



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
CONSILIUL LOCAL

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara, telefon/fax:0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 58 / 24.09.2024

Privind organizarea Serviciului de salubritate pentru activitatea de curățare, transportul zăpezii, și menținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau de îngheț în comuna Bunila, județul Hunedoara

Consiliul local al comunei Bunila, județul Hunedoara, întrunit în ședință extraordinară din data de 24.09.2024.

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 58/02.08.2024 și Referatul de aprobare nr.58/16/02.08.2024 întocmit de către Primarul comunei Bunila, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării prezentei hotărâri;

Având în vedere Raportul nr.58/19/02.08.2024 al compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Bunila.

În baza:

- Avizului Comisiei de specialitate I, a Consiliului local Bunila nr.58/22 înregistrat în ședința comisiei din 23.09.2024;
- Avizului Comisiei de specialitate II, a Consiliului local Bunila nr.54/23 înregistrat în ședința comisiei din 23.09.2024;
- Avizului Comisiei de specialitate III, a Consiliului local Bunila nr.35/24 înregistrat în ședința comisiei din 23.09.2024;

Ținând cont că au fost respectate prevederile art.7 din Legea nr. 52/2003 republicată privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile:

- art.8, art.22 alin.(1 și 2) lit.b, art.23 alin.(1), lit. b și art.24 alin.(1) lit.b și alin. (2) din Legea serviciilor comunitare nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- art.5, art.6, art.8, art.12 alin.1 lit.b, 2 și 3 lit.a, art. 13, alin. 1, lit. b, ali. 2 și alin. 3 și art.14 din Legea serviciului de salubritate nr.101/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.8 alin.(1) lit.(f) din Ordonanța Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al localităților,
- Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților,

➤ Art.11, alin.(1) lit.b din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

➤ art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

➤ art.1, alin.(4) din Normele de aplicare a Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

➤ art.129, alin.(2), lit.d), alin.(7), lit. n) și art.139 alin.(1) art. 196, alin. (1), litera. a) și ale art.197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă organizarea Serviciului de salubritate pentru activitatea de curățare, transportul zăpezii, și menținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau de îngheț în comuna Bunila, județul Hunedoara.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului de salubritate pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în comuna Bunila, județul Hunedoara, prezentat în **Anexa nr. 1** la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Studiul de Oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului de salubritate pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în comuna Bunila, județul Hunedoara, prezentat în **Anexa nr.2** la prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă modalitatea de gestiune a Serviciului de salubritate pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în comuna Bunila, județul Hunedoara ca fiind **gestiunea delegată prin procedura de achiziție directă**.

Art.5. Se aprobă Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii prin atribuirea unui contract de prestări servicii pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în comuna Bunila, județul Hunedoara, prezentat în **Anexa nr.3** la prezenta hotărâre.

Art.6. Se aprobă Contractul cadru de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în comuna Bunila, județul Hunedoara, prezentat în **Anexa nr.4** la prezenta hotărâre. Durata contractului este de 4 ani.

Art.7. Anexele 1,2,3 și 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. Se mandatează Primarul comunei Bunila, să semneze în numele și pentru Comuna Bunila, Contractul de delegare a Serviciului de salubritate pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în comuna comuna Bunila, județul Hunedoara, prin achiziționare directă.

Art.9. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Hunedoara;
- Primarului comunei Bunila ;
- Compartiment Achiziții publice;
- Compartimentul Financiar-Contabil-Impozite și taxe locale, Urbanism și amenajarea teritoriului.

- A.N.R.S.C. Hunedoara

Se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe pagina de internet a primăriei.

