valorificare**” - sau de incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie – cantitatea totală de deșeuri de ambalaje valorificată sau incinerată în instalații de incinerare cu recuperare de energie, raportată la cantitatea totală de deșeuri de ambalaje generate;

„**OIREP**” - Organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru deșeurile de ambalaje

„**sistem garanție-returnare**” – sistem prin care cumpărătorul, la achiziționarea unui produs ambalat, plătește vânzătorului o sumă de bani care îi este rambursată atunci când ambalajul este returnat;

„**plătești pentru cât arunci**” **PCCA** - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.

Art.4 alin.(3) se modifică și se completează și va avea următorul conținut:

Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului de Salubritate – **Anexa 1** la caietul de sarcini se modifică și va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 1 la prezentul Act Adițional;
- b) Caietul de sarcini al Serviciului – **Anexa 2**;
- Cantitățile totale estimate de deșeuri, defalcate pe componente sunt prezentate în Anexa 3 – Cantități de deșeuri generate și colectate aferente zonei Brad și diagrama de flux la Caietul de sarcini” care se modifică și va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 2 la prezentul Act Adițional.
- Frecvența de colectare a deșeurilor de la populație, agenți economici și instituții publice care este Anexa 4 la caietul de sarcini (frecvența de colectare) se modifică și va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 3 la prezentul Act adițional.
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor – **Anexa 3**;
- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, puse la dispoziție Delegatului pe întreaga durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur – **Anexa 4**, respectiv Anexele 8 și 9 la caietul de sarcini); Anexa 4 – cuprinzând bunurile de retur, se va completa cu lista investițiilor în infrastructura digitală (RFID - taguri și sistemele de citire montate pe autocompactoare) așa cum se prevede în Anexa 4 la Actul Adițional;
- e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa 4 – **Anexa 5**;
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare – **Anexa 6**;
- g) Programul de investiții – **Anexa 7**;
- h) Indicatorii de Performanță – **Anexa 8**, respectiv Anexa 1 la Regulamentul Serviciului;
- i) Asigurările – **Anexa 9**;
- j) Garanția de Bună Execuție – Anexa 10.

Art. 5 alin. (1) se completează cu lit. o) după cum urmează :

- o) să refuze, în condiții justificate , aprobarea tarifelor propuse de Delegat.

Art.6 se modifică, astfel :

lit.g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului care i-au fost puse la dispoziție de Delegatar ori se constituie Bunuri de retur, numai după aprobarea prealabilă a ADI SIGD a terțului-contractant, pe baza probelor care îl abilitază pe acesta să execute astfel de reparații.

Art.8 alin.(1) se modifică și se completează, având următorul conținut:

lit. o) se obligă să nu înstrăineze, sub orice formă, deșeurile reciclabile colectate separat din aria de delegare, precum și să dovedească la cererea autorității contractante, trasabilitatea acestora. Orice sustragere a deșeurilor reciclabile colectate separat este considerată infracțiune și va duce la rezilierea de plin drept a contractului.

lit. ee) se modifică și va avea următorul conținut:

Să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Valoarea totală alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de **743.235 lei plus TVA**. Delegatul va furniza Delegatarului informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative.

“Activitățile minime aferente campaniilor de informare și conștientizare, pe parcursul desfășurării contractului de delegare, vor fi:

- a) Organizarea și susținerea campaniilor de informare și conștientizare a cetățenilor județului Hunedoara, inclusive în școli, privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, (în scopul atingerii țintelor prevăzute în Legea 211/2011), colectarea separată a deșeurilor reciclabile de plastic/metal, hârtie/carton și sticlă colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de ambalaje și altele). În toate școlile din zona 3 Centru, se vor organiza minim 2 campanii de informare și conștientizare pe parcursul derulării contractului;
- b) Realizarea campaniilor de informare a cetățenilor cu ajutorul media (radio, televiziune și presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, (în scopul atingerii țintelor prevăzute în Legea 211/2011), colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de ambalaje și altele) precum și cu privire la măsurile coercitive care se impugn prin lege în cazul nerespectării colectării selective a deșeurilor - minim 2 campanii anual, pe toată durata desfășurării contractului;
- c) Realizarea de fluturași/pliante/ghid de informare și distribuirea către asociațiile de locatari/proprietari, persoane juridice, instituții publice, agenți economici precum și distribuirea fiecărei gospodării, cu mesaje privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase, atât în mediul urban cât și în mediul rural - minim 1 dată /an, pe toată durata desfășurării contractului;
- d) Organizarea unor campanii de informare în cadrul evenimentelor publice locale, în colaborare cu organizatorii, prin standuri de prezentare, cu materiale informative, privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectareeselectivă a deșeurilor reciclabile, deșeuri periculoase din deșeuri menajere și deșeuri voluminoase, minim 2 campanii/an, pe toată durata desfășurării contractului;
- e) Punerea la dispoziție a unui Centru de Apel tel-verde, apelabil gratuit, de înregistrare a reclamațiilor. Operatorul are obligația să transmită lunar un Raport cu privire la toate reclamațiile primite și cum s-au soluționat acestea. Operatorul are obligația de a informa cetățenii despre existența tel-verde.
- f) Operațiunile executate pentru îndeplinirea parametrilor de performanță stabiliți la încheierea contractului, pe cheltuiala operatorului nu pot fi considerate investiții ale acestuia în perioada contractuală, acesta luându-și toate măsurile de atingere a criteriilor de performanță prin tariful aplicat.”

După alineatul (2) se inserează un alineat nou, după cum urmează:

(3) Având în vedere intrarea în vigoare a prevederilor OUG nr. 74/2018 care reglementează expres țintele specifice precum și fluxul financiar al contractelor de delegare în care sunt incluse veniturile din compensarea costului net de la OIREP, A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara a elaborat procedurile operaționale de acceptare a deșeurilor reciclabile colectate

separat la stațiile de sortare și compostare, acestea făcând parte integrantă din Regulamentul serviciului de salubritate al județului Hunedoara. Totodată, Operatorilor delegați le va fi pusă la dispoziție procedura de facturare a serviciilor către utilizatori, UAT-uri și către C.M.I.D Bârcea Mare. Procedurile devin obligatorii pentru părți de la data comunicării acestora de către A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara.

Art.9 se modifică și se completează, astfel:

alin.(2) se completează și va avea următorul conținut:

(2) În special, Delegatul va asigura următoarea infrastructură:

- să pună la dispoziția deținătorilor de Deșeuri containerele, recipientele și sacii personalizați, necesare realizării activității de colectare separată a Deșeurilor, conform prevederilor Caietului de Sarcini. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit de Delegat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul deparat al Deșeurilor, conform Ofertei sale (Anexa nr.3 la prezentul Contract):

- ✓ Recipienți de colectare 42925 pubele cu capacitatea de 120l/240l de culoare neagră pentru colectarea deșeurilor reziduale în sistemul de colectare “din poartă în poartă” pentru gospodării/case din mediul urban și mediul rural, 1000 containere de 1100 l de culoare neagră pentru colectarea deșeurilor reziduale din zonele de blocuri din mediul urban cât și din mediul rural acolo unde este cazul, 889 de culoare galbenă pentru fracția hârtie&carton, 889 de culoare albastră pentru fracția plastic&metal și 759 containere cu capacitatea de 1500 l de culoare verde pentru fracția sticlă, aflate atât pe platformele din mediul urban cât și pe cele din mediul rural);
- ✓ Saci din plastic personalizați, de culoare galbenă și albastră, cu capacitatea de 240 l, destinați colectării deșeurilor reciclabile, respectiv fracția hârtie&carton și plastic/metal, în sistemul de colectare “din poartă în poartă” din mediul urban și mediul rural;

- să achiziționeze mijloace de transport specializate, conform prevederilor Caietului de Sarcini:

- ✓ Mijloace/autogunoiere compactoare de colectare și transport deșeuri, inclusiv mijloace de colectare separată și transport separat a deșeurilor reciclabile în sistemul “din poartă în poartă” din zona de case din mediul urban și mediul rural și utilaje necesare colectării deșeurilor voluminoase, după frecvența stabilită în Regulamentul de salubritate;

- împrejmuirea platformelor

Se introduce alin.(4) care va avea următorul conținut:

(4) “Operatorul are obligația ca în termen de 90 de zile de la semnarea Actului adițional nr. 2 la contractual de delegare să asigure (1):

- dotarea unui număr de 691 puncte de colectare cu un număr de containere de 1100 l pentru colectarea deșeurilor menajere și similar (rezidual, reciclabil), dimensionate ca urmare a arondării utilizatorilor la platforma, prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire și sistem de închidere a platformei (țarc), precum și RFID taguri pentru pubelele locuințelor individuale de la utilizatori persoane fizice și agenți economici, inclusiv asociații de locatari/proprietari – din mediul urban și rural, iar pentru zonele greu accesibile mijloace/autocompactoare de colectare;
- dotarea tuturor containerelor/pubelelor cu taguri RFID pentru identificare și citire, pentru colectarea deșeurilor menajere și similare de la utilizatorii serviciului, de la agenții economici și de la instituțiile publice din mediul urban și cel rural.

Art.10 – Tariful, se modifică și se completează, având următorul conținut:

Se modifică alin. (1), astfel :

(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să-l aplice la data de începere a Contractului este cel oferit pentru activitatea care face obiectul prezentului contract, respectiv activitatea de colectare și transport.

Zona 3	Tarif colectare deșeuri reziduale			Tarif colectare deșeuri reciclabile
	Urban (U)	Rural (R)	A.E.	U, R, A.E.
	[Lei/t] fără TVA	[Lei/t] fără TVA	[Lei/t] fără TVA	[Lei/t] fără TVA
	498.18	492.24	336.63	761.46

Se modifică alin.(2), astfel:

(2) Tariful total raportat la numărul de utilizatori va include și costul serviciilor reprezentând obligațiile de plată ale Delegatului către operatorul C.M.I.D. Bârcea Mare, calculat în funcție de indicatorii de performanță, după o formulă care îi va fi comunicată de delegatar.

Se modifică alin.(3), astfel:

(3) Contra-valoarea Serviciului prestat este facturată de Delegat conform contractelor individuale încheiate cu utilizatorii casnici și non-casnici din aria delegării.

Se modifică alin.(4), astfel:

(4) Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Data emiterii și perioada pentru care s-au prestat serviciile se vor înscrie obligatoriu pe factură. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile lucrătoare de la data primirii facturilor.

Se modifică alin.(5), astfel:

(5) Neachitarea facturii de către beneficiari în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul poate întrerupe furnizarea/prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu.

Art.16 se modifică astfel:

alin.(11) se modifică și se completează , având următorul conținut:

Delegatul trebuie să colecteze contra-cost deșeurile abandonate precum și cele provenind de la evenimente speciale, conform legii și la cererea Delegatarului. Facturarea pentru această prestare se face către unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia s-au colectat deșeurile abandonate sau unde a avut loc evenimentul special. Modalitățile de facturare și plată este aceeași ca și la art.10 aliniatele (3) și (4).

alin.(13) se modifică și va avea următorul conținut:

În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul este obligat ca imediat să asigure un alt vehicul adecvat pentru a nu produce perturbații în prestarea Serviciului. Dacă serviciul nu a fost prestat conform programului anunțat, operatorul va staili o noua zi de colectare pentru serviciul neprestat, după ce a anunțat în scris pe toți utilizatorii din acea arie de colectare. Penalități de 10.000 lei/zi de program nerespectat vor fi aplicabile de către Delegatar.

Restul clauzelor contractuale rămân neschimbate.

Prezentul Act adițional a fost încheiat astăzi, data de....., la sediul A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara, în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare de la data semnării acestuia de către părți.

Pentru DELEGATAR

**Președinte împuternicit,
Mihai-Sorin GĂMAN**

**Avizat Juridic :
Consilier Juridic
Diana-Celina IOVĂNESCU**

**Șef Comp. Financiar –Contabil,
Adriana TODEA**

**Șef Comp. Tehnic și Achiziții Publice,
Corina-Cristina IOANEȘ**

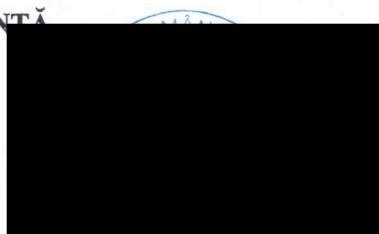
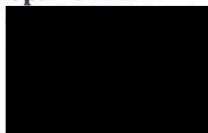
Pentru DELEGAT

**Asocierea
SC BRAI-CATA SRL –lider asociere
Bogdan Constantinescu– Manager General**

**SC TED TRANS 2002 SRL
Emil TUTUNARU –Administrator-asociat**

**Avizat Juridic:
Av. Simona MIREA**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier
Popa Cosmin**



**CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general
Malea Amalia-Maria**



PROIECT

A.D.I. S.I.G.D HUNEDOARA

**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE
PENTRU JUDEȚUL HUNEDOARA**

**MODIFICAT
Ianuarie 2020**

PREAMBUL

Prezentul regulament are la baza urmatoarele acte normative:

1. Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea 211/2011, privind regimul deseurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare aduse de OUG nr.68/2016; Legea nr.166/2017 și OUG nr.74/2018 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.31/2019;
4. ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

Prezentul REGULAMENT de organizare si functionare al serviciului public de salubritate din judetul Hunedoara a fost elaborat pentru urmatoarele activitati:

- colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separate fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori. In cadrul colectarii separate intra si deseurile voluminoase din gospodarii (gen mobilier, covoare, saltele, etc., dar nu deseuri din constructii si demolari), precum si deseuri cu continut periculos provenite din gospodarii (care vor fi colectate si depozitate separat si in conditii de siguranta pentru mediu si sanatate).
Pentru colectarea deseurilor din constructii si demolari si gestionarea acestora, constructorul ori generatorul (dupa caz) care are responsabilitatea colectarii si gestionarii acestora, va solicita operatorului de salubritate ori altui operator specializat oferirea de servicii de colectare si eliminare contra cost.
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor, respectiv compostarea deseurilor bio-degradabile precum și a celor din parcuri si gradini la platformele de compostare Brad si Barcea Mare;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer (Brad, Hateg si Petrosani) pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare de la Brad, Vulcan, Petrosani, si cea din CMID de la Barcea Mare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare in statia de tratare mecano-biologica TMB din Centrul de Management Integrat al Deseurilor (CMID) de la Barcea Mare;
- administrarea depozitului conform de deșeuri municipale și deseuri similare, de la Barcea Mare, inclusiv monitorizarea post-inchidere a depozitelor neconforme inchise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi Rapoltu Mare, Deva, Hațeg, Petrila, Lupeni, Călan și Hunedoara).

Fiecare UAT va putea completa prezentul regulament cu restul activitatilor de salubritate conform conditiilor specifice din contractele existente ori viitoare aferente acelor activitati si aplicabile pe raza UAT-ului respectiv. Respectivele dispozitii vor fi aplicabile exclusiv pe raza UAT emitent.

CUPRINS:

Capitolul I- DISPOZITII GENERALE

SECTIUNEA 1 – Domeniu de aplicare (inclusiv termenii si notiunile utilizate)

SECTIUNEA a 2-a – Accesul la Serviciul de salubritate;

SECTIUNEA a 3-a - Documentatia tehnica;

SECTIUNEA a 4-a - Indatoririle personalului operativ;

Capitolul II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII DE FUNCTIONARE

SECTIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

SECTIUNEA a 2-a - Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

SECTIUNEA a 3-a Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deseurilor

SECTIUNEA a 4-a Operarea/ administrarea Statiilor de transfer Brad, Hateg si Petrosani si transportul deseurilor de la statiile de transfer la CMID Barcea Mare

SECTIUNEA a 5-a Sortarea deseurilor municipale si operarea statiilor de sortare Brad, Barcea Mare, Vulcansi Petrosani, operarea statiilor de compostare Brad si Barcea Mare

SECTIUNEA a 6-a Organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor municipale

SECTIUNEA a 7-a Administrarea depozitelor de deseuri municipale, inclusiv monitorizarea postinchidere a depozitelor neconforme inchise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi Rapoțu Mare, Deva, Hațeg, Petrila, Lupeni, Călan și Hunedoara)

Capitolul III – DREPTURI SI OBLIGATII

SECTIUNEA 1 Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

SECTIUNEA a 2-a Drepturile si obligatiile utilizatorilor

Capitolul IV – DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

Capitolul V - INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Capitolul VI - DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

ANEXE

Anexa 1.- Indicatori tehnici de performanță pentru activitățile de salubritate

Anexa 2. - SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUD. HUNEDOARA

Anexa 3. - Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate

Anexa 4. - Zonarea județului Hunedoara din punct de vedere al stațiilor de transfer și al centrelor de colectare și transfer

Anexa 5. - Fluxul deșeurilor pe zonele de gestionare a deșeurilor în județul Hunedoara.

Anexa 6.- Modul de aplicare al instrumentului economic "Plătește pentru cât arunci"

Anexa 7.- Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a C.M.I.D. Bârcea Mare

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1- Domeniul de aplicare (inclusiv termenii și noțiunile utilizate)

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților de pe raza Județului Hunedoara, denumit în continuare *serviciu de salubritate*. Activitățile serviciului sunt prestate pe raza teritorială a județului Hunedoara, în localitățile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul integrat de gestionare a deșeurilor în județul Hunedoara" (denumită în continuare „ADI HUNEDOARA”) pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale ale județului.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale ale județului Hunedoara, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Hunedoara, Consiliile locale sau ADI HUNEDOARA pot aproba, în condițiile Legii, și alți indicatori de performanță și condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2.

