



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
CONSILIUL LOCAL

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara, telefon/fax: 0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 7/25.02.2026

Privind aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației pentru organizarea procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare” în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara” precum și acordarea de mandate

Consiliul local al comunei Bunila, județul Hunedoara, întrunit în ședință ordinară din data de 25.02.2026,

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 6/22.01.2026 și Referatul de aprobare nr.6/16/22.01.2026 întocmit de către Primarul comunei Bunila, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării prezentei hotărâri;

Având în vedere Raportul nr.6/19/22.01.2026 al compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Bunila.

Luând în considerare Adresa înaintare documente nr.126/ 22.01.2026, prin care se solicită aprobarea prezenta hotărâre, înregistrată sub nr.68/22.01.2026 și Nota de fundamentare elaborată de către aparatul tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara,, având nr. 125/22.01.2025, înregistrată sub nr.67/22.01.2026 precum și Strategia de contractare privind atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara” nr.124/22.01.2024 înregistrată sub nr.66/22.01.2026 ;

În baza:

- Avizului Comisiei de specialitate I, a Consiliului local Bunila nr.8/22 înregistrat în ședința comisiei din 24.02.2026;

- Avizului Comisiei de specialitate II, a Consiliului local Bunila nr.8/23 înregistrat în ședința comisiei din 24.02.2026;

Avizului Comisiei de specialitate III, a Consiliului local Bunila nr.7/23 înregistrat în ședința comisiei din 24.02.2026;

Ținând cont de prevederilor:

- Art.9, alin.(2), lit.h) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2002—cu modificările și completările ulterioare;

- art. 6, alin.(1), lid.d) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.17 alin.(5) și art.60 lit.A) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- art.7 alin.(4) din Legea nr. 52/2003 republicată privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.3 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), și ale art. 139, alin.(1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) și ale art.197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Strategiei de contractare privind atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara” conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Documentației pentru organizarea procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare” în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara”, conform Anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă mandatarea – A.D.I. S.I.G. D. Hunedoara să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia.

Art.4. Se aprobă mandatarea Președintelui A.D.I. S.I.G. D. Hunedoara să semneze contractul de achiziție.

Art.5. Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Hunedoara,
- Primarului comunei Hunedoara;
- A.D.I. S.I.G. D. Hunedoara;

Se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe pagina de internet a primăriei.

Președinte de ședință
Consilier
Teleman Răzvan-Andrei

Contrasemnează
Secretar general al comunei
Malea Amalia-Maria

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 25.02.2026 cu următoarele voturi:

Total consilieri locali _____ 9
Prezenți _____ 9
Pentru _____ 8
Împotriva _____ 1
Abțineri _____ -

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ☒ simplă ☐ absolută ☐ calificată	02 / 03 / 2026	
2	Comunicarea către primar	02 / 03 / 2026	
3	Comunicarea către prefectul județului	02 / 03 / 2026	
4	Aducerea la cunoștință publică	02 / 03 / 2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	/ /	Nu este cazul
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	02 / 03 / 2026	



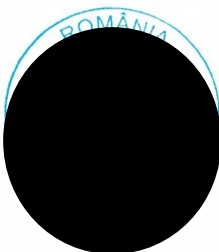
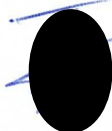
ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
CONSILIUL LOCAL

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara, telefon/fax: 0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

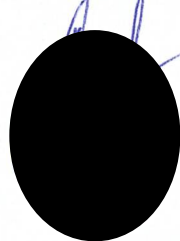
Anexa nr.1 la Hotărârea nr.7/25.02.2026

**Strategia de contractare privind atribuirea
contractului de achiziție publică având ca obiect
„Prestarea serviciului de salubritate în zona de
colectare 3 Centru, Județul Hunedoara”**

Președinte de ședință
Consilier
Teleman Răzvan-Andrei



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Malea Amalia-Maria





**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SISTEMUL
INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚUL HUNEDOARA”**