Președinte de ședință
Consilier
Toma Marius-Petrică



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Malea Amalia-Maria



Această hotărârea a fost adoptată în ședința extraordinară din data de 24.09.2024 cu următoarele voturi:

Total consilieri locali 9
Prezenți 8
Pentru 8
Împotriva —
Abțineri —

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată	<u>24 / 09 / 2024</u>	
2	Comunicarea către primar		
3	Comunicarea către prefectul județului		
4	Aducerea la cunoștință publică		
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>	Nu este cazul
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	<u>24 / 09 / 2024</u>	



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara, telefon/fax:0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

Anexă nr.1 la Hotărârea nr.58/24.09.2024

REGULAMENTUL

Serviciului de salubritate al comunei Bunila, județul Hunedoara
Activitatea „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune pe timp de polei sau îngheț”

DISPOZIȚII GENERALE

ART.1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al comunei Bunila, județul Hunedoara, pentru **Activitatea „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune pe timp de polei sau îngheț”** denumit în continuare serviciu de salubritate pentru **Activitatea „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune pe timp de polei sau îngheț”**, înființat și organizat la nivelul comunei Bunila, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul administrativ al comunei Bunila.

(2) Regulamentul stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizatori în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare și a **Ordinului A.N.R.S.C nr.82/2015** privind aprobarea Regulamentului- cadru al serviciului de salubritate al localităților.

(3) Operatorul activității de dezzăpezire se va conforma prevederilor prezentului regulament.

ART.2 Prezentul Regulament se aplică pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

ART.3 Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART.4 Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. activitatea de dezzăpezire, prevenire și combatere a poleiului constă în curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, prin executarea unor lucrări specifice sezonului de iarnă.

4.2. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.3. curățarea zăpezii/ghetii - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpada sau de gheata depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță

4.4. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

ART.5. Operatorul - Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local Comuna Bunila, județul Hunedoara, pe baza indicatorilor de performanță din prezentul regulament - cadru.

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

ART. 6. Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) Curățat manual zăpada și gheata;
- b) Curățat mecanic zăpada cu utilaj cu lama, cu plug tractat;
- c) Încărcat manual și transportat zăpada și gheata;
- d) Încărcat mecanic și transportat zăpada și gheata;
- e) Împrăștiat mecanic materiale antiderapante;
- f) Împrăștiat manual material antiderapant;
- g) Combaterea poleiului și ghetii prin stropire cu clorura de calciu.
- h) Curățarea gurilor de scurgere.
- i) Depozitat material antiderapant.
- j) Lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- k) Inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- l) Lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- m) Dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART.7. Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în panta, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-lungul cursurilor de apă.

ART.8. (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

ART.9.(1) Operatorii serviciului de dezapezire vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub forma de zăpada.

(2) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpada și formării poleiului.

ART.10. În cazul depunerii stratului de zăpada și formării ghetii, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de autobuz, caile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

ART.11.(1) Consiliul Local al comunei Bunila, județul Hunedoara, stabilește locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) Suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpada provenite din aria de deservire aferentă;
- b) Dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpada,

comunicata de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectiva, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

(3) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(4) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(5) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

(6) Primăria comunei Bunila prin grija viceprimarului comunei și a responsabilului în materie de urbanism și amenajarea teritoriului, va verifica stocul de materiale și dotarea tehnică a operatorului, respectiv utilajele tehnice corespunzătoare desfășurării în condiții optime a activității, care trebuie menținute în stare de funcționare.

ART.12. Acțiunile de prevenire și combatere a urmărilor fenomenelor meteorologice periculoase se va desfășura în funcție de necesitatea acestora pe următoarele faze, astfel:

I. Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia;

II. Imprastiere material antiderapant când stratul de zăpada este până la 5 cm;

III. Deszăpezire - când stratul de zăpada este mai mare de 5 cm.

ART.13. Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia

Această operațiune se desfășoară în 2 faze distincte:

(1). *Imprastiere material antiderapant preventiv* pe arterele de intrare ieșire în/din comuna Bunila, artere principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice. Această operațiune se va efectua numai la solicitarea expresă a reprezentantului desemnat de Primăria comunei Bunila, în baza prognozelor meteo.

(2). *Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea poleiului sau gheții* care deja au fost constatate de către personalul abilitat, din cadrul comandamentului de deszăpezire și combatere a poleiului constituit la nivelul Primăriei comunei Bunila. Organizarea intervenției va avea în vedere ca acțiunea de combatere a poleiului, să poată fi începută în maxim o ora, iar în maxim 2 ore de la începere, poleiul să fie neutralizat pe arterele principale de circulație, urmând ca în funcție de intensitatea fenomenului această activitate să continue pe artere și se va finaliza în maxim 6 ore de la sesizare.