(1) Prezentul Regulament se aplică numai activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul Proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Hunedoara, și anume:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori. În cadrul colectării separate de la populație, instituții publice și operatori economici intra și deșeurile voluminoase (gen obiecte de mobilier, dulapuri, covoare, saltele, etc., dar nu deșeurile din construcții și demolări), precum și deșeurile periculoase din deșeurile menajere (care vor fi colectate și depozitate separat și în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate). Pentru colectarea și gestionarea deșeurilor din construcții și demolări și gestionarea conform cerințelor legii a acestora, constructorul ori generatorul (după caz) are responsabilitatea colectării și gestionării acestora și poate solicita operatorului de salubritate ori altor operatori specializați oferirea de servicii de colectare și eliminare contra cost.
- b) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor, respectiv compostarea deșeurilor bio-degradabile la platformele de compostare de la Brad și din cadrul TMB al CMID din Barcea Mare;
- c) operarea/administrarea stațiilor de transfer (Brad, Hateg și Petrosani) pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- d) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare de la Brad, Vulcan, Petroșani, și cea din CMID de la Barcea Mare;
- e) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de tratare mecano-biologică TMB din Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) de la Barcea Mare;
- f) administrarea depozitului conform de deșeurile municipale și deșeurile similare, de la Barcea Mare, inclusiv monitorizarea post-inchidere a depozitelor neconforme închise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi Rapolțu Mare, Deva, Hateg, Petrila, Lupeni, Călan și Hunedoara).

g) Prezentul Regulament se aplica și activității de compostare la domiciliu a deșeurilor biodegradabile menajere în mediul rural, astfel încât cantitatea respectivă de deșuri biodegradabile să fie deviată de la depozitare. Cantitatea respectivă de deșuri biodegradabile va fi estimată de operatorul de salubritate zonal și inclusă în raportările anuale la cantitatea totală de deșuri generate, cu specificarea faptului că a fost compostată individual și deviată de la depozitare.

(2) Pentru toate celelalte activități ale serviciului din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea,

unitățile administrativ teritoriale vor decide prin Regulamentul propriu de salubritate modul de gestiune a acestor activități.

Art. 3.

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității *Serviciului*;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

(2) Următoarea ierarhie se aplică ca ordine de prioritate în cadrul legislației și politicii de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor:

- a) prevenirea;
- b) pregătirea pentru reutilizare;
- c) reciclarea;
- d) alte operațiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetică;
- e) eliminarea.

(3) Aplicarea ierarhiei deșeurilor menționată la alin. (2) are ca scop încurajarea acțiunii în materie de prevenire a generării și gestionării eficiente și eficace a deșeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative ale acestora asupra mediului.

(4) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșuri și detinatorii de deșuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșuri: hârtie&carton plastic&metal, și sticlă.

Art. 4.

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeseuri - conform definiției din anexa nr.1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- 4.5.** colectare separata - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.6.** colector - conform definitiei prevazute in Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.7.** depozit - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.8.** deratizare - activitatea de starpire a rozatoarelor prin otravire cu substante chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.9.** deșeu - orice substanta sau obiect pe care detinatorul le arunca ori are intenția sau obligatia sa le arunce;
- 4.10.** deseuri biodegradabile - deseuri care sufera descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deseurile alimentare ori de gradina, și care pot fi valorificate material;
- 4.11.** deșeu cu regim special - deșeu ale carui manipulare, colectare, transport si depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitarii efectelor negative asupra sanatatii oamenilor, bunurilor si asupra mediului inconjurator;
- 4.12.** deseuri din constructii si desfiintari - deseuri provenite din activitati de constructie si desfiintare;
- 4.13.** deseuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deșeu, exclusiv deseuri de productie;
- 4.14.** deseuri menajere - deseuri provenite din gospodarii/locuinte, inclusiv fractiile colectate separat, si care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu completarile ulterioare;
- 4.15.** deseuri municipale:
- a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;
 - b) deseuri amestecate si deseuri colectate separat din alte surse in cazul in care deseurile respective sunt similare ca naturasi compozitie cu deseurile menajere;
- Deseurile municipale nu includ deseurile de productie, agricultura, silvicultura, pescuit, fose septice si rețeaua de canalizare si tratare, inclusiv namolul de epurare, vehiculele scoase din uz si deseurile provenite din activitati de constructie si desfiintari.
- 4.16.** deseuri periculoase - conform definitiei prevazute în anexa nr.1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.17.** deseuri de productie - deseuri rezultate din activitati industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002, cu completarile ulterioare;
- 4.18.** deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie prima intr-un proces de productie pentru obtinerea produsului initial sau pentru alte scopuri;
- 4.19.** deseuri reziduale - deseurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate in urma proceselor de tratare, altele decat deseurile reciclabile;
- 4.20.** deseuri de origine animala - subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre intregi sau portiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.21.** deseuri similare - deșeuri provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii care, din punctul de vedere al naturii si al compozitiei, sunt comparabile cu deseurile menajere, exclusiv deseurile din productie, din agricultura si din activitati forestiere;
- 4.22.** deseuri stradale - deseuri specifice cailor de circulatie public, provenite din activitatea cotidiana a populatiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;

- 4.23.** deseuri voluminoase - deseuri solide de diferite proveniente care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;
- 4.24.** detinator de deseuri - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.25.** dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substante specifice, in scopul eliminarii surselor de contaminare;
- 4.26.** dezinsectie - activitatea de combatere a artropodelor in stadiul de larva sau adult cu substante chimice specifice;
- 4.27.** eliminare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.28.** gestionarea deseurilor - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.29.** gurate scurgere - componenta tehnica constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor pluviale;
- 4.30.** incinerare - operatia de tratare termica a deseurilor, cu sau fara recuperare de energie, realizata in instalatii care respecta legislatia in vigoare privind incinerarea deseurilor;
- 4.31.** instalatie de incinerare - orice instalatie tehnica fixa sau mobila si echipamentul destinat tratamentului termic al deseurilor, cu sau fara recuperarea caldurii de ardere rezultate, al carei randament energetic este egal sau mai mare decat minimul prevazut in anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.32.** indicatori de performanta - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului;
- 4.33.** licenta - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;
- 4.34.** maturat - activitatea de salubritate a localitatilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizeaza un grad bine determinat de curatare a suprafetelor de circulatie, de odihna ori de agrement ale asezarilor urbane sau rurale;
- 4.35.** neutralizare a deseurilor de origine animala - activitatea prin care se modifica caracterul periculos al deseurilor de origine animala prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor in produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul inconjurator, animale sau om, respectiv activitatea de ingropare a acestora;
- 4.36.** producator de deseuri - conform definitiei prevazute in anexa nr.1 la Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.37.** producator initial de deseuri - orice persoana ale carei activitati genereaza deseuri;
- 4.38.** „platesti pentru cat arunci” PCCA - instrument economic care are drept scop cresterea ratei de reutilizare, reciclare si reducerea cantitatii de deseuri la depozitare prin stimularea colectarii separate a deseurilor;
- 4.39.** reciclare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.40.** reutilizare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.41.** reteta - ansamblu de specificatii care descriu materialele utilizate pentru o anumita operatiune pe sortimente, cantitati, concentratii ale solutiilor pentru o anumita operatiune de deratizare, dezinfectie sau dezinsectie si un anumit tip de obiectiv;
- 4.42.** salubritate - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;

- 4.43. sistem public de salubritate - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;
- 4.44. sortare - activitatea de separare pe categorii si stocare temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la operatorii economici specializati in valorificarea acestora;
- 4.45. statie de transfer - spatiu special amenajat pentru stocarea temporara a deseurilor, in vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de tratare;
- 4.46. tratare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.47. tratare mecano-biologica - tratarea deseurilor municipale colectate in amestec utilizand operatii de tratare mecanica de separare, sortare, maruntire, omogenizare, uscare si operatii de tratare biologica prin procedee aerobe si/sau anaerobe;
- 4.48. tobogan - jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare a deseurilor;
- 4.49. utilizatori - conform definitiei prevazute in Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata, cu completarile ulterioare;
- 4.50. valorificare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.51. vector - organism (insecta, rozatoare) care raspandeste un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

(1) *Serviciul de salubritate* se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu utilajele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatilor, denumit in continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, precum:

- ✓ pubele negre pentru colectarea "din poarta in poarta" a fractiei reziduale, atat in mediul urban (pubele de 240 l), cat si in cel rural (pubele de 120 l);
- ✓ containere de deseuri de 1100l si 1500l pentru dotarea punctelor plurifamiliale de colectare separata a deseurilor pentru mediul urban si, dupa caz, in mediul rural;
- ✓ saci personalizati pentru colectarea "din poarta in poarta" a deseurilor reciclabile – sac galben pentru deseurile reciclabile de P&M si sac albastru pentru deseurile reciclabile de H&C, pentru gospodariile individuale, atat in mediul urban cat si in mediul rural si containere ;
- ✓ unitati de compostare individuala;
- ✓ autovehicule pentru colectarea si transportul deseurilor
- ✓ 3 statii de transfer (2 existente – Brad si Hateg, 1 statie noua la Petrosani).
- ✓ 1 statie de tratare mecano-biologica a deseurilor (TMB in cadrul CMID din Barcea Mare)
- ✓ 2 platforme de compostare (una noua apartinand de TMB din CMID Barcea Mare).
- ✓ 4 statii sortare (2 existente – Brad, Vulcan) si 2 statii noi – Petrosani, Barcea Mare),
- ✓ 1 depozit de deseuri conform (in cadrul CMID Barcea Mare),
- ✓ baze de garare si intretinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate.

(3) Detalii privind sistemul de management integrat al deseurilor implementat la nivelul judetului Hunedoara sunt prezentate in **Anexa nr.2**.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta din caietul de sarcini al serviciului si contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobati de Consiliul Judetean Hunedoara si ADI Hunedoara si prevazuti in **Anexa 1** la prezentul regulament. In cazul nerespectarii indicatorilor de performanta, autoritatea contractanta (CJ ori ADI Hunedoara, dupa caz) va aplica operatorilor contraventii in conformitate cu cele prevazute in **Anexa 3** - Contraventii in domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori si cuantumul amenziilor aplicate.

ART. 7

(1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul judetului Hunedoara, unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- casnici: persoane fizice sau asociatii de proprietari/locatari;
- operatori economici;
- institutii publice.

(3) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul desalubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligati ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice, utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si cel al protectiei mediului.

(5) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligati sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de ADI SIGD Hunedoara si autoritatile administratiei publice locale, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractele de delegare.

SECTIUNEA a 3-a Documentatia tehnica**ART. 8**

(1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura Serviciul de salubritate, pentru activitatile mentionate la art 2 alin 1 din prezentul document, pe raza administrativ-teritoriala a judetului Hunedoara si a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI HUNEDOARA.

(2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarii, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de intocmire, pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente,:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral si situatia terenurilor afectate activitatii;
- c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si a instalatiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
- d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale, avand notate toate modificarile sau completarile la zi;
- e) cartile tehnice ale constructiilor;
- f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;
- h) proiectele de executie ale lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc;
- i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
 1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
 2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere in functiune;
5. lista echipamentelor montate in instalatii, cu caracteristicile tehnice;
6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;
7. documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare;

j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecărei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;

k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipamente sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;

l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecărei instalatii sau fiecărei activitati;

m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale, planul de prevenire si combatere a poluarilor accidentale, planurile cu retelele de apa si canalizare;

n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;

o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului, obtinute in conditiile legii;

p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice conform instructiunilor in vigoare;

q) instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.

(2) Documentatiile referitoare la constructii energetice se vor intocmi, completa si pastra conform normelor legale referitoare la „Cartea tehnica a constructiei”.

ART. 10.

(1) Documentatia de baza a lucrarilor si datele generale necesare exploatarei, intocmita de operatorii economici specializati in proiectare, se preda titularului de investitie odata cu proiectul lucrarii respective.

(2) Operatorii economici care au intocmit proiectele au obligatia de a corecta toate planurile de executie, in toate exemplarele in care s-au operat modificari pe parcursul executiei si, in final, sa inlocuiasca aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situatiei reale de pe teren, si sa predea proiectul, inclusiv in format optoelectronic, impreuna cu instructiunile necesare exploatarei, intretinerii si repararii instalatiilor proiectate.

(3) Organizatiile de executie si/sau de montaj au obligatia ca, odata cu predarea lucrarilor, sa predea si schemele, planurile de situatii si de executie modificate conform situatiei de pe teren. In cazul in care nu s-au facut modificari fata de planurile initiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, avand pe ele confirmarea ca nu s-au facut modificari in timpul executiei.

(4) In timpul executiei lucrarilor se interzic abaterile de la documentatia intocmita de proiectant, fara avizul acestuia.

ART. 11.

(1) Autoritatile administratiei publice locale detinatoare de instalatii care fac parte din sistemul public de salubritate, precum si operatorii care au primit in gestiune delegata *Serviciul de salubritate*, in totalitate sau numai unele activitati componente ale acestuia, au obligatia sa-si organizeze o arhiva tehnica pentru

pastrarea documentelor de baza prevazute la art. 9, alin. (1), organizata astfel incat sa poata fi gasit orice document cu usurinta.

(2) La incheierea activitatii, operatorul va preda autoritatii administratiei publice locale, pe baza de proces-verbal, intreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou in care se vor mentiona:

- a) data intocmirii documentului;
- b) numarul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a intocmit documentul;
- d) numarul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele si calitatea celui care a primit copii ale documentului, numarul de copii primite si calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecarei revizii sau actualizari;
- g) calitatea celui care a intocmit revizia/actualizarea si calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat in vigoare;
- i) lista persoanelor carora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificarii.

SECTIUNEA a 4-a - Indatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice aferente SMID si destinate prestarii *Serviciului de salubritate* avand ca sarcina principala supravegherea sau asigurarea functionarii in mod nemijlocit a unui echipament, intr-o instalatie sau intr-un ansamblu de instalatii si prestarii in mod nemijlocit a activitatilor contractate.

(2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului si in procedurile operationale.

(3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabilesc de operator in procedurile proprii in functie de:

- a) gradul de periculozitate a locului de munca in instalatie in cadrul procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a utilajelor si echipamentelor;
- c) gradul de siguranta necesar in asigurarea *Serviciului*;
- d) necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic.

ART. 13

(1) In timpul prestarii *Serviciului*, personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor si a activitatilor contractate, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizata astfel incat sa se asigure:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului inconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII DE FUNCTIONARE

SECTIUNEA 1 - Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori

ART. 14

(1) Urmatoarele categorii de trebuieprecolectate separat de generatoriilor de pe teritoriul unitatilor administrativ-teritoriale si, mai apoi, colectate si transportate de catre operatori la statiile/instalatiile de tratare stabilite tinand cont de fluxul deseurilor care a stat la baza aprobarii Proiectului Sistem de management integrat a deseurilor (SMID) Judetul Hunedoara:

- a) deseuri reziduale;
- b) deseuri biodegradabile;
- c) deseuri reciclabile (cu 3 fluxuri separate: hartie&carton, plastic&metal, sticlă), inclusiv deseuri de ambalaje;
- d) deseuri periculoase din deseurile menajere;
- e) deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici.

(2) Colectarea deseurilor reziduale in mediul urban se face din din puncte de colectare plurifamiliale și cele destinate agenților economici și institutiilor publice in containere de culoare neagra cu capacitatea de 1100 l sau alte capacități dimensionate corespunzator cu numarul utilizatorilor arondati acestora, si pentru gospodarii /case se realizeaza „din poarta in poarta” in pubela neagracu o capacitate de 240 l. Colectarea deseurilor reziduale in mediul rural se face „din poarta in poarta” pentru gospodarii /case si pentru agentii economici și institutiile publice in pubela neagracu o capacitate de 120 l sau alte capacitati dimensionate proportional cu numarul utilizatorilor arondati acestora precum si cu frecventa de colectare a acestor recipienti. Toti recipientii destinati fractiei reziduale din deseurile menajere si similarevor fi prevazuti cu un dispozitiv RFID (cip) care va permite (1) o evidenta clara a tuturor utilizatorilor sistemului de salubrizarde precum si (2) implementarea instrumentului economic “Plateste pentru cat arunci”(PPCA), al carui mod de aplicare este detaliat in Anexa 6.

(3) Colectarea deseurilor biodegradabledin zona urbana si rurala (care nu sunt compostate individual)se va face in amestec cu cele menajere reziduale, atat din locuintele colective, cat si din cele individuale. Deseurile verzi vor fi colectate separat in cadrul unor campanii de colectare anuntate de operatori.

(4) Colectarea deseurilor reciclabiledin zonele urbane si din zonele rurale, provenind din locuintele individuale, se va face „din poarta in poarta” in saci din plastic personalizati de culoare galbena, cu capacitatea de 240 l pentru fractia de deseuri din plastic&metal si in saci din plastic personalizati de culoare albastra, cu capacitateade 240 l pentru fractia de deseuri din hartie&carton si in containere gen clopot de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l pentru sticla, aflate pe platforme de colectare selectiva existente. Suplimentar, recipientii amplasati in punctele de colectare vor ramane la dispozitia utilizatorilor, atunci cand cantitatea de reciclabile generate de acestia depaseste volumul prevazut in sacii de plastic.

(5) Colectarea deseurilor periculoase din deseurile menajere se va face prin campanii periodice, cu ajutorul masinilor pentru colectarea si transportul deseurilor periculoase și se va realiza dupa un program trimestrial stabilit la inceputul anului. Programul de colectare va fi comunicat populatiei si operatorilor economici in mass-media.

(6) - Colectarea deseurilor voluminoase: deseurile voluminoase din cauza dimensiunilor mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deseuri de echipamente electrice si electronice, etc), nu pot fi colectate prin sistemul comun de colectare a deseurilor municipale ci vor fi colectate periodic si transportate de către operatorul serviciului de salubrizare, care presteaza activitatea în zona respectiva de colectare, la cel mai apropiat centru de colectare deseuri voluminoase pus la dispozitie de UAT sau situat in incinta statiei de transfer, dupa un program cu frecventa trimestriala stabilit si aprobat de către autoritățile administratiei publice locale si comunicat populatiei si operatorilor economici in mass-media. In afara acestui program,

orice detinator de deseuri voluminoase poate duce deseurile respective pe cheltuiala proprie la centrele de colectare deseuri voluminoase si periculoase din deseuri menajere, ori poate contacta operatorul de salubritate zonal pentru ridicarea acestora, urmand a achita contravaloarea serviciului catre operatorul de salubritate.

- Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deseuri, prin stabilirea zilelor si intervalului orar de asa natura încât detinatorii de deseuri voluminoase sa poata preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubritate sa poata asigura colectarea si transportul periodic al deseurilor voluminoase spre instalatiile de tratare. Deseurile voluminoase vor fi transportate de detinatorul acestora în vederea preluarii de catre operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locala si amenajate în acest scop si unde exista cai de acces pentru mijloacele de transport. Daca acest lucru nu este realizabil, din cauza spatiului limitat, deseurile vor fi aduse de detinator în alte locuri special stabilite de autoritatea administratiei publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât sa nu fie incomodata circulatia rutiera.

- Colectarea deseurilor voluminoase se poate face si direct de la detinatorul acestora, în urma solicitarii adresate catre operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor si cantitatilor acestora. În aceasta situatie, operatorul de salubritate poate sa stabileasca o alta data si ora decât cea aprobata de autoritatea administratiei publice locale, în cadrul programelor de colectare a deseurilor voluminoase, daca operatia de colectare, prin corelarea volumului deseurilor preluate si capacitatea de transport afectata, se justifica din punct de vedere economic.

- Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor voluminoase din care sa rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul si depozitarea la instalatia de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a facut colectarea;
- c) cantitatile totale preluate de la populatie, persoane juridice de drept public si privat
- d) cantitatile de deseuri rezultate în urma tratarii, pe sortimente;
- e) cantitatile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deseuri.

ART.15.

(1) Operatorul care colecteaza si transporta deseuri menajere si similare trebuie sa cunoasca:

- a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie transportate, pentru fiecare categorie de deseuri in parte;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autoritatilor competente.

(2) Operatorii economici care colecteaza si/sau transporta deseuri au obligatia de a asigura colectarea separata a acestora si de a nu le amesteca în timpul transportului.

(3) Prestarea activitatii de salubritate privind colectarea si transportul deseurilor municipale trebuie realizata în astfel de conditii incat sa se asigure:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului inconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora.

ART. 16.

(1) Operatorii, impreuna cu autoritatile administratiei publice locale/ADI Hunedoara au obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri, indiferent de natura acestora si sa actioneze în vederea crearii facilitatilor necesare prestarii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si deseurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă tarife de salubritate – în cazul zonelor Brad, Hateg și Centru - Barcea Mare – respectiv instituie taxa specială de salubritate – în cazul zonei Petrosani – precum și pentru utilizatorii care nu au încheiat contracte cu operatorul Zonelor Brad, Hateg și Barcea Mare, în vederea constituirii fondurilor necesare finanțării activității, pe baza propunerii ADI Hunedoara, în condițiile stabilite prin Aplicația de Finanțare pentru proiectul SMID. Totodată, autoritățile deliberative ale administrației publice stabilesc, la recomandarea ADI HUNEDAORA, sancțiuni și penalizări pentru utilizatorii care nu se conformează instrumentului economic Platește Pentru Cat Arunci (PPCA).

(3) ADI Hunedoara și operatorul de salubritate au obligația să informeze trimestrial autoritățile administrației publice locale cu privire la soldul fondurilor prevăzute la alin. (2).

ART. 17.

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeurile municipale din unitățile administrativ – teritoriale de pe raza județului Hunedoara, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit prin Proiectul Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) conform Aplicației de Finanțare și Contractului de Finanțare nr. 912/04.03.2014, în condiții salubre, în spații puse la dispoziție și amenajate minimal (platforma betonată sau asfaltată cu rigolă perimetrală și legare la canalizare (acolo unde există) de către autoritatea administrației publice locale, cu posibilitatea unor amenajări suplimentare ulterioare efectuate de operatorul de salubritate pe baza unui proiect aprobat de autoritatea publică locală (împrejmuire, gard viu, etc).

Colectarea selectivă pe cele 2 fluxuri (fracție reziduală și fracție reciclabilă), se va realiza în tipuri de recipiente, astfel:

a) Colectarea deșeurilor reziduale în mediul urban se face din puncte de colectare plurifamiliale și cele destinate agenților economici și instituțiilor publice în containere de culoare neagră, cu capacitatea de 1100 l sau alte capacități dimensionate corespunzător cu numărul utilizatorilor arondați acestora, existente la punctele de colectare și pentru gospodării /case se realizează „din poartă în poartă” în pubela neagră, cu o capacitate de 240 l. Colectarea deșeurilor reziduale în mediul se face „din poartă în poartă” pentru gospodării /case și pentru agenții economici și instituțiile publice în pubela neagră de 120 l sau alte capacități apropiate. Colectarea acestei fracții se va face exclusiv în recipientii înregistrați de operator în baza sa de date cu ajutorul cip-ului RFID, care permite măsurarea și înregistrarea frecvenței de colectare, raportată la tipul de utilizator și la dimensiunea recipientului înregistrat.

Fracția reziduală din deșeurile menajere și similare va fi transportată fie direct la stația de tratare mecano-biologică de pe amplasamentul CMID de la Barcea Mare, fie prin intermediul stațiilor de transfer ce deservesc celelalte zone de colectare a deșeurilor.

b) Colectarea deșeurilor biodegradabile din zona urbană și rurală se va face în amestec cu cele menajere reziduale, atât din locuințele colective, cât și din cele individuale.

c) Colectarea deșeurilor reciclabile din zonele urbane și din zonele rurale, provenind din locuințele individuale, se va face „din poartă în poartă” în saci din plastic, personalizați, de culoare galbenă, cu capacitatea de 240 l pentru plastic & metal și în saci din plastic personalizați de culoare albastră, cu capacitatea de 240 l pentru hartie & carton și în containere gen clopot de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l pentru sticlă, aflate pe platforme de colectare selectivă existente.

d) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase, după un program stabilit la începutul anului, în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea

temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza de catre operatori in conditiile legii.

e) Colectarea deseurilor voluminoase: deseurile voluminoase din cauza dimensiunilor mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deseuri de echipamente electrice si electronice, etc), nu pot fi colectate prin sistemul comun de colectare a deseurilor municipale ci vor fi colectate periodic si transportate de către operatorul serviciului de salubritate, care presteaza activitatea în zona respectiva de colectare, la cel mai apropiat centru de colectare deseuri voluminoase situat in incinta statiei de transfer, dupa un program stabilit si aprobat de catre autoritatile administratiei publice locale si comunicat populatiei si operatorilor economici in mass-media.

(2) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deseuri vor fi inscriptonate cu denumirea deseurilor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adeziva, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Frecventa de colectare a deseurilor de la populatie, agenti economici si institutii publice se face astfel cum este descrisa in tabelul urmator:

Nr. crt.	Denumire fractie colectata selectiv/tip de colectare	Capacitate pubela/container	Frecventa de colectare
MEDIUL URBAN			
1	Fractie reziduala		
	din puncte de colectare plurifamiliale	Container de culoare neagra cu capacitatea de 1100 l sau alte capacitati apropiate, existente la punctele de colectare	la 2 zile *
	gospodarii /case „din poarta in poarta”	Pubela neagra de 240 l	la 2 saptamani *
2	Fractie reciclabilă		
Din puncte de colectare plurifamiliale	Hartie&carton	Container de culoare albastră cu o capacitate de 1.100 l, existente la punctele de colectare	saptamanal
	Plastic&metal	Container de culoare galbenă cu o capacitate de 1.100 l, existente la punctele de colectare	saptamanal
	Sticla	Container de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l existente la punctele de colectare	lunar
gospodarii /case „din poarta in poarta”	Hartie&carton	Saci din plastic personalizati, de culoare albastra, de 240 l	lunar
	Plastic&metal	Saci din plastic personalizati, de culoare galbena, de 240 l	lunar
	Sticla	Container de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l existente la punctele de colectare	lunar
MEDIUL RURAL			
1	Fractie reziduala		
	gospodarii /case „din poarta in poarta”	Pubela neagra de 120 l sau alte capacitati apropiate.	Saptamanal*

2	Fractie reciclabila		
gospodarii /case „din poarta in poarta”	Plastic&Metal	Saci din plastic personalizati, de culoare galbena, de 240 l	lunar
	Hartie&Carton	Saci din plastic personalizati, de culoare albastra, de 240 l	lunar
din puncte de colectare	Sticla	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1500 l, existente la punctele de colectare	lunar
Pentru agentii economici si institutiile publice frecventa de colectare se va stabili in functie de solicitarile acestora din contracte ori din declaratia de impunere	Rezidual Plastic/metal Hartie/carton Sticla	Volumul recipientilor va fi adaptat solicitarii agentilor economici sau ai institutiilor publice	variabila

*Frecventa de colectare va putea fi ajustata, in functie de monitorizarea incarcarii pubelelor individuale si ale containerelor din punctele plurifamiliale, in acord cu instrumentul economic Plateste pentru cat arunci .

In functie de monitorizarea incarcarii containerelor, frecventa de colectare poate fi optimizata, prin modificarea acesteia in limite cuprinse de normele de sanatate publica, alternativ prin suplimentarea capacitatii recipientilor de colectare (dupa caz), in acord cu solicitarea autoritatii publice locale, respectiv a agentului economic. In cazul unor astfel de modificari, se vor adapta corespunzator prevederile instrumentului economic din Anexa 6.

Fata de frecventele de colectare initial ofertate, operatorul de colectare va putea propune si alte frecvente bazate pe urmatoarele:

1. Cantitatile real colectate
2. Eficientizarea rutei de colectare si transport cu impact pozitiv asupra tarifului
3. Normele de sanatate publica in vigoare.

ART. 18.

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative in vigoare, având capacitatea de stocare corelata cu numarul de utilizatori arondati si cu frecventa de ridicare, asigurand conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii.

(2) Numarul de recipiente de colectare a deseurilor municipale se stabileste conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precollectare - actualizat.

(3) In vederea prevenirii utilizarii fara drept a recipientelor de colectare a deseurilor municipale, acestea vor fi inscriptionate cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poata fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramana urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente, in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se stocheaza deseuri municipale in afara lor.

(5) Mentinerea in stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice în cazul în care acestea se afla in spatii apartinand utilizatorului, ori operatorului in cazul cand acestea sunt amplasate pe domeniul public, pe o raza de 10m. de la punctele de colectare.

(6) Pentru asociatiile de locatari/proprietari, condominii, gospodarii individuale, care nu dispun de spatiile interioare de colectare a deseurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separata a deseurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locala de dezvoltare a serviciului/ ori conform prevederilor autoritatii publice locale (in cazul în care aceasta nu dispune inca de o Strategie locala a serviciului) si amplasate in locuri care sa

permiata accesul usor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel incat distanta pana la ferestrele spatiilor cu destinatie de locuinta sa fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spatiilor necesare colectarii deseurilor care se vor realiza prin grija autoritatilor administratiei publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate ori asfaltate, în mediul urban, si în cazul în care nu sunt asigurate conditii de scurgere a apei provenite din exfiltratii ori a celei meteorice, vor fi prevazute cu rigole de preluare, racordate la reseaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmand a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat, în maximum 5 zile de la constatarea ori reclamarea neetanșeitatii.

ART. 19.

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin SMID, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente inscriptionate cu tipul fractiei de colectat și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente inscriptionate cu tipul fractiei de colectat și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite; (în cazul în care anumite lanturi de magazine primesc deseuri textile (ex. H&M, etc.), operatorul va face popularizarea necesara în randul utilizatorilor serviciului de salubritate, în vederea depunerii acestor deseuri la magazinele respective, pentru evitarea depozitarii)

6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

Se face mentiunea ca, în general, în mediul rural deseurile biodegradabile de la pct. b) sunt compostate în compostoare individuale, iar deseurile reziduale de la pct a) sunt colectate în pubele de

120 l; în mediul urban colectarea deșeurilor de la punctele a) și b) se face în pubele de 240 l destinate fracției umede – cu conținut de deșeuri biodegradabile.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, golite de conținut, cele din material de tip plastic și metal și deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, în recipiente de culori diferite, în funcție de fracția colectată, inscripționate adecvat, aflate la punctele/platformele de colectare, pentru zona urbană și „din poartă în poartă” în saci din plastic personalizați, pentru gospodăriile din zona urbană și pentru zona rurală.

Se menționează că nu este permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART. 20

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21

(1). Colectarea deșeurilor se face conform frecvenței stabilite și prezentată la art. 17. (1).

(2). În situații temeinic justificate, autoritățile administrației publice locale pot solicita operatorului de salubritate, prestarea serviciului, în afara frecvenței/graficului de colectare prestabilit.

(3) De asemenea, beneficiarul serviciului (generatorii de deșeuri), au dreptul ca atunci când este necesară înlocuirea recipientelor de colectare (deja achiziționate), să solicite un recipient cu un volum mai mic.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;

b) colectarea în containere închise;

c) colectarea prin schimb de recipiente (dacă și acolo unde operatorul o consideră necesară);

d) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator (dacă și acolo unde operatorul o consideră necesară pentru suplimentarea facilităților de colectare selectivă);

e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrastierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrastierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și curățat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să-o plătească pentru colectarea acestor deșeuri. În cazul în care platforma de colectare deserveste un singur bloc va fi înștiințată în scris asociația de locatari a blocului respectiv și aceasta va plăti, urmând să își recupereze suma de la cel/cei ce au

depozitat respectivele deseuri din constructii si demolari. In cazul in care platforma de colectare deservește mai multe blocuri, asociatiile de locatari respective vor fi instiintate in scris, urmand sa plateasca fiecare o cota parte functie de numarul de persoane al fiecarui bloc, sumele respective urmand a fi recuperate de la cel/cei care au depozitat respectivele deseuri din constructii si demolari.

(9) In cazul in care o persoana depoziteaza deseuri din constructii si demolari langa recipientele sau containerele de colectare deseuri menajere, ori pe spatii virane, orice persoana care vede acest lucru poate anunta politia locala care are in atributii si perceperea de amenzi pentru depozitarea salbatica a deseurilor si poluarea mediului.

ART. 23

Operatorul are obligatia sa colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor municipale, si sa le predea persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/ori anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate în conditiile legii.

ART. 24

Deseurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelasi regim cu cel al deseurilor rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care își administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deseurile rezultate în recipiente cu pereti rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi.

Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica în domeniu. Se interzice colectarea deseurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deseurilor municipale.

ART. 25

(1) In cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deseurilor similare celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deseurile similare sau predarea catre operatorii de salubritate, daca acestia nu sunt autorizati, a urmatoarelor categorii de deseuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare si din activitati veterinare si/ori cercetari conexe:

- a) obiecte ascutite;
- b) fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sange si sange conservat;
- c) deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;
- d) substante chimice periculoase si nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice si citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea si stocarea deseurilor prevazute la alin. (1) se realizeaza in conditiile reglementate de legislatia specifica, aplicabila deseurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre operatori economici autorizati in conditiile legii.

Art.26

(1) Transportul deseurilor, in functie de provenienta acestora, se realizeaza de regula de operatorul activitatii de transfer, care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite si prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permita imprastiarea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului.

(2) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice (ITP), fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot si gaze de esapament) si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare (este necesara licenta RAR valabila). Pentru zonele cu pante accentuate si acces dificil pe timp de iarna autovehiculele vor fi dotate cu tractiune 4x4.

(3) Autovehiculele care transporta deseuri trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului. Deasemenea vor avea dispozitive GSP pentru sistemul de monitorizare al vehiculelor, cu acces permanent al ADI/respectiv al CJ Hunedoara la sistemul de monitorizare al vehiculelor, inclusiv pentru transportul deseurilor de la statiile de transfer la CMID.

(4) Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum, structura localitatilor, dotarea tehnica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportarii deseurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale. Pentru minimizarea distantelor de transport se vor utiliza statiile de transfer.

(7) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor si utilizarea eficienta a parcului de autovehicule, autoritatile administratiei publice locale vor analiza oportunitatea colectarii deseurilor municipale exclusiv in intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici si institutiile publice care dispun de spatii de colectare

(8) Vehiculele vor fi intretinute astfel incat sa corespunda scopului propus, benele si containerele vor fi spalate si dezinfectate, conform normelor tehnice precizate de producator si in actele normative in vigoare, numai in spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localitatii. Apele uzate provenite din spalatul autovehiculelor vor fi transportate la statia de epurare a apelor uzate a localitatii, daca nu exista statie de epurare proprie.

ART. 27

(1) In situatia in care, ca urmare a executiei unor lucrari planificate la infrastructura tehnico-edilitara, este impiedicata utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deseurilor municipale si/sau al oricarui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificarii transmise de autoritatea administratiei publice locale, trebuie sa anunte utilizatorii cu cel putin 5 zile inainte despre situatia intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizeaza temporar in aceasta perioada si programul de colectare.

(2) Pe toata aceasta perioada operatorul are obligatia sa doteze punctele de colectare care urmeaza a fi folosite temporar de utilizatorii afectati cu recipiente suficiente si sa reduca intervalul intre doua colectari succesive, daca este cazul.

(3) In cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect intreruperea Serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia sa anunte aceasta situatie si sa factureze numai cantitatile sau activitatile efectiv realizate.