Deva, Piața Unirii, nr. 9, cod. 330152, Jud. Hunedoara
Tel/Fax 0354 - 113 598, C.U.I. RO26533287, N.R.S. 5/A/09.02.2010
RO58RNCB0160155204330001 – BCR Deva
www.adideseur.ro, E-mail: contact@adideseurhd.ro

Nr. 124/22.01.2026

COMUNA BUNILA

INTRARE / IESIRE

Nr. 66 Data 22.01.26

Se aprobă:

Director Executiv A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara,
Dan STOIAN



Strategie de contractare

privind atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara”

1. Date privind autoritatea contractantă

Denumire: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor”
Județul Hunedoara
Adresă: Piața Unirii nr.9, Municipiul Deva, Jud. Hunedoara
Telefon: 0354 113 598, Fax: 0354 113 598
e-mail: contact@adideseurhd.ro
URL: www.adideseurhd.ro

Punct de contact: Compartiment Tehnic și Achiziții Publice
Persoane de contact: Corina-Cristina Ioaneș – Expert Achiziții Publice
Cristian Ciungan – Expert Documentații Tehnice
Elena Bolojan – Consilier Juridic

2. Obiectul achiziției

2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă: „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara”.

2.2. Cod CPV: 90511000 - 2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere
90500000 - 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

2.3. Descrierea succintă a contractului

Serviciul de salubritate în zona de colectare 3 Centru constă în:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare;
- transportul la distanță al deșeurilor la facilitățile de tratare/depozitare la CMID Bărcă Mureș

2.4. Durata contractului

Durata contractului de servicii va fi de 12 luni de la semnarea acestuia, cu posibilitatea prelungirii cu încă 4 luni, contract supus unei clauze suspensive și anume durata acestuia fiind condiționată de finalizarea perioadei de mobilizare/emiterea ordinului de începere a contractului de

achiziție Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, ce va fi atribuit prin procedura de „licitație deschisă”.

Se menționează că procedura de „licitație deschisă” pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, Județul Hunedoara se află în desfășurare în SICAP.

3. Modalitatea de atribuire

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

Pentru estimarea valorii acestui contract au fost utilizate următoarele elemente:

1. Tarifele maxime din Planul tarifar aprobat de către A.G.A. a A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara prin Hotărârea nr. 7/21.02.2023;
2. Tarifele practicate de către operatorul CMID pentru activitățile de TMB, sortare și depozitare aprobate prin Actul Adițional nr. 8/10.10.2024 la Contractul nr. 20110/28.12.2018;
3. Populația rezidentă aferentă zonei 3 Centru conform informațiilor de la Institutul Național de Statistică – Tabel 1.22 Populația rezidentă (<https://www.recensamantromania.ro/rezultate-rpl-2021/rezultate-definitive-caracteristici-demografice/>);
4. Cantitățile de deșeuri colectate în zona de colectare 3 Centru pentru anul 2025;
5. Indicele IPC_{total} comunicat de către INS pentru actualizarea redevențelor aferente fondului IID atât pentru Consiliul Județean cât și pentru U.A.T. -urile din zona de colectare 3 Centru care au pus bunuri la dispoziția SMID.

Pași urmăți în vederea calculului valorii estimate, fără T.V.A., a contractului:

✓ Se calculează sumele valorile provenite din tariful maximal, fără T.V.A. (din Planul tarifar aprobat) aplicate pentru persoanele (utilizatorii casnici ai serviciului) din mediul urban, astfel:

$$\begin{aligned} & \text{Nr. persoanelor} \times \text{tariful maximal fără T.V.A. lei/pers. lună} \times 12 \text{ luni} = \\ & 136.077 \text{ pers.} \times 20,74 \text{ lei/pers. lună} \times 12 \text{ luni} = 33.866.843,76 \text{ lei;} \end{aligned}$$

✓ Se calculează sumele valorile provenite din tariful maximal, fără T.V.A. (din Planul tarifar aprobat) aplicate pentru persoanele (utilizatorii casnici ai serviciului) din mediul rural, astfel:

$$\begin{aligned} & \text{Nr. persoanelor} \times \text{tariful maximal fără T.V.A. lei/pers. lună} \times 12 \text{ luni} = \\ & 49.290 \text{ pers.} \times 12,94 \text{ lei/pers. lună} \times 12 \text{ luni} = 7.653.751,2 \text{ lei;} \end{aligned}$$