- se va interveni cu utilajele la pluguit, pentru deszăpezirea în maximum 2 ore și în funcție de intensitatea căderilor de zăpada și al traficului rutier, următoarele treceri se vor efectua din 3 în 3 ore.

(3). *Acțiunea de deszăpezire* trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor din satele comunei Bunila. Transportul, încărcarea (manuală sau mecanizată), descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții trebuie să înceapă imediat după terminarea activității de deszăpezire sau concomitent cu operația de deszăpezire în cazul căderilor masive de zăpada din zonele unde situația o impune și la solicitarea reprezentantului comandamentului de deszăpezire constituit la nivelul Primăriei comunei Bunila.

(4). Pentru combaterea poleiului și a gheții se utilizează următoarele materiale antiderapante:

a) Sare cu aditivi;

b) Sare în amestec cu nisip.

ART.14. 1. Curățatul manual al zăpezii și gheții

(a) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii sau gheții în grămezi, la bordura carosabilului, la distanță de 10-15 cm în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(b) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale.

(c) Curățarea manuală a zăpezii afânate se face cu măști de nuiele, lăpeți de lemn, fier sau plastic cu lățimea cuprinsă între 0,4-0,5 m. Activitatea de curățare manuală a zăpezii și gheții se efectuează cu prioritate în următoarea ordine: pe poduri, intersecții, trecerile pietonale, stațiile

mijloacelor de transport. Dispoziția de intervenție se transmite de către reprezentantul abilitat al Primăriei Bunila. Unitatea de măsură este 1000 mp.

(d) În vederea intervenției imediate și facilitării acțiunii eficiente a operatorului serviciului de dezzăpezire pentru combaterea poleiului și a gheții pe poduri, în intersecții și la trecerile de pietoni, operatorul serviciului de dezzăpezire poate amplasa, recipiente din material plastic sau lemn cu capacitatea cuprinsă între 0,5 - 1 mc cu material antiderapant (amestec sare și nisip raport în proporții egale). Recipientele se vor amplasa, astfel încât să nu afecteze circulația vehiculelor și pietonilor.

2. Curățat mecanic zăpadă cu utilaje cu lamă

Activitatea de curățare mecanică a căilor publice (străzi, poduri,) de zăpadă cu utilaje cu lamă se execută când stratul de zăpadă depășește grosimea de 5 cm. Activitatea se execută prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă.

3. Împrăștiat manual și mecanic materiale antiderapante

(1) *Împrăștiat manual materiale antiderapante din autovehicul.*

Împrăștiatul manual al materialelor antiderapante din autovehicul se realizează pe suprafața drumurilor și a ulițelor unde nu se poate efectua activitatea de împrăștiat mecanic materiale antiderapante. Activitatea, se desfășoară și pe poduri și intersecții pentru restabilirea și desfășurarea în condiții normale a circulației auto și pietonale.

Materialele antiderapante care se folosesc la împrăștiatul manual sunt clorură de sodiu sau clorură de sodiu în amestec cu nisip. Unitatea de măsură este 1000 mp.

(2) *Împrăștiat mecanic materiale antiderapante.*

Activitatea se desfășoară ziua și noaptea și se va realiza prioritar pe arterele de circulație, pe poduri, în principalele intersecții și treceri pietonale, inclusiv pe traseele mijloacelor de transport în comun și în alte locuri publice. Unitatea de măsură este 1000 mp.

4. Curățarea canalelor de scurgere

Operatorul va curăța de zăpadă și gheață de pe canalele de scurgere, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii, în termen de 2 ore de la solicitarea de către personalul abilitat a intervenției, în aceeași ordine a urgențelor, respectiv priorităților.