Art. 28

(1) Operatorii economici producatori de deseuri, precum si operatorii economici specializati in conceperea si proiectarea activitatilor tehnologice ce pot genera deseuri au urmatoarele obligatii:

a) sa adopte, inca de la faza de conceptie si proiectare a unui produs, solutiile si tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deseurilor;

b) sa ia masurile necesare de reducere la minimum a cantitatilor de deseuri rezultate din activitatile existente;

- c) sa nu amestece deseurile periculoase cu deseuri nepericuloase;
- d) sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri in mediu;
- e) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament;
- f) sa nu abandoneze deseurile si sa nu le depoziteze in locuri neautorizate;
- g) sa separe deseurile inainte de colectare, in vederea valorificarii sau eliminarii acestora.

Art. 29

Operatorii care asigura activitatea de colectare si transport al deseurilor au si urmatoarele obligatii:

- a) sa detina toate documentele necesare de insotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte provenienta deseurilor/locul de incarcare, tipurile de deseuri transportate, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii; in vederea monitorizarii, la cererea administratiei publice locale operatorul va transmite acesteia bonurile cantar de la masinile care au colectat deseurile; transmiterea acestora se va face electronic (bonuri scanate si transmise electronic – pentru a proteja padurile de la taiere).
- b) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului si care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale;
- c) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt inglobate in deseurile municipale;
- d) sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea populatiei se va realiza prin campanii de informare si constientizare, prin distributia de pliante, brosure, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

SECTIUNEA a 2-a

Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

ART. 30

Deseurile din constructii provenite de la populatie sunt deseuri solide generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor proprietate individuala. In mod uzual, aceste deseuri contin beton, ceramica, caramizi, tigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticla, materiale plastice, metale, materiale de izolatii si altele asemenea.

ART. 31

- (1) Deseurile din constructii provenite de la populatie se colecteaza prin grija detinatorului si sunt transportate contra cost de catre operator in baza unui contract de prestari servicii la instalatiile de concasare/sortare/valorificare.
- (2) Colectarea deseurilor din constructii se realizeaza numai in containere standardizate acoperite, fiind interzisa abandonarea/deversarea acestor deseuri in recipientele sau containerele in care se depun deseurile municipale.
- (3) Transportul deseurilor din constructii provenite de la populatie se realizeaza in containerele in care s-a realizat colectarea sau in mijloace de transport prevazute cu sistem de acoperire a incarcaturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau imprastierea acestora in timpul transportului.
- (4) In cazul deseurilor din constructii prin a caror manipulare se degaja praf se vor lua masurile necesare de umectare, astfel incat cantitatea de praf degajata in aer sa fie sub concentratia admisa.

ART. 32

Eliminarea deseurilor se face la depozitele conforme, in sectoarele stabilite pentru depozitarea deseurilor din constructii si demolari, cu respectarea conditiilor impuse de tehnologia de depozitare controlata.

ART. 33

- (1) Deseurile rezultate din constructii, care contin azbest, nu se amesteca cu celelalte deseuri si vor fi colectate separat, în asa fel încât sa nu se degajeze fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbestul.
- (2) Containerele în care se colecteaza deseurile periculoase din constructii trebuie sa fie prevazute cu semne conventionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substantelor otravitoare si sa fie inscriptionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 34

- (1) Este interzisa abandonarea si depozitarea deseurilor din constructii si demolari pe domeniul public sau privat al autoritatii administratiei publice locale.
- (2) Pentru colectarea deseurilor de constructii si demolari, respectiv din amenajarea /renovarea locuintelor se vor incheia contracte de prestari servicii între generatorii de deseuri si operatorii de salubritate care au incheiat contracte de delegare pe zone ori alti operatori autorizati/licentiatii de colectare/tratare/valorificare deseuri din constructii si demolari.

SECTIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deseurilor

ART. 35

- (1) Indiferent de natura deseurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare si valorificare materiala si energetica.
- (2) Operatorii trebuie sa isi organizeze activitatea astfel incat sa se asigure un grad cat mai mare de valorificare a deseurilor.
- (3) Metodele si tehnologiile de valorificare a deseurilor trebuie sa respecte legislatia in vigoare si sa fie în concordanta cu planurile de gestionare a deseurilor la nivel judetean.

ART. 36

- (1) Deseurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, gradini, curti si alte spatii verzi vor fi transportate la statia de compostare pentru obtinerea de compost, care trebuie sa indeplineasca conditiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultura.
- (2) Deseurile verzi din parcuri, gradini, piete, colectate separat de ADP-uri sau alti operatori care le colecteaza vor fi transportate la statia de compost, iar plata va fi efectuata de catre primarie sau operatorul care le colecteaza, dupa caz.
- (3) Gazele de fermentare si apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se capteaza si se dirijeaza spre instalatii adecvate de tratare si neutralizare.

ART. 37

În cazul gospodariilor individuale din mediul rural si al celor din zonele periferice ale localitatilor din mediul urban se pot amenaja instalatii proprii de neutralizare prin compostare în amenajari proprii, care nu polueaza mediul si nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuinte, în incinta gospodariei.

SECTIUNEA a 4-a Operarea/administrarea Statiilor de transfer pentru deseurile municipale Brad, Hateg si Petrosani si transportul deseurilor de la statiile de transfer la CMID Barcea Mare

ART. 38

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza statiile de transfer al deseurilor de la Brad, Hateg si Petrosani.

ART. 39

Operarea statiilor de transfer se va realiza de catre operatori numai dupa obtinerea avizelor si autorizatiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 40

Operatorii vor asigura transferul din statiile de transfer catre instalatiile de tratare a deseurilor municipale colectate separat, fara amestecarea acestora.

ART. 41

Transportul deseurilor din zona de colectare la statia de transfer se va face numai de catre operatori licentiati de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale.

ART. 42

Stocarea temporara în statiile de transfer a deseurilor reziduale si biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECTIUNEA a 5-a

Sortarea deseurilor municipale si operarea statiilor de sortare Brad, Barcea Mare, Vulcan si Petrosani, operarea statiilor de compostare Brad si Barcea Mare

ART. 43

(1) Deseurile de hârtie si carton, de plastic si metal colectate separat de la toti producatorii de deseuri pe teritoriul unitatii administrative-teritoriale se transporta catre statia de sortare numai de catre operatorii licentiati A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritatile administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara sau care au notificat activitatea de colectare de la generatori catre UAT-ul de pe raza caruia realizeaza aceste colectari, cu respectarea prevederilor legale in materie..

(2) Sortarea se realizeaza pe tipuri de materiale, în functie de cerintele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) Transportul deseurilor sortate de la statia de sortare catre instalatiile de tratare, inclusiv reciclare, se asigura de catre operatorii economici care au contracte de vanzare-cumparare încheiate cu operatorul statiei de sortare/ADI, în conditiile legii. Aceste contracte de vanzare cumparare vor fi aduse si la cunostinta autoritatii contractante in termen de 5 zile de la semnare.

ART. 44

(1) Deseurile de sticla colectate separat de la producatorii de deseuri vor fi transportate de catre operatorii de salubritate la spatiile de stocare temporara, special amenajate in incinta statiilor de sortare sau a statiilor de transfer.

(2) Operatorii statiilor de tratare, sortare, respectiv ai statiilor de transfer asigura, in colaborare cu ADI, predarea catre operatorii reciclatori a deseurilor de sticla colectate separat.

ART. 45

(1) Operatorii care asigura activitatea de sortare a deseurilor au si urmatoarele obligatii specifice:

a) sa detina spatii special amenajate pentru stocarea temporara a deseurilor ce urmeaza a fi sortate, în conditiile prevazute de legislatia în vigoare;

b) sa asigure valorificarea intregii cantitati de deseuri sortate conform indicatorilor de performanta, evitand formarea de stocuri;

c) sa foloseasca, pentru sortarea deseurilor, tehnologii si instalatii care indeplinesc conditiile legale privind functionarea acestora;

d) sa se ingrijeasca de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deseurilor.

ART. 46

Spatiile in care se desfasoara activitatea de sortare vor trebui sa indeplineasca cel putin urmatoarele conditii:

a) sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafata suficienta pentru primirea deseurilor si pentru stocarea temporara, separata, a fiecarui tip de deșeu reciclabil;

81

b) sa fie prevazute cu cantar electronic de cantarire a autovehiculelor, cu transmisia si inregistrarea datelor la dispecer si cu verificarea metrologica in termenul de valabilitate;

c) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;

d) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;

e) sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate, conform normativelor in vigoare, sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la statiile de epurare a apelor uzate apartinand localitatii. Se interzice deversarea apelor uzate care nu respecta caracteristicile impuse de Administratia Nationala "Apele Romane" sau operatorul de alimentare cu apa si de canalizare in emisari sau in reseaua de canalizare a localitatii.

f) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona de stocare, fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;

h) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;

i) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare care sa asigure o luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;

j) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiu;

k) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART.47

(1) In cazul sistemelor de colectare separata a deseurilor majoritar organice, biodegradabile sau in urma unei actiuni de selectare si separare a deseurilor organice de alte deseuri provenite din activitatea menajera, acestea vor fi procesate in statiile de compostare (dupa caz).

(2) Deseurile specifice, predominant vegetale, care provin din parcuri si din pietre vor fi colectate separat si vor fi transportate la statiile de compostare.

(3) In ceea ce priveste compostarea individuala, cetatenii din zonele rurale au primit aproximativ 12.900 de unitati specializate de compostare, cu o capacitate de 220 de litri, in vederea tratarii individuale a deseurilor biodegradabile generate (se preconizeaza compostarea individuala a aproximativ 3.000 de tone de deseuri/an cu aceste echipamente).

(4) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 1 - Brad, vor fi transportate la Statia de sortare de la Brad, iar deseurile vegetale provenind din zona de colectare 1, vor fi transportate direct la statia de compostare de la Brad sau la cea de la Barcea Mare, in functie de capacitatea disponibila.

(5) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 2 - Hateg vor fi transportate la statia de sortare de la CMID Barcea Mare, iar fractia mixta si deseurile vegetale provenind din zona de colectare 2, vor fi transportate la CMID Barcea Mare, respectiv la TMB la platforma de compostare din cadrul instalatiei TMB Barcea Mare.

(6) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 3 - Centrala vor fi transportate la CMID Barcea Mare, respectiv la statia de sortare din cadrul CMID, iar deseurile vegetale provenind din zona de colectare 3 vor fi transportate la platforma de compostare din cadrul instalatiei TMB Barcea Mare.

(7) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 4 vor fi transportate la Statia de sortare de la Petrosani sau Vulcan iar deseurile reziduale mixte si vegetale provenind din zona de colectare 4 vor fi transportate, prin statia de transfer Petrosani, la statia TMB din cadrul CMID Barcea Mare.

(8) Refuzurile de la toate statiile de sortare, statia de tratare mecano-biologica (TMB), statia de compostare Brad se transporta la depozitul conform de deseuri din cadrul CMID de la Barcea Mare. A se vedea **Anexa 5** - Fluxul deseurilor pe zonele de gestionare a deseurilor in judetul Hunedoara.

SECȚIUNEA a 6-a

Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

ART. 48

(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică (FMB) se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile) și biodeșeurile colectate separat din zonele 1 – Brad, 2 - Hateg, 3-Centru, 4 – Petrosani. Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

ART. 51

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin maruntire.

ART. 49

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform ca strat de acoperire provizorie sau finală, la închiderea unei celule, în conformitate cu Ordinul 757/2004 al Ministrului Mediului privind normativul tehnic de depozitare al deșeurilor.

ART. 50

Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică care nu se va utiliza ca strat de acoperire va fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului, sau va fi utilizată ca material de umplere sau reabilitări.

ART. 51

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

ART. 52

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 53

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;

b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit

(2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

ART. 54

(1) Fracția biodegradabilă din deșeurile municipale care este separată în cadrul stației va fi transportată către zona de compostare în vederea stabilizării și maturării. Materialul astfel maturat va fi utilizat ca material de umplere sau pentru alte operații adecvate de reabilitare sau va fi chiar depozitat.

(2) Eventualele deșeuri reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, depozitate temporar și apoi transportate către reciclatori pentru valorificare.

87

(3) Reziduurile rezultate în urma procesului de tratare a deșeurilor vor fi transportate la depozitul Barcea Mare, conform indicatorilor de performanță ai TMB -ului.

SECȚIUNEA a 7-a

Administrarea depozitelor de deșeuri municipale, inclusiv monitorizarea postînchidere a depozitelor neconforme închise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi Rapoltu Mare, Deva, Hateg, Petrila, Lupeni, Calan și Hunedoara)

ART. 55

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai la depozitul conform Barcea Mare, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind gospodărirea apelor, protecția și conservarea mediului, PSI, igiena și sănătatea populației.

ART. 56

Depozitul de deșeuri Barcea Mare, se înființează sub controlul, conducerea și coordonarea Consiliului Județean. Terenul pe care este construit depozitul conform de la Barcea Mare este în domeniul public al CJ Hunedoara.

ART. 57

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic sau cu alte frecvențe, în concordanță cu normativele în vigoare și cu A.I.M.;

b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

ART. 58

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acestora.

ART. 59

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

ART. 60

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. Operatorul CMID va realiza și toate activitățile de monitorizare post -închidere a depozitelor urbane neconforme închise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi Rapoltu Mare, Deva, Hateg, Petrila, Lupeni, Calan și Hunedoara), conform actelor normative emise de autoritățile competente.

ART. 61

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 62

(1) În depozitele de deseuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit va fi colectat și ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deseuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 63

(1) În depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi depozitate deseurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deseurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deseuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deseuri.

(3) Depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deseurilor municipale;

b) deseurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deseurilor în depozitele pentru deseuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament, a actelor normative în vigoare și a actelor de reglementare în vigoare;

c) deseurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deseurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deseuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deseurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 64

(1) Pentru a putea fi depozitate, deseurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deseuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deseurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deseurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deseurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deseurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deseurilor organice;

d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil daunatori/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil daunatori/periculoși;

f) proprietăți ecotoxice ale deseurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 65

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deseuri autorizate a fi depozitate.

ART. 66

Pentru exploatarea depozitelor de deseuri operatorul care asigura activitatea de administrare a depozitului trebuie sa aiba documente relevante din care sa rezulte:

- a) categoria depozitului de deseuri;
- b) lista tipurilor definite si cantitatea totala de deseuri autorizata spre depunere în depozitul de deseuri;
- c) gradul de pregatire a depozitului, pentru operatiile de depozitare a deseurilor si pentru procedurile de supraveghere si control, inclusiv planurile pentru situatii neprevazute, precum si cerintele temporare pentru închidere si operatiile postînchidere;
- d) obligatia operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritatile competente cu privire la:
 1. tipurile si cantitatile de deseuri depozitate;
 2. rezultatele programului de monitorizare;
 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care sa rezulte respectarea conditiilor impuse si modul de comportare a diferitelor deseuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operatiilor analitice ale procedurilor de supraveghere si control si/sau al analizelor mentionate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 67

(1) Operatorul care asigura operarea depozitului trebuie sa aiba si sa întocmeasca o documentatie specifica urmaririi starii si comportarii depozitului în functie de factorii de mediu si de deseurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calitatii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deseurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice urmatoarele:

- a) cantitatile de deseuri intrate în depozit pe tipuri de deseuri;
- b) compozitia deseurilor intrate în depozit;
- c) provenienta deseurilor;
- d) data si ora fiecarui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administreaza depozitul trebuie sa:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deseurilor permise, mentionate în autorizatie, si sa respecte tehnologia de depozitare aprobata de autoritatea care a avizat înfiintarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deseurilor sub aspectul stabilitatii si etanseitatii si sa efectueze masuratorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru si în autorizatie, pentru exploatarea în conditii de siguranta a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectati instalatiile de depoluare cu care sunt dotate si sa se doteze cu instalatii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul si monitorizarea emisiilor si imisiilor de poluanti, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permita accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 68

(1) În vederea depozitarii deseurilor la depozitele autorizate, operatorul care presteaza activitatea de transport a deseurilor trebuie sa aiba documentele necesare din care sa reiasa ca deseurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu conditiile stabilite de operatorul care administreaza depozitul de deseuri si ca deseurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru si în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

ART. 69

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșeuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

ART. 70

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- e) orice alte tipuri de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

ART. 71

(1) Depozitele pentru deșeurile municipale și stațiile de transfer au fost amplasate conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

(2) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

- a) locul de producere;
- b) punctele de precollectare;
- c) în stațiile de transfer Brad, Hateg și Petrosani;
- d) în stațiile de sortare Brad, Barcea Mare, Vulcan și Petrosani;
- e) în stațiile de compostare Brad și Barcea Mare;
- f) în stația de tratare mecano-biologică Barcea Mare.

(3) Depozitarea temporară în stația de transfer/centrale de colectare, stația de sortare/compostare a deșeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

(4) Operatorii de salubritate care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale vor transporta aceste deșeuri numai la stațiile de transfer și/sau la stațiile de sortare, stațiile de compostare, depozitul conform de la Barcea Mare.

CAPITOLUL 3 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 72

(1) Operatorii Serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea detinatorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a detinatorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației - inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează - privind condițiile de mediu și impactul deșeurilor asupra mediului..

87

(3) Operatorii vor asigura conditiile materiale pentru realizarea colectarii separate, în paralel cu informarea si constientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun in recipientele de colectare.

ART. 73

Drepturile si obligatiile operatorului *serviciului de salubritate* se constituie ca un capitol distinct in cadrul:

- a) regulamentului *serviciului de salubritate*
- b) contractului de delegare a gestiunii *serviciului de salubritate*
- c) contractului de prestare a *serviciului de salubritate* pentru utilizatori.