Notă: în populația din mediul rural au fost luate în calcul și persoanele din satele aparținătoare municipiilor/orașelor;

✓ Se calculează sumele valorile provenite din tariful maximal aplicat pentru utilizatorii non-casnici (AE + IP) din Metodologia de actualizare a planului tarifar pentru utilizatorii non-casnici și macheta utilizată pentru actualizare din cadrul Adresei Ministerului Fondurilor Europene, astfel: Cantitatea de deșeuri colectată de la agenții economici și instituțiile publice pentru zona de colectare 3 Centru înmulțită cu tariful maximal, fără T.V.A.,

$$7.733 \text{ tone} \times 244,36 \text{ lei/tonă} = 1.889.635,88 \text{ lei;} \quad \text{---}$$

Se însumează cele trei sume valori provenite din aplicarea tarifelor maxime, respectiv:

$$33.866.843,76 + 7.653.751,2 + 1.889.635,88 = 43.410.230,84 \text{ lei;} \quad \text{---}$$

Din această sumă se scad valorile aferente calculului pentru activitățile CMID, astfel:

- Pentru IMB avem 43.253 tone x 157,59 lei/tonă = 6.816.240,27 lei;

- Pentru sortare avem 8.300 tone x 207,15 lei/tonă = 1.719.345 lei;

- Pentru depozitare avem (20.761 tone + 2.075 tone) x 133,1 lei/tonă = 22.836 tone x 133,1 lei/tonă = 3.039.471,6 lei.

$\Rightarrow 43.410.230,84 \text{ lei} - (6.816.240,27 \text{ lei} + 1.719.345 \text{ lei} + 3.039.471,6 \text{ lei}) = 43.410.230,84 \text{ lei} - 11.575.056,87 \text{ lei} = 31.835.173,97 \text{ lei}.$

La acest rezultat se adună cuantumul redevenței, respectiv redevența cuvenită C.J. Hunedoara și cea cuvenită U.A.T. Hunedoara, U.A.T. Călan, U.A.T. Simeria și U.A.T. Vețel: 18.878,76 lei - (148.627,46 + 25.791,71 + 12.836,62 + 12.700,64) lei = 18.878,76 + 199.956,43 = 218.835,19 lei.

Așadar, valoarea estimată, fără T.V.A., a contractului de achiziție având ca obiect „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara” este:

$31.835.173,97 + 218.835,19 \text{ lei} = 32.054.009,16 \text{ lei}.$

Se menționează că: în cazul în care este necesar ca durata contractului să se prelungească, conform legislației în vigoare, cu o perioadă de maxim 4 luni, valoarea estimată a contractului se calculează după formula:

$32.054.009,16 \text{ lei} / 12 \text{ luni} \times n \text{ luni}$

Valoarea totală maximă estimată pentru un contract cu durata maximă de 16 luni (12 luni + 4 luni) este de $32.054.009,16 - 10.684.669,72 = 42.738.678,72 \text{ lei}.$

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

În conformitate cu reglementările legale privind achizițiile publice din Legea nr. 98/2016, propunem spre aprobare procedura de **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare** conform prevederilor art. 14¹2 din Legea nr. 101/2006 Republicată – Legea serviciului de salubritate a localităților, ale art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 94 din H.G. nr. 395/2016.

Potrivit prevederilor Legii nr. 101/2006 Republicată – Legea serviciului de salubritate a localităților, ART. 14¹2: „În cazul încetării înainte de termen a contractului/contractelor de delegare a gestiunii prin care se implementează proiecte de investiții în sistemul de management al deșeurilor finanțate din fonduri nerambursabile, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația de a încheia contracte de servicii, pe motive de urgență, în vederea asigurării continuității activității activităților ce au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat. În cazul în care, în exercitarea acestei obligații, asociația de dezvoltare intercomunitară aplică prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceasta are obligația să inițieze o nouă procedură competitivă pentru atribuirea altui contract de delegare a gestiunii, în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicare”.