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

ART.15. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate privind activitatea de dezzăpezire se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate privind activitatea de dezzăpezire;

b) regulamentului serviciului de salubritate privind activitatea de dezzăpezire;

c) contractului de prestare a activității de dezzăpezire pentru utilizatori.

ART.16. Operatorii serviciului de salubritate privind activitatea de dezzăpezire au următoarele drepturi:

a) de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitatea ce face obiectul prezentului contract;

b) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate privind activitatea de dezzăpezire prestat/contractat;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

j) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau îngheț;

k) să factureze activitatea prestată în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

l) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

m) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit

reclamatia, adresa reclamantului, data si ora rec-lamatiei, data si ora rezolvării, numărul de ordine a reclamatiei care va fi comunicat petentului.

ART.17. Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) sa utilizeze serviciul de salubritate privind activitatea de deszăpezire, in condițiile contractului cadru de prestare;
- b) sa solicite si sa primească, in condițiile legii si a contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operatori prin nere-spectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau normelor tehnice in vigoare;
- c) sa sesizeze Consiliului Local al comunei Bunila orice deficiente constatate si sa faca propuneri vizând inlaturarea acestora, imbunatatirea activității si creșterea calității serviciului;
- d) sa li se presteze serviciul in condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
- e) sa primească răspuns in maxim 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Consiliului Local al comunei Bunila cu privire la neindeplinirea unor condiții contractuale;

ART.18. Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractuale;
- b) sa indeparteze zăpada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc.

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR SI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART.19. (1) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(2) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(3) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de prestări servicii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART.20.(1) Consiliul Local al comunei Bunila stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de prestări servicii de salubritate, după caz.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART.21.(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale sunt responsabile;

- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART.22. Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de prestări servicii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART.23. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART.24. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de prestări servicii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

ART.25. CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Pentru comuna Bunila se stabilesc contravenții în domeniul salubrității și cuantumul acestora după cum urmează:

(1). Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul utilizatorilor de a menține curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

b) neîndepărtarea zăpezii și gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

(2). Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei următoarele fapte:

a) întârzierea nejustificată a operatorilor de curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

b) sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

(3). Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;

b) refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora;

c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă;

d) nerespectarea de către unitățile administrativ-teritoriale a dispozițiilor legi salubrității și a celorlalte reglementări specifice serviciilor de utilități publice ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a măsurilor dispuse de autoritățile de reglementare competente.

(4) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale;

b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi;

d) nesolicitarea de către operatori a acordării licenței, în termen de 15 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de prestări servicii;

e) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, sau fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate;

f) delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice fără respectarea prevederilor prezentei legi, a legislației specifice fiecărui serviciu sau a procedurii de delegare;

g) nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului;

h) nerespectarea de către unitățile administrativ-teritoriale a prevederilor referitoare la reorganizarea serviciilor de utilități publice în conformitate cu modalitățile de gestiune prevăzute de lege.

(5) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1) - (4), care constituie contravenții în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

ART.26.(1) Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 24 și aplicarea sancțiunilor se fac, conform competențelor stabilite în prezenta lege, de reprezentanți împuterniciți ai ministrului administrației și internelor*), ai ministrului transporturilor, ai președinților A.N.R.S.C, A.N.R.E., A.R.R., ai Gărzii Naționale de Mediu din subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, ai președinților consiliilor județene, ai primarilor sau după caz, ai președinților asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art. 41, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare,

precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorii, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de utilități publice furnizat/prestat.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art. 41 și la alin. (1) - (3) ale prezentului articol, se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. Crt.	Indicatori de Performanta	Total
1.	Indicatori de Performanta Generali	
1.1.	Contractarea activității de dezăpezire	
	a)Numarul de solicitări de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de imbunatatire a activității	=100%
1.2.	Măsurarea si gestiunea cantității serviciilor prestate	
	a)numarul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	=100%
	b)ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	<5%
	c)procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucratoare	=100%
	d)numarul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale si locale (exprimat in %)	<5%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale si locale (exprimat in %)	<5%
	f)numarul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate (exprimat in %)	=100%
	g)ponderea din numărul de reclamații de la lit. f) care s-au dovedit justificate	<5%
	h)procentul de solicitări de la lit. g) care au fost rezolvate în mai puțin de o zi calendaristica	=100%
	i)numarul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate (exprimat in %)	=100%
	j)suprafata efectiv dezăpezită raportata la suprafata programata pentru dezăpezire (exprimat in %)	=100%
1.3.	Răspunsuri la solicitări scrise	
	a)procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestata	=100%
	b)procentul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	=100%
2.	Indicatori de Performanta Garantați	
2.1.	Indicatori de performanta garantați prin licența de prestare a activității	
	a)numarul de incalcarii ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%