ART. 74

Operatorii *serviciului de salubritate* au urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice judetene, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de ANRSC;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) sa aiba exclusivitatea prestarii *serviciului de salubritate* pentru toti utilizatorii din raza unitatilor administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatile administratiei publice locale/ADI HUNEDOARA;
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea *serviciului de salubritate* fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la emiterea facturii;
- h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

ART. 78

Operatorii *serviciilor de salubritate* au urmatoarele obligatii:

- a) sa tina gestiunea separata pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanta cu cheltuielile efectuate;
- b) sa asigure prestarea *serviciului de salubritate* conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii *Serviciului* si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii *Serviciului* sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;
- e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale/ADI HUNEDOARA, respectiv ANRSC, informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza *serviciul de salubritate*, in conditiile legii;
- f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice *serviciului de salubritate*, prevazute de legislatia in vigoare;
- h) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a *serviciului de salubritate*;

88

i) sa presteze *serviciul de salubritate* la toti utilizatorii din zona pentru care are contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;

j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;

k) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor;

l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in regulamentul *serviciului de salubritate*, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;

n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii selective, in conditiile stabilite de prezentul regulament si contractele de delegare;

o) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de colectare selectiva si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;

p) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate la tarife legal aprobate;

r) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatiilor, avand un program de functionare permanent;

s) sa inregistreze toate reclamatiile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;

t) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare;

u) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament.

SECTIUNEA a 2-a - Drepturile si obligatiile utilizatorilor

ART. 75

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 76

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;

c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;

d) sa se asocieze în organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;

e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de alubrizare, despre deciziile luate în legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;

f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubrizare;

g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, în vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect.

h) sa li se presteze serviciul de salubrizare în conditiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) sa conteste facturile când constata încalcarea prevederilor contractuale;

j) sa primeasca raspuns în maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;

k) sa fie dotati de operator, în conditiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încarcare si de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare si de utilizare a acestora.

ART. 77

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

a) sa respecte prevederile prezentului Regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare ori ale Regulamentului de instituire a taxei de Salubrizare de pe raza UAT-ului de unde se colecteaza deseurile;

b) sa achite în termenele stabilite obligatiile de plata, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de Salubrizare si ale Regulamentului de instituire a Taxei de salubrizare.

c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare ori sa scoata prin aport voluntar din gospodarie recipientii în vederea colectarii lor de catre operatori în zilele stabilite pentru colectare;

d) sa execute operatiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit prin SMID.

Fractia reziduala a deseurilor va fi depusa în saci de plastic sau biodegradabili si apoi în recipientul de colectare;

e) sa colecteze separat, pe tipuri de materiale, deseurile reciclabile rezultate din activitatile pe care le desfasoara, în recipiente diferite inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul serviciului de salubrizare în spatiile special amenajate de autoritatile administratiei publice locale;

f) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute în programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnicoedilitare;

g) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative în vigoare;

h) sa încheie contracte pentru prestarea unei activitati a serviciului de salubrizare numai cu operatorul caruia autoritatea administratiei publice locale i-a atribuit în gestiune delegata, activitatea respectiva si daca acest lucru este prevazut în contractul de delegare al Operatorului;

i) sa mentina în stare de curatenie spatiile în care se face colectarea, precum si recipientele în care se depoziteaza deseurile municipale în vederea colectarii;

j) sa execute operatiunea de deversare a deseurilor în recipientele de colectare în conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii populatiei si al protectiei mediului, astfel încât sa nu produca poluare fonica, miros neplăcut si răspândirea de deseuri;

k) sa nu introduca în recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, fecale, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si întreținerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;

l) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse între imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor îngriji de salubritatea spatiilor aflate în proprietatea publica sau privata a lor, cu exceptia punctelor de colectare plurifamiliale a caror curatenie, dezinfectie, deratizare intra în obligatia operatorului de salubritate, în conditiile mentionate la art. 18 alin (5);

m) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au în folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;

n) sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice ori în altele neamenajate în acest sens, sub sanctiunile prevazute de Lege si de prezentul Regulament;

o) sa depuna hârtiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii în cosurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul strazilor si în alte asemenea locuri;

p) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;

q) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, în pietre, târguri si oboare, în parcuri, locuri de joaca pentru copii si în alte locuri publice.

SECTIUNEA a 3-a - Drepturile si obligatiile autorităților

ART. 78

Autoritatile administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociatiile de dezvoltare intercomunitara ale acestora, au urmatoarele obligatii:

a) sa asigure colectarea separata pentru cel puțin deseurile de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale;

b) sa atinga, pana la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare si reciclare de minimum 50% din masa totala generata, cel puțin pentru deseurile de hartie, metal, plastic si sticla provenind din deseurile menajere sau, dupa caz, din alte surse, în masura în care aceste fluxuri de deseuri sunt similare deseurilor care provin din gospodarii;

c) sa includa în caietele de sarcini si în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, republicata, cu modificarile ulterioare, tarife distincte pentru activitatile desfasurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deseurilor prevazute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deseurilor, altele decât cele prevazute la lit. a);

d) sa stabileasca si sa includa în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate si în regulamentele serviciului de salubritate, indicatori de performanta pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate care sa cuprinda atat indicatorii prevazuti în anexa nr.7 din OUG 74/2018, astfel încât sa atinga începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevazute la lit. b), cat si penalitati pentru nerealizarea lor;

e) sa implementeze, incepand cu data de 1 iulie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 21/1992 privind protectia consumatorilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, instrumentul economic „plateste pentru cat arunci“, bazat pe cel putin unul dintre urmatoarele elemente:

- (i) volum;
- (ii) frecventa de colectare;
- (iii) greutate;
- (iv) saci de colectare personalizati;

f) sa stabileasca si sa aprobe, incepand cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deseurilor prevazute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deseurilor, altele decat cele prevazute la lit. a), si sanctiunile aplicate in cazul in care beneficiarul serviciului nu separa in mod corespunzator cele doua fluxuri de deseuri;

g) sa includa, incepand cu data de 1 iulie 2019, in tarifele prevazute la lit. f) pentru gestionarea deseurilor prevazute la lit. a) contributia pentru economia circulara prevazuta in Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificari si completari prin Legea nr. 105/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, numai pentru deseurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanta prevazuti in contracte;

h) sa includa, incepand cu data de 1 iulie 2019, in tarifele prevazute la lit. f) pentru gestionarea deseurilor, altele decat cele prevazute la lit. a), contributia pentru economia circulara prevazuta in Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificari si completari prin Legea nr. 105/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru deseurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

i) sa stabileasca in sarcina operatorilor de salubritate suportarea contributiei pentru economia circulara pentru cantitatile de deseuri municipale destinate a fi depozitate care depasesc cantitatile corespunzatoare indicatorilor de performanta prevazuti in contracte.

j) asigura spatiile necesare pentru colectarea separata a deseurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecarui tip de deșeu si dezvolta in mod corespunzator centrele infiintate potrivit prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi populatiei posibilitatea de a se debarasa, fara plata, de deseuri de hartie si carton, sticla, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deseuri de echipamente electrice si electronice, deseuri de baterii si acumulatori si deseuri voluminoase, inclusiv saltele si mobila;

k) asigura informarea locuitorilor prin mijloace adecvate si prin postare pe site-ul propriu, asupra sistemului de gestionare a deseurilor din cadrul localitatilor, inclusiv cu privire la centrele prevazute la lit. j)

Pentru deseurile generate in gospodariile populatiei, autoritatile administratiei publice locale a unitatilor administrativ- teritoriale si, dupa caz, Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara incheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizatiile care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului in vederea indeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

Unitatile administrativ-teritoriale au dreptul de a solicita organizatiilor care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deseurile municipale care fac obiectul raspunderii extinse a producatorului, stabilite in baza actului normativ care reglementeaza fluxul specific al respectivelor deseuri, si au obligatia de a stabili modalitatea prin care se platesc serviciile aferente acelor deseuri, prestate de operatorii de salubritate.

Pentru deseurile care fac obiectul raspunderii extinse a producatorului care se regasesc in deseurile municipale, acoperirea costurilor din bugetul local se face de catre organizatiile care

implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului si fara impunerea unor costuri suplimentare in sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

Asociatiile de dezvoltare intercomunitara sau unitatile administrativ-teritoriale utilizeaza sumele incasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul raspunderii extinse a producatorului exclusiv pentru scopurile carora le sunt destinate.

CAPITOLUL 4 - DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

ART. 79

- (1) La incheierea contractului de prestari servicii, operatorii au obligatia de a mentiona in contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.
- (2) In cazul asociatiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care detin in proprietate gospodarii individuale, contractul se incheie pentru numarul total de persoane care au adresa cu acelasi cod postal.
- (3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data incheierii acestora.
- (4) Contractele de prestari servicii se vor încheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:
 - a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;
 - b) asociatii de proprietari/locatari, prin reprezentantii acestora;
 - c) operatori economici;
 - d) institutii publice.

ART. 80

- (1) In vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separata a deșeurilor menajere si similare provenite de la producatorii de deseuri, operatorii impreuna cu autoritatile administratiei publice ale unitatilor administrativ- teritoriale/ADI HUNEDOARA vor stabili pe baza de masuratori compozitia si indicii de generare a acestor deseuri, pe categorii de deseuri si tipuri de materiale.
- (2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitatile de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate in autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.
- (3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la instalatiile de tratare, respectiv eliminate se face numai prin cantarire.
- (4) Pentru deșeurile din constructii provenite de la populatie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

CAPITOLUL 5 - INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE

ART. 81

- (1) Consiliul Judetean / Consiliile locale pe baza propunerii ADI HUNEDOARA, in conformitate cu prevederile legale, tintele si indicatorii stabiliti prin proiectul Sistem Integrat de Management al Deșeurilor (SMID) în Județul Hunedoara stabileste si aproba valorile indicatorilor de performanta ai *serviciului de salubritate*, dupa dezbaterea publica a acestora.
- (2) Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate la nivelul judetului Hunedoara. Indicatorii de performanta ai *Serviciului* sunt cei prevazuti in Anexa 1 la prezentul regulament al *serviciului de salubritate*.
- (3) Autoritatile administratiei publice locale/ADI HUNEDOARA verifica realizarea de catre operatori a indicatorilor de performanta ai *serviciului de salubritate*, respectarea clauzelor contractuale si a legislatiei in vigoare referitoare la serviciul de salubritate.
- (4) Autoritatile administratiei publice locale/ADI HUNEDOARA aplica penalitati contractuale operatorilor activitatilor *serviciului de salubritate* in cazul in care acestia nu presteaza *serviciul* la

93

parametri de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului.

Art. 82

(1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

(2) Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta;
- h) atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor la nivelul Judetului Hunedoara.

ART. 83

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor menajere si similare;
- c) gradul asigurarii cu recipiente de colectare a producatorilor de deseuri;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

ART.84

In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si A.N.R.S.C. au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

94
f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si prin norme metodologice.

CAPITOLUL 6

DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

Prezentul regulament a fost elaborat si adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru adoptat prin Ordin al ANRSC 82/2015, in functie de particularitatile judetene si de interesele actuale si de perspectiva, ale judetului Hunedoara.

ART. 85

(1) Contravenitiile in domeniul serviciului de salubritate din Judetul Hunedoara atat pentru utilizatori, cat si pentru operatori, si cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevazute in:

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a Localitatilor, republicata;
- Hotararile Consiliilor Locale, ale Consiliului Judetean, ale ADI Hunedoara sau ale altor autoritati deliberative competente.

(2) Constatarea contravenitiilor si aplicarea sanctiunilor contraventionale de la alin.(1) se face in conformitate cu prevederile Legii 51/2006, a Legii 101/2006, precum si a hotararilor Consiliilor Locale, a Consiliului Judetean sau ADI Hunedoara, dupa caz.

(3) Potrivit prevederilor art.61 lit a) si c) din Legea nr.211/2011 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, urmatoarele fapte constituie contravenitie si se sanctioneaza dupa cum urmeaza:

- cu amenda de la 1.000 lei la 2.000 lei, pentru persoanele fizice, si de la 20.000 lei la 40.000 lei, pentru persoanele juridice, incalcarea dispozitiilor art. 8 alin. (1), (2) si (4), art. 13, art. 14, art. 15 alin. (1) lit. a) si b), art. 17 alin. (3), art. 19 alin. (2) lit. a), c) si d), alin. (3) si (4), art. 22 alin. (1) si (2), art. 26 alin. (1), art. 27 alin. (1), art. 28 alin. (1), art. 32 alin. (1) si art. 36 alin. (2);
- cu amenda de la 5.000 lei la 15.000 lei, neindeplinirea obligatiilor si responsabilitatilor ce le revin autoritatilor administratiei publice locale, potrivit prevederilor art. 17 alin. (1), art. 31 alin. (1) si (3) si art. 59.

(4) a) Constatarea contravenitiilor si aplicarea amenzilor prevazute la alin. (3) se realizeaza, dupa caz, de comisari si persoane imputernicite din cadrul Garzii Nationale de Mediu, Garzilor forestiere, structurilor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum si din cadrul autoritatilor administratiei publice locale si judetene, conform atributiilor stabilite prin lege.

b) Constatarea corectitudinii datelor transmise Agentiei Nationale pentru Protectia Mediului si agentiilor judetene pentru protectia mediului potrivit dispozitiilor art. 49 alin. (1) se realizeaza de catre comisari din cadrul Garzii Nationale de Mediu.

(5) La constatarea contravenitiilor si aplicarea sanctiunilor contraventionale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenitiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

ART. 86

(1) Categoriile de deseuri care fac obiectul prezentului regulament sunt deseurile municipale si deseurile similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, iar activitatile de gestionare a deseurilor sunt cele prezentate in Cap I., Sectiunea I, art. 2 al prezentului regulament.

(2) Scheme detaliate ale fluxurilor de deseuri aferente zonelor de colectare din judet sunt prezentate in Anexa 5 a prezentului Regulament.

(3) Autoritatile administratiei publice locale trebuie sa reglementeze modalitatea de gestionare a celorlalte categorii de deseuri, respectiv a celorlalte activitati de salubritate, prin regulamente locale aferente acelor deseuri/activitati.

(4) Autoritățile administrației publice locale pot integra într-un singur regulament toate prevederile prezentului regulament, împreună cu prevederile regulamentului/regulamentelor pentru celelalte tipuri de deseuri și activități de salubritate, cu obligativitatea introducerii în integralitate și identic a prevederilor prezentului regulament în Regulamentul de salubritate local.

ART. 87

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de actualizarea regulamentului cadru de către ANRSC, prin hotărârea Consiliului Județean Hunedoara, ADI Hunedoara și a consiliilor locale membre ADI Hunedoara.

ART. 88

Prevederile prezentului Regulament, intră în vigoare ulterior emiterii hotărârii AGA ADI HUNEDOARA.

ANEXA 1

INDICATORI TEHNICI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE

Tabel 1. Indicatori de performanta propusi pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor

Nr. crt.	Indicatori de performanta		Unitate masura	Valoare
1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE			
1.1	Eficienta in incheierea Contractelor cu utilizatorii (total)	Numarul de contracte incheiate intre Operator si utilizatori (producatori de deseuri) raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	%	100*
	* in primele 3 luni de la data semnării contractului se accepta minim 70%			
1.2	Eficienta in incheierea Contractelor cu utilizatorii (in 10 zile)	Numarul de contracte incheiate intre Operator si utilizatori (producatori de deseuri) in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	100
1.3	Eficienta in imbunatatirea parametrilor de calitate prevazuti in Contracte cu utilizatorii	Numarul de contracte cu utilizatorii modificate cu privire la imbunatatirile parametrilor de calitate ai activitatii prestate raportat la numarul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale	%	100
1.4	Eficienta in imbunatatirea parametrilor de calitate prevazuti in Contracte cu utilizatorii (in 10 zile)	Numarul de contracte cu utilizatorii modificate in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	100
2	EFICIENTA IN GESTIONAREA SI EXECUTAREA CONTRACTELOR			
2.1	Numarul de containere/pubele puse la dispozitie	Numarul de containere/pubele puse la dispozitie, in functie de tipul de recipient raportat la numarul de cereri justificate primite	%	100
2.2	Numarul de situatii de remediere a defectiunilor in 48 h de la semnalarea defectiunii	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii	%	min. 90
2.3	Numarul de reclamatii scrise la care s-a raspuns	Numarul de reclamatii scrise la care Operatorul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100

2.4	Numarul de reclamatii scrise justificate (care au primit o solutie definitiva si irevocabila favorabila reclamantului)	Numarul de reclamatii scrise justificate, care au primit o solutie definitiva si irevocabila favorabila reclamantului, raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	max. 3
3	INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE CORELATI CU TINTELE			
3.1	Rata de acoperire a serviciului de salubritate	Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa	%	100
3.2	Deseuri reciclabile colectate separat, inclusiv deseuri de ambalaje	Cantitatea de deseuri reciclabile colectata separat pe cele 3 fractii conform SMID [hartie&carton, sticla, plastic/ metale (inclusiv deseuri de ambalaje)] raportata la cantitatea totala de deseuri reciclabile din totalul deseurilor municipale colectate	%	min. 50%(anul 2020)
3.3	Deseuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectata separat/locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	100
3.4	Deseuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectata separat /locuitor si an trimisa la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri menajere periculoase colectata	%	100
3.5	Deseuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deseuri voluminoase colectata separat /locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	100
3.6	Deseuri voluminoase trimise la tratare/ valorificare/ eliminare	Cantitatea de deseuri voluminoase colectata separat trimisa la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectata de la populatie	%	100
3.7	Deseuri reciclabile valorificate	Cantitatea de deseuri reciclabile valorificate material si energetic prin raportare la cele admise in instalatiile de sortare	%	Min. 75%
3.8	Deseuri biodegradabile trimise la compostare	Cantitatea de deseuri biodegradabile trimise la instalatia de compostare din totalul deseurilor tratate in TMB	%	48.5%
3.9	Deseuri reciclabile recuperate din fractia reziduala	Cantitatea de deseuri reciclabile recuperate in TMB din fractia de deseuri menajere si similare (reziduale) tratate in TMB	%	3%
3.10	Deseuri biostabilizate din TMB folosite ca	Cantitatea de deseuri biostabilizate ca urmare a procesului de compostare (CLO) utilizat ca strat de	%	15%

	strat de acoperire provizorie la depozitul de deseuri	acoperire provizorie la depozitul de deseuri, ca procent din cantitatea de deseuri eliminata		
4	RECLAMATII SI SESIZARI			
4.1	Obligatii din licente si autorizatii	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
4.2	Control organisme abilitate	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
4.3	Despagubiri datorate culpei operatorului	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de colectare si transport sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii de colectare si transport	Nr.	0
4.4	Despagubiri datorate culpei operatorului	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul de colectare si transport pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare si transport	%	0
4.5	Neconformitati constatate	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale si ADI Hunedoara privind activitatea de colectare si transport	Nr.	0