Art. 104. - (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:

e) ca o măsură absolut necesară, atunci când, din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate. Situațiile invocate pentru a justifica extrema urgență nu trebuie în niciun caz să fie atribuibile autorității contractante.

Art. 94 - Inițierea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă se realizează prin transmiterea unei invitații de participare la negocieri, însoțită de documentația de atribuire, către unul sau, ori de câte ori este posibil, către mai mulți operatori economici.

Justificarea situației de extremă urgență:

- Având în vedere situația de fapt:
✓ Ținând seama de prevederile art. 14/2 din Legea nr. 101/2006 Republicată - Legea serviciului de salubritate a localităților;

✓ Având în vedere că, A.D.L. S.I.G.D. Județul Hunedoara are în desfășurare, în paralel, în SICAP o procedură competitivă, respectiv procedura de atribuire prin „licitație deschisă” a contractului de achiziție având ca obiect: „Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad + 2 Hateg + 3 Centru, Județul Hunedoara” și,

✓ obligația de asigurare a continuității activității activităților ce au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat fără a exista posibilitatea ca deșeurile să rămână în stradă și a periclita sănătatea populației și a mediului înconjurător.

se consideră justificată alegerea și organizarea procedurii de „Negociere competitivă fără publicare prealabilă” în vederea atribuirii, pentru zona de colectare 3 Centru, a unui operator pentru o perioadă determinată prin transmiterea invitației către un singur participant, termenul contractual până la care operatorul actual trebuie să presteze serviciul fiind 23 iulie 2026.

Aprobarea acestei proceduri și perfectarea unui nou contract care să producă efecte începând cu data de 24 iulie 2026 (data la care încetează prezentul contract) este obligatorie, necesară și oportună având în vedere că, potrivit prevederilor legale în vigoare această procedură poate fi încheiată doar dacă, în paralel, există o procedură concurențială desfășurată pe SICAP. Menționăm faptul că, după semnarea contractului de delegare aferent licitației deschise aflată în desfășurare, operatorul câștigător trebuie să parcurgă o perioadă de mobilizare de maxim 6 luni, perioadă destinată realizării investițiilor asumate și încheierii contractelor cu beneficiarii serviciului.

Autoritatea contractantă are obligația de a-și lua toate măsurile de precauție în vederea asigurării continuității serviciului astfel că, neputând anticipa, cu exactitate, durata de soluționare a eventualelor contestații formulate asupra rezultatului finalizării procedurii, atât în fond cât și în calea de atac, în acest sens, s-a considerat necesar a elabora documentele desfășurării acestei proceduri în vederea obținerii mandatelor și perfectarea unui contract pe o perioadă de 12 luni cu posibilitatea prelungirii cu încă 4 luni, contract supus unei clauze suspensive și anume durata acestuia fiind condiționată de finalizarea perioadei de mobilizare emiterea ordinului de începere a contractului de delegare. Și dacă,

ipotetic, contractul de delegare va fi încheiat în februarie/martie (varianta ideală în care nu există contestații formulate), cele 6 luni de mobilizare se vor încheia în august/septembrie, din data de 24 iulie 2026, zona de colectare 3 Centru ar rămâne fără operator.

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare și selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și vizează strict motivele de excludere, respectiv capacitatea ofertantului.

Motivele de excludere

Se solicită Operatorului Economic invitat la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestora sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora să nu se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale. Autoritatea contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 166 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazuri excepționale și pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului, să nu excludă un operator economic aflat în situațiile de mai sus.

Operatorul Economic participant la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 165 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Operatorul Economic participant la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

În conformitate cu prevederile art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în sensul celor enumerate la art. 62 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de indeplinire:

Operatorul Economic participant la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) trebuie să prezinte, împreună cu oferta, DUAE completat cu informațiile aferente situației lor. Declarația privind conflictul de interese (conform modelului prezentat în Secțiunea Formulare) și documente justificative prin care să probeze/să confirme neincadrarea în motivele de excludere, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Cerința de

a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor operatorilor economici care au legătură cu ofertantul în această procedură (subcontractanți sau terți susținători), dacă este cazul.