Tabel 2 - Indicatori de performanta suplimentari pentru activitatea de operare a statiilor de transfer, a statiilor de sortare, a statiei pentru TMB/biostabilizare

Nr. crt.	Indicatori de performanta		Unitate masura	Valoare
	STATII DE SORTARE			
5	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI SI TEHNICI PENTRU SORTARE			
5.1.	Neconformitati constatate	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale, ADI Hunedoara si CJ Hunedoara privind activitatea de tratare a deseurilor	Nr.	0

Tabel 3. Indicatori de performanta propusi pentru activitatea de depozitare a deseurilor

Nr. crt.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare
1. INDICATORI DE PERFORMANȚA				
Eficienta in operare				
1.1	Gradul de compactare	Operatorul trebuie sa asigure un grad cat mai mare de compactare a deseurilor in depozit	t/mc	Minim 0,9
1.2	Colectarea si tratarea levigatului si a gazului de depozit	Operatorul trebuie sa asigure functionarea corespunzatoare a sistemelor de colectare si tratare a levigatului si a gazului de depozit	%	100
1.3	Acoperire zilnica	Operatorul va asigura ca deseurile depozitate in depozit sa fie acoperite zilnic, la sfarsitul zilei de lucru	%	100
2. INDICATORI TEHNICI CORELATI CU TINTELE				
Depozitarea deseurilor biodegradabile municipale				
2.1	Raportarea cantitatilor privind deseurile biodegradabile municipale depozitate	Operatorul va raporta anual Delegatarului/ADI cantitatea totala de deseurile biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deseurile biodegradabile municipale depozitate se va determina si raporta in conformitate cu metoda(ele) aprobata/e de Delegatar/ADI.	%	100
3. RECLAMATI SI SESIZARI				
3.1	Obligatii din licente si autorizatii	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
3.2	Control organisme abilitate	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
3.3	Despagubiri datorate culpei operatorului	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii	Nr.	0

		conditiilor de prestare a activitatilor de tratare a deeurilor		
3.4	Despagubiri datorate culpei operatorului	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de tratare a deeurilor	%	0
3.5	Neconformitati constatate	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale, ADI Hunedoara si CJ Hunedoara privind activitatea de tratare a deeurilor	Nr.	0
4. FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR				
4.1	Eficienta in incasarea valorii prestatilor efectuate	Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalatiilor de gestionare a deeurilor	%	99

Tabel 4. Indicatori minimi de performanță conform Anexei 7 din Legea nr.211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Nr. crt.	Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
1.	Colectarea separată a deeurilor municipale prevăzute la art.17 alin. (1) lit. a)	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	40% pentru anul 2019 50% pentru anul 2020 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022

2.	Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stațiile de sortare (%).	75%
3.	Operarea instalației de TMB	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de TMB (%).	3%

Tabelul 5

Obligație anuală privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanele juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desființare, conform Anexa 6 din Legea nr.211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- **Anul 2020:** minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții.

Obligația anuală se calculează pe baza cantitatilor de deșeuri generate în anul respectiv.

Tabelul 6

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ NIVEL SUPERIORITĂȚII CONTRACTUALE

PENTRU ACTIVITATEA DE SORTARE/TRATARE

Nr.	Titlu	Definiție/Unitatea de măsură	Valori	Penalizări
1.1	Eficiența în sortare pentru stația de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totală de deșeuri introdusă în stația de sortare	Minim 65 % pentru anul 2020; Minim 75 % începând cu anul 2021	55% sau mai mult: nicio penalizare; 50-55%: penalizate de 1% din venitul estimat a se obține din valorificarea depozitelor reciclabile în intervalul de referință (raportare anuală); Sub 50% -cauza posibilă de restituire a contractului

INDICATORI PENTRU TRATARE MECANO - BIOLOGICĂ

Nr.	Titlu	Definiție/Unitatea de măsură	Valori	Penalizări
1.1	Calitatea deșeurilor tratate biologic	Perderele materialului biodegradabil la descurșul rezultat după fază de maturare	50%	Penalizare a pierderii a materialului biodegradabil în descurșul rezultat după fază de maturare mai mare de 20% ce va apărea o penalizare contractuală de 50.000 lei (raportare anuală).
1.2	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare	Procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%)	Minim 35%	Sub 3 % penalizate de 1% din venitul estimat a se obține din valorificarea depozitelor reciclabile în intervalul de referință (raportare anuală).

INDICATORI PENTRU DEPOZITARE/ELIMINARE

Nr.	Titlu	Descrierea activitatii de depozitare/eliminare	Unitate de masura	Pondere
1.1	Gradul de compactare	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor la depozitul de deșeurii (tone/m ³)	t/m ³ 0,9 tone/m ³	Se aplică o penalitate de 10.000 lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m ³ calculat pe baza cantității de deșeurii depozitate și creșterea volumului deșeurilor într-o perioadă dată de timp 12 luni.
1.2	Colectarea și tratarea leviștelor și a gazului de depozit	Operatorul trebuie să asigure funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a leviștelor și a gazului de depozit	100%	Se aplică o penalitate de 5.000 lei în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei Notificări din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu, și, ulterior o penalitate de 5.000 lei la sfârșitul fiecărei luni următoare până când starea devine conformă cu cerințele din Notificare
1.3	Acoperirea zilnică	Operatorul va asigura că deșeurile depozitate în depozit să fie acoperite zilnic, la sfârșitul zilei de lucru	100%	Se aplică o penalitate de 5.000 lei pentru fiecare caz de neconformitate cu prevederile din autorizație (ca urmare a unei inspecții sau similare).

ANEXA 3 - CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORII DE SALUBRITATE, PENTRU UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice (lei)
Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate			
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompleta de date și informații necesare desfășurării activității acesteia		10.000-50.000
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament		10.000-50.000
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADI Hunedoara, după caz		30.000-50.000
5.	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii		30.000-50.000
6.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor		10.000 - 50.000
7.	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiilor solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora		10.000 -50.000
8.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale		30.000 - 50.000
9.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat		30.000 - 50.000
10.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului		30.000 - 50.000

11.	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		5.000-10.000
12.	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locală/contractantă		50.000-100.000

Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate

1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500 - 2.500
2.	Nerespectarea colectării selective a deșeurilor	200-500	2000-5000
3.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	100-200	500- 1.000
4.	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200-1.000	1.000-2.500
5.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500- 1.000
6.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	500-1000	1.000-2.000
7.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500-2.000
8.	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	50-100	1.000-2.000
9.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de colectare.	500-2.000	
10.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici		500-2.000

11.	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)		1.000-2.000
12.	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de colectare selectivă/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor	1.500-3.000	1.500-3.000
13.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare.		1.000-2.000
14.	Utilizarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor stradale de către utilizatorii casnici pentru colectarea deșeurilor menajere.	100-200	

ANEXA 4

ZONAREA JUDETULUI HUNEDOARA DIN PUNCT DE VEDERE AL STATIILOR DE TRANSFER SI AL CENTRELOR DE COLECTARE SI TRANSFER

ZONA 1 DESERVITA DE STATIA DE TRANSFER BRAD

Nr. crt.	Denumire localitati urbane	Nr. locuitori localitati urbane - 2019 -	Denumire localitati rurale	Nr. locuitori localitati rurale - 2019-
1	BRAD total 15434, din care:	Municipiu 13310	Sate aparținătoare MESTEACĂN POTINGANI RUDA-BRAD TĂRĂTEL VALEA BRADULUI	2124
2			BAIA DE CRIS	2424
3			BAITA	3343
4			BLAJENI	1032
5			BUCES	1827
6			BUCURESCI	1473
7			BULZESTII DE SUS	269
8			CRISCIOR	3787
9			LUNCOIU DE JOS	1737
10			RIBITA	1262
11			TOMESTI	1038
12			VATA DE JOS	3493
13			VALISOARA	1135
Total locuitori urban				13310
Total locuitori rural				24944
Total locuitori ZONA 1				38254

ZONA 2 DESERVITĂ DE STAȚIA DE TRANSFER HAȚEG

Nr. crt.	Denumire localitati urbane	Nr. locuitori localitati urbane - 2019 -	Denumire localitati rurale	Nr. locuitori localitati rurale - 2019 -
1	HAȚEG, total 10619 din care:	Oraș 9910	Sate aparținătoare SILVAȘU DE JOS SILVAȘU DE SUS	709
2			PUI	4142
3			RĂCHITOVA	1276
4			RÂU DE MORI	3143
5			SĂLAȘU DE SUS	2262
6			SĂNTĂMĂRIE ORLEA	3129
7			SARMIZEGETUSA	1143
8			BRETEA ROMANĂ	2854
9			DENSUȘ	1447
10			GENERAL BERTHELOT	926
11			TOTEȘTI	1923
Total locuitori urban				9910
Total locuitori rural				22954
Total locuitori ZONA 2				32864

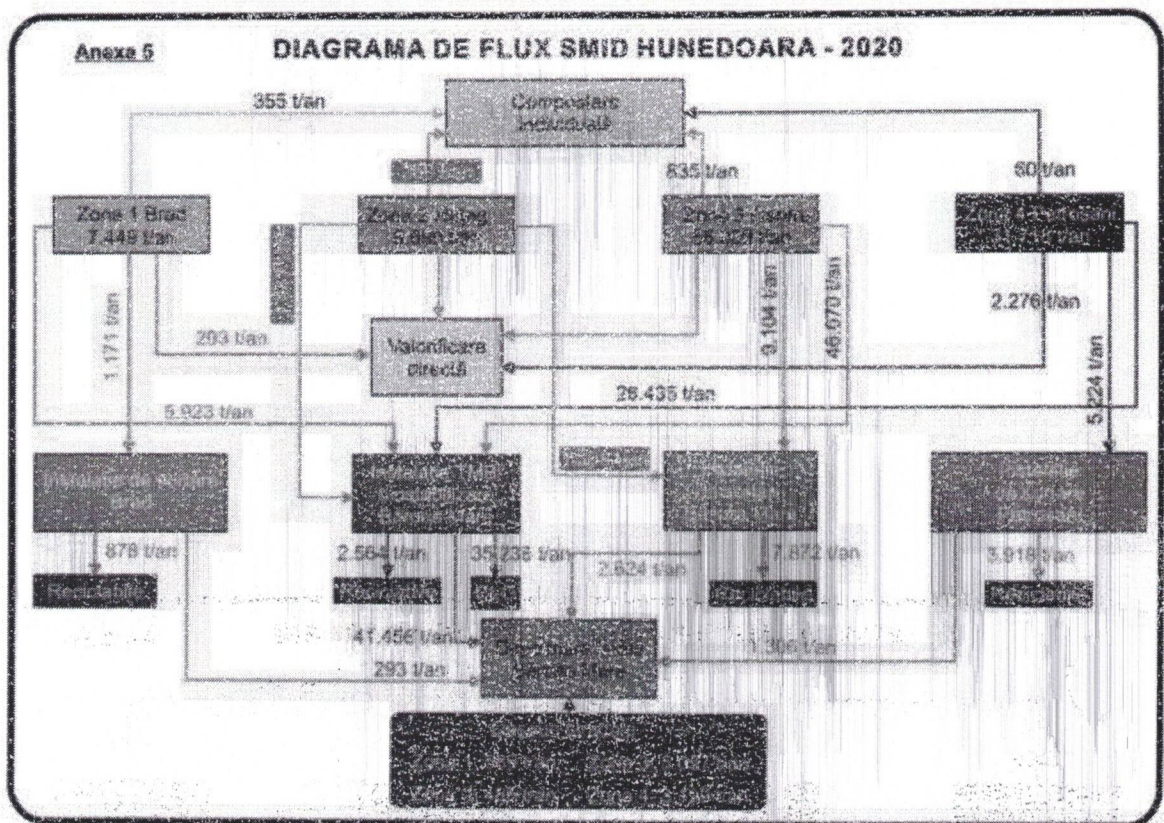
ZONA 3 DESERVITĂ DE CENTRUL INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR DIN BÂRCEA MARE

Nr. crt.	Denumire localități urbane	Nr. locuitori localități urbane - 2019 -	Denumire localități rurale	Nr. locuitori localități rurale - 2019 -
1	DEVA total 69144, din care:	Municipiu 67262	Sate aparținătoare ARCHIA BÂRCEA MICĂ CRISTUR	1882
2	HUNEDOARA total 72214, din care:	Municipiu 69765	Sate aparținătoare BOȘ GROȘ HÂȘDAT PEȘTIȘU MARE	2449
3	CĂLAN total 13028, din care:	Oraș 9892	Sate aparținătoare BATIZ CĂLANU MIC GRID NĂDĂȘTIA DE JOS NĂDĂȘTIA DE SUS OHABA STREIULUI SÂNCRAI SÂNTĂMĂRIA DE PIATRĂ STREI STREISĂCEL VALEA SÂNGEORGIULUI	3136
4	GEOAGIU total 5616, din care:	Oraș 2874	Sate aparținătoare AUREL VLAICU BĂCĂIA BOZEȘ CIGMĂU GELMAR GEOAGIU BĂI HOMOROD MERMEZEU VĂLENI RENGHET VĂLENI	2742
5	ORĂȘTIE	22017		
6	SIMERIA total 13697, din care:	Oraș 11036	Sate aparținătoare BÂRCEA MARE CÂRPINIȘ SÂNTANDREI SĂULEȘTI	2661

		SIMERIA VECHĂ	
		UROI	
7		BĂCIA	1853
8		BOȘOROD	1920
9		CERTEJU DE SUS	2938
10		CĂRJIȚI	696
11		BALȘA	796
12		HĂRAU	2144
13		MĂRTINEȘTI	1009
14		ORĂȘTIOARA DE SUS	2153
15		PEȘTIȘU MIC	1134
16		BERIU	3452
17		RAPOLTU MARE	1969
18		ROMOS	2681
19		BĂTRÂNA	115
20		BUNILA	333
21		CERBĂL	434
22		GHELARI	2014
23		ȘOIMUȘ	3468
24		TELIUCU INFERIOR	2495
25		TURDAȘ	2121
26		LELEȘ	368
27		LUNCA CERNII DE JOS	867
28		TOPLITA	755
29		BRĂNIȘCA	1558
30		BURJUC	772
31		DOBRA	3270
32		GURASADA	1317
33		ILIA	3519
34		LĂPUĞIU DE JOS	1371
35		VORTA	744
36		VEȚEL	2906
37		ZAM	1604
Total locuitori urban			182846
Total locuitori rural			65643
Total locuitori ZONA 3			248489

ZONA 4 DESERVITĂ DE STAȚIA DE TRANSFER PETROȘANI

Nr. crt.	Denumire localități urbane	Nr. locuitori localități urbane - 2019 -	Denumire localități rurale	Nr. locuitori localități rurale - 2019 -
1	LUPENI	26049		
2	PETROȘANI	41606		
3	VULCAN	28085		
4	ANINOASA, total 4523, din care:	Oraș 2763	Sat aparținător ISCRONI	1760
5	PETRILA	24241		
6	URICANI	9457		
7	BARU			2778
8	BĂNIȚA			1200
Total locuitori urban				132201
Total locuitori rural				5738
Total locuitori ZONA 4				137939



Anexa nr. 6 – Mecanismul operațional de aplicare a instrumentului economic “Plătește pentru cât arunci” (PPCA) conform prevederilor O.U.G. nr. 74/2018

CAP.1 DESCRIEREA MECANISMULUI TEHNIC "PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNCI" – Utilizatorii casnici

Instrumentul economic “Plătește pentru cât arunci”(PPCA) are ca scop determinarea beneficiarilor sistemului de salubritate al Județului Hunedoara de a colecta selectiv deșeurile.

Principiul de bază al acestui instrument economic este limitarea volumului lunar de colectare destinat deșeurilor reziduale, raportat la indicele de generare a deșeurilor, prin metoda reducerii voluntare a frecvenței de colectare (in cazul locuintelor unifamiliale) sau prin cea a limitării volumului disponibil al recipientelor (in cazul blocurilor de locuinte), astfel încât fracțiile reciclabile și reziduale să fie sortate corespunzător.

Instrumentul economic va fi aplicat in mod unitar in zonele unde este instituit sistemul de taxa de salubritate cat si in zonele unde functioneaza tariful prin contractare individuala. Singura diferenta va fi cea care prevede cum se vor achita cantitatile de deseuri excedentare si penalizarile pentru neconformarea la obligatia de a colecta separat deseurile.

A. Locuințe unifamiliale (individuale): mediul rural si mediul urban

Art. 1 Descrierea tipurilor de pubele pentru fiecare locuință individuală din mediul rural, a volumului acestora, a fracției de deșeuri, precum și frecvența de colectare este sintetizată în diagrama de mai jos:

Tip recipient	pubela neagra	sac de plastic galben	sac de plastic albastru
tip deseuri	rezidual mixt	plastic/metal	hartie, carton
Volum	120l	240l	240l
Frecventa de colectare	voluntar*	1 data/luna	1 data/luna

**Notă: voluntar = pubela va fi ridicată doar dacă este prezentată la poartă în ziua prevăzută pentru colectarea fracției reziduale, dar serviciul de ridicare a deșeurilor reziduale rămâne în continuare disponibil în fiecare săptămână.*

Numărul de ridicări lunare ale pubelei de deșeuri reziduale din mediul rural, care vor fi incluse în Pachetul de Servicii de Salubritate de Bază (PSSB) - se va monitoriza cu un sistem de RFID taguri și este diferențiat pe structura familială după cum este ilustrat în tabelul de mai jos:

Tabel 1. Matricea ridicării lunare a pubelei pentru deșeuri reziduale în mediul rural

Structura familială	Nr. goliri /lună (pubela deșeu rezidual)				
	1	2	3	4	5
1 pers.	x	x	o	o	o
2 pers.	x	x	o	o	o
3 pers.	x	x	x	o	o
4 pers.	x	x	x	o	o
5 pers.	x	x	x	o	o
peste 5 pers.	x	x	x	x	o

Legendă:

- 1, 2, 3, 4, 5- numărul de colectări maxime într-o lună;
- x - colectare inclusă în Pachetul de Servicii de Salubritate de bază (PSSB);
- o - colectare suplimentară.

Notă: (1) Utilizatorii pot alege săptămâna din lună în care prezintă la ridicare pubela pentru deșeuri reziduale, fără ca acest lucru să genereze costuri suplimentare, atât timp cât numărul de ridicări nu îl depășește pe cel prevăzut de PSSB pentru structura familială declarată.

Art.2 Descrierea tipurilor de pubele pentru fiecare locuință individuală din **mediul urban**, a volumului acestora, a fracției de deșeuri, precum și frecvența de colectare este sintetizată în diagrama de mai jos:

Tip recipient	pubela neagra	sac de plastic galben	sac de plastic albastru
tip deseuri	rezidual mixt	plastic/metal	hartie/carton
Volum	240l	240l	240l
Frecvența de colectare	La 2 saptamani*	1 data/luna	1 data/luna

Numărul de ridicări lunare ale pubelei de deșeuri reziduale din mediul urban se va monitoriza cu un sistem de RFID taguri. Pachetul de Servicii de Salubritate de Bază (PSSB) pentru mediul urban va cuprinde 2 ridicări/lună ale pubelei negre pentru familiile de până la 4 persoane inclusiv. Familiile de 5 membri sau mai mult vor primi suplimentar în pachet o pubela neagra de 120l. Deșeurile reziduale generate în exces și care sunt depuse lângă pubela neagra vor fi încărcate în respectiva pubela după golirea acesteia, generând un cost suplimentar prin citirea a 2 a oară a dispozitivului RFID.

114

(2) *Pachetul de Servicii de Salubritate de Baza (PSSB) trebuie inteles ca o taxa unica per utilizator, diferentiata pe mediile urban si rural, calculat ca un serviciu de colectare, tratare, valorificare si eliminare a fractiilor de deseuri colectate separat, in care se includ un anumit numar de ridicari ale pubelei negre, numar diferentiat pe baza structurii familiale, a indicelui de generare mediu pe tip rezidential; cantitatile de deseuri reziduale excedentare ori contaminarea fractiilor reciclabile cu impurificari vor produce costuri suplimentare sau penalizatoare.*

Art. 3 Colectările suplimentare ale pubelelor de deseuri reziduale vor fi taxate **cu 3 lei/pubela de 120 l, respectiv 6 lei/pubela de 240 l și vor fi achitate cu ocazia regularizării semestriale a taxei de salubritate.**

Notă: Valoarea de 3 lei/pubelă a fost calculată prin înmulțirea tarifului rezidual penalizator de 0,5 lei/kg cu greutatea medie de deseuri a pubelei de 120 l, respectiv 6 kg, rezultând valoarea de 3 lei. Corolar, pubela de 240 l va costa $2 \times 3 \text{ lei} = 6 \text{ lei}$.

Art. 4 Sacii de plastic pentru fracțiile reciclabile nesortate corespunzător (impurificate cu alte fracții de deseuri), nu vor fi ridicați de către operator în ziua de colectare a respectivelor fracții. Utilizatorul are astfel posibilitatea să selecteze corespunzător deșeurile, sau să le predea în ziua de colectare a deșeurilor reziduale, fapt ce va atrage plata unei penalizări, așa cum este descris la art. 7. Suplimentar, comisiile de control vor putea aplica sancțiuni pentru nerespectarea obligației de colectare selectivă a deșeurilor, în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate al Județului Hunedoara și cu legislația în vigoare.

Art. 5 Fracțiile de deseuri biodegradabile se vor depune în pubela neagră până la introducerea unei rute de colectare separată a acestei fracții.

Art. 6 Taxarea efectivă a costului ridicărilor suplimentare ale pubelei pentru deseuri reziduale va fi realizată semestrial prin regularizare, respectiv prin însumarea costurilor generate de numărul lunar de ridicări suplimentare ale pubelei de deseuri reziduale, raportat la cele cuprinse în PSSB pentru structura familială declarată.

PENALIZĂRI

Art. 7 Operatorul de colectare (prin controlorul de traseu) va putea să facă inopinat verificări vizuale ale conținutului pubelelor destinate deșeurilor reciclabile și biodegradabile, refuzând colectarea acelor recipiente care sunt contaminate cu fracții reziduale. Operatorul va informa totodată ADI DESEURI HUNEDOARA cu privire la eventualele reclamații ale utilizatorilor referitoare la aceste situații. Refuzul va fi însoțit de un sticker pe care se va înscrive motivul refuzului de colectare. În acest caz, utilizatorul are două alternative:

- a) selectează corespunzător deșeurile în vederea unei ridicări ulterioare a respectivei fracții de deșeu; sau
- b) predă recipientul ca deșeu rezidual la următoarea zi de colectare pentru acest tip de deșeurii, la un cost dublu față de cel al ridicărilor suplimentare, indiferent câte colectări ale pubelei reziduale au

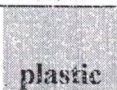
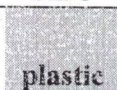
avut loc în luna respectivă. Acest cost va fi înregistrat prin sistemul de cipuri al pubelei negre în care se va depune sacul de reciclabile contaminat.

B. Platforme publice (zona de blocuri)

Art. 8 (1) Colectarea deșeurilor de la platformele publice se face în recipiente de volum mare (1.100 l), accesul la acestea fiind permis doar locatarilor arondați la respectivele platforme.

(2) Depozitarea deșeurilor de orice tip la platformele publice de către persoane neautorizate se sancționează conform legislației în vigoare referitoare la abandonarea deșeurilor.

(3) Tabelul de mai jos prezintă tipul recipientelor de 1,1 mc. amplasate pe platformele publice, pachetul de servicii de salubritate de bază, calendarul colectării, precum și costurile suplimentare generate.

	1 REZ	2 suplim.	REC	REC	REC	REC
						
<i>pachet</i>	Inclus PSSB	opțional	inclus	inclus	inclus	inclus
<i>frecvență</i>	la 2 zile	la 2 zile	săptămânal			
<i>nesortat:</i>	N/A	28 lei	56 lei	56 lei	56 lei	56 lei

Art. 9 Dimensionarea recipientelor amplasate pe platforme se va face în funcție de indicii de generare al mediului rezidențial (rural/urban) și de numărul de locuitori arondați la respectiva platformă, conform SR 13387:1997, precum și în funcție de indicatorii de performanță ai colectării selective la nivelul S.M.I.D. Hunedoara.

Art. 10 În cazul recipientelor pentru deșeuri reziduale, se vor amplasa și containere suplimentare, a căror golire se va face doar dacă acestea conțin deșeuri cu un grad de umplere de minim 80%, contra unui cost de 28 lei/container/golire. Această valoare a fost calculată prin raportarea la costul unei pubele de 120 l - 3 lei/golire, conform formulei rotunjite: $1.100 \text{ l} / 120 \text{ l} \times 3 \text{ lei} = 28 \text{ lei}$.

Art. 11 (1) Amplasarea containerelor suplimentare pentru deșeurile reziduale se va face după formula: dacă numărul determinat de containere pentru rezidual ardate respectivei platforme este mai mic sau egal cu 3, se va amplasa 1 container suplimentar; iar pentru 4-6 containere determinate a fi ardate se vor alocă încă 2 containere suplimentare.

(2) Containerelor pentru deșeuri reziduale amplasate suplimentar vor fi distinct marcate pe corpul lor cu inscripția "Atenție! Volum rezidual excesiv! Cost suplimentar!"

116

Art. 12 Containerele pentru deșeuri reciclabile contaminate vor fi ridicate ca deșeuri reziduale, iar costul golirii în acest caz va fi unul penalizator, adică dublu față de golirile suplimentare reziduale, respectiv 56 lei/container/golire.

Art. 13 Costurile suplimentare și penalizatoare vor fi împărțite în mod egal utilizatorilor (proprietarilor apartamentelor) arondați la respectiva platformă publică, cu ocazia regularizării semestriale a taxei de salubritate, raportat la numărul de persoane. În cazul tarifelor, aceste costuri vor fi prevăzute în factura aferentă lunii următoare înregistrării.

Notă: Toate recipientele amplasate pe platformele publice vor fi echipate cu RFID tag-uri distincte, care vor transmite tipul de recipient și adresă platformei la care acesta se află amplasat.

Art. 14 Frecvența de colectare inclusă în PSSB (Pachetul de Servicii de Săla platformele publice va fi:

- a) **la 2 zile:** containerele pentru deșeuri reziduale și biodegradabile.
- b) **săptămânal:** containerele pentru deșeuri de hârtie/carton, precum și containerele destinate deșeurilor de plastic/metal și sticlă.

Notă: Toate aceste colectări vor fi efectuate de către autocompactoare diferite, monitorizate digital pentru prevenirea amestecării fracțiilor și inscripționate distinct pe părțile laterale ale acestora.

Art. 15 Golirea containerului suplimentar pentru deșeuri reziduale nu va fi efectuată decât dacă acesta conține deșeuri (minim 80% grad de umplere). În acest caz va fi calculat un cost adițional de 28 lei/container, iar achitarea acestuia va fi efectuată prin regularizare, ori pe factura lunii următoare, după caz. Deșeurile depuse lângă containerele pentru deșeuri reziduale vor fi încărcate în containerul de deșeuri suplimentare de către operatorul de colectare.

Art. 16 Operatorul de colectare va efectua verificări vizuale (prin controlorul de traseu) ale recipientelor destinate fracțiilor reciclabile și biodegradabile, iar în cazul în care acestea sunt contaminate, va refuza golirea lor cu autocompactorul destinat acestor fracții. În acest caz, se va lipi un sticker cu motivul refuzului (spre știința locatarilor), iar respectivul recipient va fi colectat ca deșeu rezidual de către autocompactorul desemnat, la următoarea zi de golire. Această situație generează un cost penalizator de 56 lei/container, achitabil de asemenea cu ocazia regularizării, ori a facturii lunii următoare, în cazul tarifelor.

Art. 17 Regularizarea, în zonele unde este instituită taxa de salubritate, se va face automat pe baza calculului de recipiente suplimentare ridicate într-un semestru (la valoarea de 28 lei/container), la care se adaugă penalizările rezultate din numărul de recipiente pentru deșeuri reciclabile și biodegradabile contaminate (la valoarea de 56 lei/container). Costurile suplimentare și penalizatoare aferente unei platforme comune vor fi împărțite la numărul de locatari arondați la respectiva platformă.

Art. 18 (1) PROGRAMUL "RECICLEAZĂ ACTIV" este o metodă de decuplare de la plata costurilor suplimentare și a penalizărilor a utilizatorilor platformelor publice sau a celor din condominii care nu doresc includerea lor în sistemul regularizării colective, invocând conformarea lor

la sistem. Aceștia vor avea posibilitatea să își depună lunar deșeurile reciclabile la oricare dintre punctele de colectare amenajate sau la orice colector autorizat, urmând a depune la Serviciile de Taxe, până la sfârșitul semestrului pentru care se face regularizarea, dovada predării acestor deșeuri, respectiv orice document emis de către colectorul autorizat.

(2) Nedepunerea la Serviciile de taxe din cadrul Primăriilor a dovezii menționate la alin. (1) până la sfârșitul semestrului pentru care se face regularizarea va duce la imposibilitatea integrării utilizatorului respectiv în programul "reciclează activ". În situația în care pentru una sau mai multe luni utilizatorul nu face dovada predării deșeurilor conform celor precizate la alin. (1), programul nu va fi aplicat pentru luna/lunile respectivă/respective.

C. Condominii

Art. 19 În înțelesul prezentului regulament, condominiile sunt tipurile de imobile cu mai multe apartamente, având în proprietate o curte interioară aflată în indiviziune, unde sunt depozitate recipientele de colectare a deșeurilor.

Art. 20 În funcție de spațiul disponibil pentru stocarea recipientelor de colectare și de numărul de apartamente din respectivul condominiu, se vor putea aplica 2 metode: (1) cea a recipientelor individuale și (2) cea a recipientelor colective.

Art. 21 (1) Metoda recipientelor individuale se va aplica doar acolo unde spațiul permite, în urma depunerii la ADI DESEURI HUNEDOARA a unei solicitări scrise, prin amplasarea de recipiente arundate, astfel încât mecanismul să fie identic cu cel de la locuințele individuale descris în prezentul regulament.

(2) Depunerea deșeurilor în aceste recipiente va putea fi individualizată prin încuierea lor cu cheie (deschiderea de către operatorul de salubritate se va face cu ajutorul sistemului gravitațional de deschidere al yalei respectivei pubele). În acest caz, costul recipientului va fi achitat direct operatorului de salubritate.

Art. 22 Acolo unde spațiul nu permite și nu s-a depus o solicitare pentru recipiente individuale, se vor dimensiona recipiente colective de volum mare (pubele de 240 l sau containere de 1.100 l), respectivul condominiu fiind tratat ca metodologie la fel ca o platformă publică.

Notă: În toate situațiile, recipientele se vor alocă astfel încât suprafața acestora la sol să fie minimă, la volum corespunzător numărului de persoane din condominiu.

CAP. 3 DESCRIEREA MECANISMULUI TEHNIC "PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNCĂ" - Utilizatorii non-casnici

Art. 23 Utilizatorii non-casnici sunt definiți ca agenți economici și instituții publice care generează deșeuri similare deșeurilor menajere. Prezentului regulament i se supun și agenții economici industriali și comerciali cu suprafețe medii și mari, dar numai pentru fracția reziduală similară celei menajere pe care aceștia o generează.

Art. 24 Colectarea deșeurilor de la agenții economici aflați în imobile nepartajate cu alți locatari (individuale), care desfășoară activități cu caracter comercial și care au recipiente alocate exclusiv se face pe 4 fracții, după cum urmează: (1) deșeuri reziduale, (2) deșeuri reciclabile de plastic/metal, (3) deșeuri de hârtie/carton,; colectarea separată a (4) sticlei se face la platforme publice.

Art. 25 (1) Utilizatorii non-casnici cu profil de birouri, servicii, administrativ precum și profesiile libere care își desfășoară activitatea în imobile partajate cu mai mulți utilizatori au obligația să depună declarația de impunere la Direcția Fiscală Locală în termen de maximum 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, în cazul în care nu au depus o astfel de declarație până la acest moment. Acestor utilizatori li se va calcula PSSB în funcție de numărul de angajați, astfel:

$$\text{PSSB}_{(\text{ag. economic})} = (\text{nr. angajați} \times \text{PSSB}_{\text{casnic}}) *$$

*Pragurile minime prevăzute în cuprinsul prezentului regulament în funcție de numărul de angajați sunt aplicabile în mod corespunzător.

(2) Utilizatorii casnici care au înregistrat la adresa de reședință sediul social al unei persoane juridice (societate, P.F.A., I.I. etc.) și nu desfășoară activități comerciale la sediul respectiv, nu vor plăti $\text{PSSB}_{(\text{ag. economic})}$.

(3) Regularizările taxei de salubritate pentru utilizatorii non-casnici menționați la alin. (1) și (2) vor fi efectuate conform aceluiași algoritm prevăzut pentru utilizatorii casnici (persoane fizice), potrivit procedurilor aferente tipului de colectare stabilit pentru respectivul imobil (platformă publică sau condominii).

(4) Agenții economici care doresc decuplarea de la sistemul regularizărilor și penalizărilor colective, au posibilitatea să se înroleze în programul "reciclează activ", în aceleași condiții prevăzute pentru utilizatorii casnici, așa cum sunt descrise la art. 18.

Art. 26 (1) Toți utilizatorii non-casnici situați în imobile nepartajate (individuale), destinate în exclusivitate folosinței acestora, vor achita PSSB în funcție de numărul și tipul de recipiente solicitate cu ocazia depunerii declarației de impunere și a frecvenței lunare de colectare declarate, astfel:

	TIP RECIPIENT	Frecvența lunară	PSSB/recipient/lună:
REZIDUAL	pubelă 120 l	2	31,82 lei
	pubelă 120 l	3	42,00 lei
	pubelă 120 l	4	57,00 lei
	pubelă 240 l	2	63,65 lei
	pubelă 240 l	3	84,00 lei
	pubelă 240 l	4	114,00 lei
	container 1,1 mc.	2	291,72 lei
	container 1,1 mc.	3	418,00 lei
	container 1,1 mc.	4	550,00 lei
BIO/VERZI	pubelă 120 l	4	50,68 lei
	pubelă 240 l	4	101,35 lei
	container 1,1 mc.	4	464,64 lei

(2) În cazul în care frecvența lunară de colectare nu se încadrează în PSSB stabilit la alin. (1), valoarea acestuia se va calcula conform formulei de mai jos:

$PSSB = \text{costul tipului de recipient solicitat} \times \text{frecvența de colectare lunară declarată},$

știind că:

TIP RECIPIENT		cost/recipient/colectare
REZIDUAL	pubela 120 l	15,91 lei
	pubela 240 l	31,82 lei
	container 1,1 mc.	145,86 lei
BIO/VERZI	pubela 120 l	12,67 lei
	pubela 240 l	25,34 lei
	container 1,1 mc.	116,15 lei

Note importante: 1) Sacii de plastic pentru colectarea separată a hârtiei/cartonului (albaștri) și cele pentru colectarea separată a plasticului/metalului (galbeni) vor fi distribuiți la paritate cu recipientele de deșeuri reziduale solicitate, cu excepția utilizatorilor care prezintă acorduri încheiate cu alți colectori autorizați. Golirea recipientelor destinate deșeurilor reciclabile va fi gratuită pentru utilizatori.