Documentele justificative sunt:

- Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de către ONRC, actul constitutiv sau, în cazul operatorilor economici străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata taxelor, impozitelor și contribuțiilor:

- Pentru sediul principal al operatorului economic - documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1);
- Pentru sediile secundare punctele de lucru ale operatorului economic - o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) datorate;

- Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și/sau art. 171 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă exclude operatorul economic în orice moment al procedurii de atribuire în cazul în care ia la cunoștință că acesta se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

Capacitatea ofertantului

Potrivit art. 172 din Legea nr. 98/2016, criteriile de capacitate aplicate de către autoritatea contractantă fac referire la:

- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- situația economică și financiară;
- capacitatea tehnică și profesională.

➤ Capacitatea de exercitare a activității profesionale

a) Operatorul economic invitat la procedură trebuie să dovedească forma de înregistrare prin prezentarea Certificatului de înregistrare la ONRC sau a oricărui alt document relevant prin care poate să facă această dovadă, în copie mearcă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentele justificative care vin să dovedească forma de înregistrare se vor depune odată cu DUA/E pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.

Justificare: Potrivit prevederilor art. 173 alin. (1) autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare. Ca urmare, se solicită ofertantului invitat la procedura de atribuire prezentarea Certificatului constatator din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții

legali, obiectul de activitate. Informațiile prezentate trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de către ONRC.

➤ **Capacitatea economică și financiară**

- a) se solicită cifra de afaceri minimă anuală care să fie de minim 2 ori valoarea estimată a contractului ce urmează a fi executat, respectiv: $2 \times 32.054.009,16 \text{ lei} = 64.108.018,32 \text{ lei}$, pentru ultimele trei exerciții financiare (pentru anii 2022, 2023 și 2024).

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAF și se vor atașa bilanșurile/balanțele sau alte documente edificatoare în acest sens.

b) se solicită accesul la resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de către bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru primele 2 luni de derulare a contractului de operare.

Modalitate de îndeplinire:

Operatorul economie invitat la procedură va completa DUAF cu datele solicitate și pentru a demonstra posibilitatea de acces la resurse necesare derulării primelor 2 luni din contract, ofertantul poate utiliza, dar fără a se limita la acestea, următoarele opțiuni:

- lichidități pe care se angajează că le va utiliza pe parcursul implementării contractului; sau
- apelarea la o instituție de creditare în vederea acordării unei facilități de finanțare (linie de credit sau alt instrument de finanțare); sau
- obținerea, în condițiile prevăzute de lege, a unui împrumut de la un alt operator economie (cu care poate avea sau nu vreo legătură prin participațiile la capitalul social). Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină obiectul contractului, suma și perioada solicitată.

Valoarea solicitată aferent disponibilului de resurse:

$$(32.054.009,16 \text{ lei} / 12 \text{ luni}) \times 2 \text{ luni} = 2.671.167,43 \text{ lei} \times 2 \text{ luni} = 5.342.334,86 \text{ lei.}$$

Dacă în vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul beneficiază de susținerea unui unor terți, vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016.

În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț sau depune ofertă comună (asociere) ofertantul invitat va prezenta:

- Acordul de asociere, Formularul nr. 3;
- Angajamentul de susținere tehnică și profesională, Formularul nr. 4;
- Angajamentul de susținere financiară, Formularul nr. 5.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 175 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorul economie invitat dispune de capacitatea economică și

financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului. Cerințele privind situația economică și financiară stabilite de către autoritatea contractantă pot viza elemente cum ar fi: un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică, anumite niveluri ale altor indicatori economico-financiarți relevanți, etc.

Autoritatea contractantă consideră solicitarea cifrei de afaceri minimă anuală ca fiind relevantă pentru că exprimă totalitatea veniturilor obținute din activitatea comercială desfășurată de către operator, fiind unul dintre cei mai importanți indicatori de măsurare a performanțelor economice ale operatorului economic. Este socotită un indicator fundamental pentru diagnosticarea și evaluarea economică a operatorului.