2) Utilizatorii non-casnici care încheie ulterior acorduri cu alți colectori autorizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile nu vor avea dreptul să folosească sacii de plastic puși la dispoziție de către SMID Hunedoara.

3) Prevederile referitoare la pragurile minime cuprinse în prezentul regulament în funcție de numărul de angajați – art 27 - sunt aplicabile în mod corespunzător doar în situația solicitării unui singur recipient sau a declarării unei frecvențe lunare de colectare pentru care valoarea PSSB este inferioară acestor praguri.

(3) Regularizările taxei de salubritate se vor face semestrial, prin contorizarea colectărilor suplimentare înregistrate, conform tabelului de mai jos:

TIP RECIPIENT		Cost/colectare
REZIDUAL	pubelă 120 l	17,00 lei
	pubelă 240 l	34,00 lei
	container 1,1 mc.	160,00 lei
BIO/VERZI	pubelă 120 l	16,00 lei
	pubelă 240 l	32,00 lei
	container 1,1 mc.	145,00 lei

Art. 27 Pragurile minime ale utilizatorilor non-casnici sunt aplicabile tuturor categoriilor de agenți economici ori de instituții publice și se determină în funcție de numărul de angajați declarați pe propria răspundere de aceștia, după cum urmează:

Număr angajați	PSSB minimă/lună
0-5 angajați	31,82 lei
6-10 angajați	63,65 lei
peste 10 angajați	127,30 lei

Art. 28 Cu ocazia montării sistemului de monitorizare RFID se vor inventaria recipientele agenților economici și, pe baza declarațiilor de impunere înregistrate la Direcțiile Fiscale Locale aparținând UAT-urilor din Jud. Hunedoara, se vor putea face corecțiile necesare, prin punerea în acord a situației din teren cu prevederile prezentului regulament.

Art. 29 Ridicarea în vederea colectării va fi efectuată exclusiv pentru recipientele furnizate de către operatorul de colectare și monitorizate prin sistemul RFID. Alte recipiente decât cele furnizate nu vor fi colectate pentru niciuna dintre categoriile de utilizatori, fără o prealabilă înregistrare a lor la operatorul de colectare. Înregistrarea recipientelor presupune verificarea cererii solicitantului prin analiza încadrării volumului, a codului de culoare și a compatibilității cu utilajele de colectare ale operatorului licențiat.

Art. 30 Defecțiunea recipientelor din exploatare va fi notificată operatorului, în vederea reparării sau înlocuirii lor. Distrugerea totală sau parțială a unui recipient se sancționează cu achitarea de către utilizator a contravalorii unui recipient nou.

Art. 32 Contaminarea de către utilizatorii non-casnici a fracțiilor de deșeuri reciclabile colectate separat în recipientele puse la dispoziție de către Primăria Hunedoara, se penalizează prin colectarea acestora ca deșeu rezidual, la un tarif dublu față de cel menționat la art. 26 alin. (3).

Anexa 7 - Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a C.M.I.D. Bârcea Mare

Preambul:

- (1) Prezenta procedură este obligatorie pentru operatorii delegați care operează C.M.I.D. Bârcea Mareși pentru cei care aduc deșeuri reciclabile colectate separat din Zonele 2 și 3 ale SMID Hunedoara; prezenta procedură este anexă la contractele de delegare ale acestora;
- (2) Intrarea în vigoare a prevederilor acestei proceduri este în termende 14 zile calendaristice de la semnarea Actelor adiționale la contractele de delegare ale Operatorilor.
- (3) Orice modificare a procedurii de acceptare se face printr-o noua versiune care înlocuiește versiunea precedentă de la data de intrare în vigoare.
- (4) Monitorizarea respectării prezentei proceduri precum și diligențele de optimizare ori deciziile de rezolvare a disputelor sunt de competența ADI Deșeuri HD.

Definiții:

1. *Subfracții valorificabile = deșeuri reciclabile, având o compoziție de monomaterial, rezultate din procesul de sortare al deșeurilor reciclabile colectate separat pe fracții complementare, care pot fi valorificate prin vânzare către reciclatori finali, ori pot fi valorificate energetic ca RDF sau SRF.*

2. *Tipuri de deșeuri reciclabile = fracții de deșeuri reciclabile colectate separat, segmentate în funcție de zona de proveniență (rural/urban) și în funcție de infrastructura de colectare disponibilă (case, blocuri). Acestor tipuri de deșeuri, pentru operativitate, li se atribuie un cod intern, pentru o ușoară distingere.*

Art. 1. (1) Toate tipurile de deșeuri reciclabile colectate de pe raza județului Hunedoara, cu infrastructura de colectare pusă la dispoziție utilizatorilor, vor putea fi stocate temporar în Stațiile de Transfer și transportate separat (pe fracții colectate) de către operatorul de colectare, inclusiv ținând cont de zona lor de generare/tipul de deșeu reciclabil, înainte de fi predateseparat la C.M.I.D. Bârcea Mare, după cum este ilustrat în tabelul 1.

(2) Operatorul Stației de Sortare nu are dreptul să refuze accesul în Stația de Sortare și sortarea cantităților de deșeuri declarate de Operatorul de colectare ca deșeuri reciclabile colectate separat pe tipuri, conform tabelului 1.

(2) Operatorul Stației de Sortare va prevedea un spațiu de stocare zilnic (cu boxe separate care previn amestecul acestora - cu fracția de hârtie/carton în spații acoperite) pentru toate tipurile de deșeuri ce urmează a fi sortate, segmentate pe zona de generare declarată de operatorul de colectare;

(3) Operațiunea de sortare a deșeurilor reciclabile, stocate distinct, pe tipuri, în boxele Stației de Sortare, se va face distinct, pe șarje de tipuri, astfel încât să nu se producă amestecul refuzului de bandă al acestor tipuri de deșeuri.

(4) Operatorul Stației de Sortare va prevedea suplimentar un spațiu cu boxe separate pentru stocarea refuzului de bandă rezultat din sortarea fiecărui tip de deșeuri prelucrat în șarje.

(5) Operatorul Stației de Sortare marchează clar boxele destinate fiecărui tip de deșeu precum și fiecărui tip de refuz de bandă.

Tabel 1. Tipurile de deșeuri reciclabile și spațiu de stocare, inclusiv refuzul de bandă

A	B	C	D
Cod intern al tipului	Frakția de deșeu reciclabil și sursa de generare -TIPUL_	Volumul disponibil al zonei de stocare separată-presortare (mc)	Spațiu temporar/volumul alocat refuzului de bandă (mc)
	TIPUL PLASTIC/METAL		
TP1	plastic/metal- case DTD	96	24
TP2	plastic/metal- Blocuri	71	18
	TIPUL HÂRTIE/CARTON		
TH1	hârtie/carton - case DTD	17	6
TH2	hârtie/carton - Blocuri	6	2
	TIPUL STICLĂ		
TS1	sticlă - rurală	9	
TS2	sticlă - urbană	7	

Art. 2.(1) Predarea între operatori a tuturor tipurilor de deșeuri reciclabile se va face prin cântărire, menționându-se pe bonul de cântar codul intern al tipului de deșeu, așa cum este ilustrat în coloana A din Tabelul 1.

(2) Descărcarea tipurilor de deșeu se va face în zona de depozitare în boxa marcată corespunzător tipului de deșeu reciclabil.

Art.3. (1) Operatorul Stației de sortare își va organiza activitatea de sortare în șarje separate pentru fiecare tip de deșeuri reciclabile. Raportul de sortare va fi întocmit după fiecare șarjă și va menționa codul intern al tipului de deșeu sortat.

(2) Copia tuturor Raportelor de sortare, împreună cu centralizarea rezultatelor din sortarea din ziua respectivă vor fi transmise electronic către ADI Deșeuri HD la sfârșitul fiecărei zile de lucru, sau, cel mai tarziu, până a 2-a zi la orele 09.00.

(3) Refuzul de bandă rezultat pe tipuri va fi stocat separat, în boxele marcate cu codul intern al deșeurilor supus sortării, pentru o perioadă de 24 h (sau până la 72h la sfârșit de săptămână ori sărbători legale). După acest interval, refuzul de bandă va fi dus la depozitare.

Art.4.(1) Pentru monitorizarea activității de sortare, întregul flux al deșeurilor reciclabile (de la recepție la stocare și depozitare) va fi pus sub supraveghere video 24/24h. Se va asigura prin grija operatorului de sortare stocarea video pentru ultimele 7 zile; datele vor fi puse la dispoziția ADI Deșeuri HD la simplă cerere scrisă sau cu ocazia procedurilor de monitorizare/verificare/arbitraj.

(2) ADI Deșeuri HD își rezervă neîngrădit dreptul de control inopinat la Stația de Sortare pentru a observa gradul de respectare al prezentei proceduri. Fiecare control se va încheia cu un Raport în care se vor aduce la cunoștință neconformitățile, modalitățile și termenele de soluționare, precum și eventualele sancțiuni prevăzute de lege, contract sau de regulamentele în vigoare.

(3) Atunci când consideră necesar, ADI Deșeuri HD poate proceda la un control inopinat privind activitatea de sortare și rezultatul sortării zilei precedente, pentru un tip de deșeu sau mai multe, prin verificarea gradului de conținut reciclabil în refuzul de bandă al respectivului tip de deșeu colectat.

Astfel, procedura de verificare a acurateții înregistrării procentului de refuz de bandă se face după cum urmează:

- I. ADI DESEURI centralizează pe codul de deșeu care face obiectul verificării, întreaga cantitate sortată în ziua precedentă, cantitățile de subfracții de deșeuri valorificabile rezultate din procesul de sortare, apoi determină prin diferență procentul de refuz de bandă al acestei șarje de sortare.
- II. ADI DESEURI, împreună cu personal desemnat de Operatorul de la CMID Bârcea Mare la sosirea echipei de control în stație, în termenul de păstrare al refuzului de bandă descris la art. 3, alin (3), dar în timpul orarului de funcționare al Stației de Sortare, trece la identificarea (prin resortare) de deșeuri reciclabile valorificabile (inclusiv energetic) pe care le cântărește la sfârșitul acestui proces.
- III. Dacă, urmare a operațiunilor precedente, procentul de material reciclabil identificat în refuzul de bandă este mai mic sau egal cu 5% raportat la cantitatea de refuz de bandă analizată, atunci se consideră că sortarea s-a efectuat corespunzător.
- IV. Dacă procentul de material reciclabil (exclus material organic) identificat în refuzul de bandă este mai mare de 5%, atunci acest aspect va fi notificat într-un Raport de control, iar materialul extras va fi valorificat și Rapoartele de Sortare vor fi modificate corespunzător.

- V. Sancțiunea aplicată operatorului de sortare este cea prevăzută în Actul aditional, adică neacceptarea la plată a respectivului procent de material reciclabil de înmulțit cu 5, aplicabil întregii șarje de pe urma căreia a rezultat procentul în cauză.
- VI. Operatorul C.M.I.D. are dreptul de a contesta rezultatul resortării refuzului de bandă, caz în care cantitatea de material reciclabil se depune separat și se sigilează până la analiza de către un expert independent, ales aleator de Parti. Acest proces nu va dura mai mult de 30 de zile de la întocmirea Raportului de control, în caz contrar dreptul de contestație la respectivul Raport se pierde irevocabil.
- VII. În plus, ADI Deșeuri are dreptul neîngrădit să controleze refuzul de bandă care a părăsit boxele de stocare și se află în drum spre depozitarea finală, în interiorul termenului de 24h/72h prevăzut la art. 3, alin. (3). În acest caz, procedura de la pct III și IV se aplică corespunzător. Dacă procentul de material reciclabil este mai mare decât 5%, atunci sancțiunea aplicată operatorului de sortare este de neplată a procentului de material reciclabil raportat la întreaga activitate de sortare din ultimele 2 zile precedente controlului, de înmulțit cu 5.

Art. 5. (1) Orarul de acceptare al transporturilor de deșeuri reciclabile este 08.00 – 15.00, de luni până sâmbătă. Duminică și în sărbătorile legale nu pot fi aduse deșeuri reciclabile la CMID Bârcea Mare.

(2) În afară de orarul de funcționare nu există niciun alt temei pentru care un transport de deșeuri reciclabile nu va fi acceptat la stația de Sortare.

CANTITĂȚI / ACTIVITĂȚI / ZONE [t/an] pentru anul 2020 - CONFORM INDICATORI OUG 74/2018																	
Zona	Deșuri generate [t/an]		Deșuri colectate 2020 [t/an]		TMB (t/an)						SORTARE (t/an)				DEPOZITARE FINALĂ (t/an)		
	Urban	Rural	Reciclabil colectat separat (%)	Rezidual colectat separat (%)	Rezidual intrat în TMB [t/an]	3% Reciclabil	48,5% CLO			48,5% depozitare	Reciclabile intrate în SS [t/an]	75% reciclabile	25% depozitare	Refuz TMB + SS [t/an]	Strat de acoperire [t/an]	TOTAL [t/an]	
							15% Evaporare	Strat de acoperire Max. 15% din cant. depozitată	Deviere de la depozitare								
1 BRAD	7.094		16,5 %	83,5 %	5.923	178	431	475	1.967	2.873	1.171	878	293	3.166	475	3.640	
	3.448	3.646	1.171	5.923													
2 HATEG	8.439		16,5 %	83,5 %	7.047	211	513	565	2.340	3.418	1.393	1.044	348	3.766	565	4.331	
	2.602	5.838	1.393	7.047													
3 CENTRU	55.174		16,5 %	83,5 %	46.070	1.382	3.352	3.693	15.300	22.344	9.104	6.828	2.276	24.620	3.693	28.313	
	45.928	9.246	9.104	46.070													
4 PETROȘA NI	31.658		16,5 %	83,5 %	26.435	793	1.923	2.119	8.779	12.821	5.224	3.918	1.306	14.127	2.119	16.246	
	30.877	782	5.224	26.435													
TOTAL	102.366		16.890	85.476	85.476	2.564	6.218	6.852	28.386	41.456	16.890	12.668	4.223	45.678	6.852	52.530	

Anexa 3

Frecventa de colectare a deseurilor de la populatie, agenti economici si institutii publice se face astfel cum este descrisa in tabelul urmator:

Nr. crt.	Denumire fractie colectata selectiv/tip de colectare	Capacitate pubela/container	Frecventa de colectare
MEDIUL URBAN			
1	Fractie reziduala		
din puncte de colectare plurifamiliale		Containere de culoare neagra cu capacitatea de 1100 l sau alte capacitati apropiate, existente la punctele de colectare	la 2 zile *
gospodarii /case „din poarta in poarta”		Pubela neagra de 240 l	la 2 saptamani *
2	Fracție reciclabilă		
Din puncte de colectare plurifamiliale	Hartie&carton	Containere de culoare albastră cu o capacitate de 1.100 l, existente la punctele de colectare	saptamanal
	Plastic&metal	Containere de culoare galbenă cu o capacitate de 1.100 l, existente la punctele de colectare	saptamanal
	Sticla	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l existente la punctele de colectare	lunar
gospodarii /case „din poarta in poarta”	Hartie&carton	Saci din plastic personalizti, de culoare albastra, de 240 l	lunar
	Plastic&metal	Saci din plastic personalizati, de culoare galbena, de 240 l	lunar
	Sticla	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l existente la punctele de colectare	lunar
MEDIUL RURAL			
1	Fractie reziduala		
gospodarii /case „din poarta in poarta”.		Pubela neagra de 120 l sau alte capacitati apropiate.	Saptamanal*
2	Fractie reciclabila		
gospodarii /case „din poarta in poarta”	Plastic&Metal	Saci din plastic personalizati, de culoare galbena, de 240 l	lunar
	Hartie&Carton	Saci din plastic personalizati, de culoare albastra, de 240 l	lunar
din puncte de colectare	Sticla	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1500 l, existente la punctele de colectare	lunar

Pentru agentii economici si institutiile publice frecventa de colectare se va stabili in functie de solicitarile acestora din contracte ori din declaratia de impunere	Rezidual Plastic/metal Hartie/carton Sticla	Volumul recipientilor va fi adaptat solicitarii agentilor economici sau al institutiilor publice	variabila
--	--	--	-----------

* Frecventa de colectare va putea fi ajustata, in functie de monitorizarea incarcarii pubelelor individuale si ale containerelor din punctele plurifamiliale, in acord cu instrumentul economic Plateste pentru cat arunci.

In functie de monitorizarea incarcarii containerelor, frecventa de colectare poate fi optimizata, prin modificarea acesteia in limite cuprinse de normele de sanatate publica, alternativ prin suplimentarea capacitatii recipientilor de colectare (dupa caz), in acord cu solicitarea autoritatii publice locale, respectiv a agentului economic. In cazul unor astfel de modificari, se vor adapta corespunzator prevederile instrumentului economic din Anexa 6.

Fata de frecventele de colectare initial ofertate, operatorul de colectare va putea propune si alte frecvente bazate pe urmatoarele:

1. Cantitatile real colectate
2. Eficientizarea rutei de colectare si transport cu impact pozitiv asupra tarifului
3. Normele de sanatate publica in vigoare.

Anexa 4**Inventarul infrastructurii digitale
pentru zona de colectare 3 CENTRU**

Denumire	Nr. unități
RFID- cipuri	28
sistem identificare RFID	52296