Autoritatea contractantă solicită operatorilor participanți la procedură, prezentarea unei Scrisori de confort care este un document eliberat de către o bancă în baza unei solicitări, care certifică existența și disponibilitatea fondurilor necesare încheierii contractelor de achiziție precum și angajamentul băncii de a pune la dispoziție respectivele fonduri, în anumite condiții pentru susținerea obiectului contractelor (a activităților din cadrul serviciului de salubritate).

Datele necesare pentru determinarea indicatorului solicitat se regăsesc în bilanțurile contabile solicitate.

➤ Capacitatea tehnică și profesională

a) se solicită experiență similară – operatorul economic invitat la procedură trebuie să probeze prin unul sau mai multe contracte că, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani calculați de la data limită de depunere a ofertelor, a efectuat servicii similare (colectare și transport, sortare și transfer) cu o valoare cumulată de minim 32.054.009,16 lei (Valoarea minimă solicitată se poate demonstra prin cumularea valorilor mai multor contracte și se raportează la ultimii 3 ani – 2023, 2024, 2025).

Modalitate de îndeplinire:

Operatorul economic completează DL AE și prezintă anexat lista privind principalele servicii prestate în perioada solicitată, însoțită de contract/contractele de servicii, recomandările din partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea, prin care operatorii pot îndeplini cerința. Recomandarea trebuie să fie din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care are a avut încheiat un contract în termen de valabilitate.

Se va prezenta Formularul nr. 8.

În cazul în care operatorul economic participă la procedura de atribuire în asociere sau are subcontractant, îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 178 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, respectiv pe o perioadă care să acopere ultimii 3 ani. În acest sens se solicită experiență similară astfel cum este indicată mai sus.

b) Dotări cu utilaje de colectare:

Se vor prezenta utilaje de capacități adaptate lărimii drumurilor și restricțiilor de încărcare pe osie din anumite zone, dimensionate de către ofertant în funcție de gradul de umplere, numărul de curse, frecvență, volum (mc.) și densitatea deșeurilor.

Pentru fracția reziduală vor fi permise numai autocompactoare.

Modalitate de îndeplinire:

Se completează DUAH și atașat se prezintă Formularul nr. 10 și o Declarație cu lista privind utilajele de colectare care va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte:

- denumire/tipul de vehicul;
- masa maximă utilă totală;
- capacitatea în metri cubi;
- gradul de compactare;
- anul fabricației (pentru vehiculele deținute la data ofertării și care vor fi utilizate în contract);
- forma de deținere: proprietate, antecontract, chirie, leasing etc.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 178 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili cerințe privind capacitatea tehnică pentru executarea contractelor, în cazul de față, prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru. În acest sens, în cadrul de sarcini sunt solicitate utilaje de capacități adaptate lărimii drumurilor și restricțiilor de încărcare pe osie din anumite zone, dimensionate de către operator în funcție de gradul de umplere, numărul de curse, frecvență, volum (mc.) și densitatea deșeurilor. Determinarea tipului utilajului va fi adaptat specificului diferitelor U.A.T.-uri.

e) se solicită structura organizatorică a operatorului care va asigura executarea contractului și din care va face parte personalul numit în posturile/ pozițiile cheie, respectiv:

- **Managerul de contract sau similar:** persoană cu studii superioare cu diplomă de licență, experiență profesională de minimum 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca Manager de contract, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubritate;
- **Responsabil de calitate:** persoană cu studii medii superioare finalizate, cu experiență profesională generală de cel puțin 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca responsabil de calitate, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubritate;
- **Responsabil de mediu:** persoană cu studii medii/superioare finalizate, cu experiență profesională generală de cel puțin 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca responsabil de mediu, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubritate;
- **Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii:** experiență specifică de cel puțin 3 ani în domeniul securității și sănătății în muncă.

Modalitate de îndeplinire:

În susținerea experienței profesionale se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae în original, semnat și datat;

- Copii cu mențiunea „conform cu originalul” ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV care vor avea înscris în subsolul ultimei pagini următoarea sintagmă: „Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații prevăzute în Codul Penal, că datele sunt corecte și corespund realității”.

- **Oricare dintre documentele suport relevante:** fișă de post, recomandări ale beneficiarilor, contracte de colaborare/de prestări servicii, contracte de muncă/Revisal sau orice alte documente similare, în copie cu mențiunea „conform cu originalul”;

- **Declarația de disponibilitate** a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată aceasta persoană), în original, semnată și datată.

Operatorul economic va completa DUA: conform cerinței și va atașa la acesta documentele solicitate.

Se va prezenta Formularul nr. 9.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 178 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili cerințe privind capacitatea profesională care este necesară și adecvată pentru a se asigura că operatorul economic deține resursă umană calificată și cu experiență pentru coordonarea prestării serviciului de salubritate care face obiectul contractelor de achiziție. În acest sens a fost solicitat personal cheie în cadrul structurii organizatorice a operatorilor care să îndeplinească cerințele indicate mai sus.

d) Standarde de asigurare ale calității, de protecție a mediului, sănătate și securitate ocupațională

“Dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului”.

“Dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO14001:2015 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului”.

Criteriile privind capacitatea și cerințele minime solicitate pentru îndeplinirea acestora, împreună cu documentele pe care le probează, sunt prezentate în detaliu în anunțul de participare.

3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art.187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind cel mai bun raport calitate-preț. În sensul alin. (3) lit. c), criteriul cel mai bun raport calitate-preț se determină pe baza unor factori de evaluare care sunt în legătură cu obiectul contractului

Pentru factorul preț, ofertantul trebuie să se încadreze în valoarea finală negociată care nu poate depăși valoarea maximă estimată de **32.054.009,16 lei**. Prețul trebuie să conțină toate cheltuielile reale pe care operatorul invitat le va realiza pentru prestarea serviciului.

Termenul de mobilizare trebuie să fie de maxim 15 zile având în vedere caracterul de urgență.

Factori de evaluare:

- | | |
|------------------------|-----------------|
| - Prețul ofertei | maxim 90 puncte |
| - Termen de mobilizare | maxim 10 puncte |

Justificare:

Factorii de evaluare stabiliți au legătură directă cu obiectul contractului de delegare. Factorul de evaluare „prețul ofertei” ales dă posibilitatea autorității contractante, ca după negociere, să atribuie contractul la o ofertă avantajoasă din punct de vedere economic.

Factorul de evaluare „termen de mobilizare” scoate în evidență capacitatea operatorului economic invitat la procedură de a reuși să disponibilizeze resurse umane, materiale și financiare într-un termen minim, respectiv maxim 15 zile.

Având în vedere prevederile art. 187 alin. 3/1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ținând seama de valoarea estimată a contractului ce urmează a se atribui, criteriul de atribuire ales de către autoritatea contractantă este justificat.

4. Modalitatea de achiziție

Implementarea procedurii de achiziție se face prin utilizarea resurselor existente la nivelul autorității contractante (Expert Documentații Tehnice, Expert Achiziții Publice, Serviciul Monitorizare și Compartiment Juridic).

5. Contractul

5.1. Tipul contractului

Tipul contractului: **contract de achiziție publică de servicii**

5.2. Modalitatea de implementare a contractului

Executarea contractului nu este supusă unor condiții speciale.

Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de **5 %** din prețul contractului fără T.V.A.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și potrivit prevederilor art. 154 alin. (4) se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care operatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, operatorul are obligația de a reînnoi această garanție pentru a fi menținută pe toată durata contractului, în cuantumul solicitat.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului

- se face în condițiile art. 33 și art. 34 din Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea

Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului

- se face potrivit prevederilor art. 36, ale art. 37 și ale art. 38 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Dacă modificarea tarifelor conduce la modificarea contractului, aceasta se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cele din Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

6. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se depune la Registratura autorității contractante cu sediul în Deva, Piața Unirii nr. 9 – clădirea MINVEST, în termenul (data și ora) solicitat prin Invitația de participare. Aceasta trebuie să conțină toate documentele solicitate, completate în mod corespunzător.

În cazul documentelor emise de către instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective vor fi marcate cu mențiunea „conform cu originalul”, și vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită în acest sens. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, se va atașa ofertei, împuternicirea.

Toate documentele trebuie să fie valabile la data prezentării lor.

Oferta va cuprinde un colet cu 3 plicuri separate:

Plicul 1 - DUAE și Documentele care probează îndeplinirea cerințelor – documentele de calificare, inclusiv Proiectul de contract însoțit de Declarația de acceptare a condițiilor contractuale;

Plicul 2 - propunerea tehnică (cf. IV.4.1);

Plicul 3 - propunerea financiară (cf. IV.4.2).

Coletul va fi însoțit de scrisoarea de înaintare și împuternicire, dacă este cazul.

6.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice (oferta tehnică)

Propunerea tehnică va fi alcătuită din:

- a) Planul de investiții – numărul de recipiente (750 buc. pubele negre de 120 l, 130 containere de 1.1 mc. negre, 35 containere de 1.1 mc. albastre și 35 containere de 1.1 mc. galbene) care completează existentul din teren, precum și numărul sacilor necesari colectării selective a fracțiilor de hârtie și carton, plastic și metal pentru zonele de case din urban și rural;
- b) Programul perioadei de mobilizare.

Perioada de mobilizare este perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și nu poate depăși 15 zile.

Activitățile obligatorii care vor fi realizate în perioada de mobilizare:

- Prezentarea asigurărilor solicitate în contract – vor deveni anexă la Contractul de achiziție;
- Prezentarea documentelor (contract de proprietate de închiriere, autorizații) privind baza de lucru unde operatorul are parcul de utilaje, dispeceratul etc.;

- Prezentarea proceselor - verbale de luare în posesie a bunurilor puse la dispoziție de către U.A.T.-uri, care vor deveni anexă la Contractul de delegare.
- c) Utilajele specifice din dotarea operatorului, care pot fi disponibilizate pentru executarea prezentului contract: număr, tip, volum astfel cum sunt solicitate în Formularul nr. 9 (din Secțiunea - Formulare **(se prezintă în oferta tehnică)**;
- d) Structura organizatorică a operatorului economic pentru îndeplinirea prezentului contract. Se va prezenta Organigrama care va ține seama de solicitările autorității contractante. Obligatoriu, organigrama trebuie să includă personalul cheie. Se va prezenta Formularul nr. 10 din Secțiunea - Formulare.

6.2. Modul de prezentare a propunerii financiare (oferta financiară)

Operatorul economic invitat la procedură va oferi tarife distincte având în vedere prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și calculare a tarifelor taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, după cum urmează:

Oferta financiară va cuprinde :

Pentru activitățile de colectare și transport deșeurilor:

- a) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, exprimat în lei/tonă, la care se adaugă T.V.A.;
- b) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale, exprimat în lei/tonă, la care se adaugă T.V.A.;

Tarife de gestionare:

- Tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separate din deșeurile municipale exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile provenite de la evenimente publice exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile abandonate exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale provenite de la evenimente publice exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale abandonate, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase colectate în campanii exprimat în lei/tonă și an lei/mc., la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase colectate la cerere exprimat în lei/tonă și în lei me., la care se adaugă T.V.A.

Fisele de fundamentare a tarifelor distincte pe elemente de cheltuieli, întocmite potrivit art. 29 alin. (2) lit. b) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022, însoțite de memoriile tehnico-justificative potrivit art. 29 alin. (6).

În cazul în care tarifele oferite nu sunt însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, autoritatea contractantă, potrivit prevederilor art. 29 alin. (3) consideră oferta neconformă.

Potrivit prevederilor art. 29 alin. (4) tarifele pentru activitățile specifice ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului contract, se includ în contractul de achiziție privind prestarea serviciului de salubritate la nivelul celor din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităților deliberative ale U.A.T. -urilor sau, după caz, Adunării Generale a A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

Director Executiv,
Dan STOIAN

Consilier Juridic,
Elena Bolojan

Expert Achiziții Publice,
Corina-Cristina Ioanes

Cristian Ciungan