2.2.	Indicatori de Performanta a căror nerespectare atrage penalități conform contractului	
	a)valoarea despăgubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat accidente din cauza nerespectarii condițiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=0%
	b)numarul de amenzi date de autoritatea centrala sau locala pentru neexecutarea corespunzătoare a activității (exprimat in %)	=0%
	c)numarul de intervenții intarziate (mai mari de 15 minute) (exprimat in %)	=0%
	d)numarul de intervenții necorespunzatoare (exprimat in %)	=0%
	e)efectuarea investițiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=100%

Președinte de ședință
Consilier
Toma Marius-Petrică

[Redacted Signature]

[Redacted Signature]

Contrasemnează
Secretar general al comunei
Malea Amalia-Maria

[Redacted Signature]



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara, telefon/fax: 0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

Anexă nr.2 la Hotărârea nr.58/24.09.2024

STUDIU DE OPORTUNITATE

Pentru Serviciul de salubritate al comunei Bunila, județul Hunedoara - Activitatea „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune pe timp de polei sau îngheț”

Obiectul prezentului studiu îl constituie delegarea gestiunii activității de deszăpezire-curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pentru arterele de circulație din comuna Bunila, județul Hunedoara.

Bunila este o comună în județul Hunedoara, situată în partea de vest a județului, la 50 km distanță de municipiul Deva și la 30 km distanță de Hunedoara și face parte din Ținutul Pădurenilor. Are în componență 5 sate: Bunila (reședință), Alun (Supranumit "satul de marmură"), Cernișoara Florese, Poienița Voinii și Vadul Dobrii.

Ținutului Pădurenilor din care face parte și comuna Bunila începe cu mult timp în urmă, suprapunându-se peste o veche vatra dacică. La începutul secolului II e.n. partea de est a Munților Poiana Ruscă se afla în aria principalelor centre dacice și romane. Foarte aproape, în depresiunea Hațegului, se afla capitala provinciei Dacia Ulpia Traiana Sarmizegetusa. Se spune că în această zonă s-au refugiat o parte din dacii retrași în munți. Această izolare geografică a așezării pădurenilor le-a permis, probabil, secole de-a rândul, conservarea graiului actual și păstrarea unor entități particulare ale portului, asemănătoare, spun unii cercetători cu cel dacic. Prima atestare scrisă a așezărilor din acest ținut datează din 1297, într-un document în care satele sunt menționate ca supuse ale pîrcălabului de Hunedoara. Ulterior, în secolele XIV și XV găsim mențiuni despre toate așezările cunoscute astăzi și despre altele care probabil, au dispărut cu timpul.

Altitudinea medie a comunei este de cca 750 m. Satele comunei Bunila, județul Hunedoara găsindu-se la altitudine înaltă, sub 1000 m, iar satul Vadul Dobrii la o altitudine cuprinsă între 800 și 1000 m.

Ca urmare a variației și etajării reliefului, a complexității petrografice întâlnite în zonele de deal, a rolului pe care nivelul freatic îl joacă, pe alocuri, în formarea solurilor, în cuprinsul comunei se observă o mare diversitate a acestora, apărând, în diferite proporții, aproape toate grupele principale de soluri întâlnite pe teritoriul țării noastre.

Din punct de vedere climateric, comuna Bunila, județul Hunedoara se încadrează în unul din cele două tipurile climatice din țara noastră :

- clima continentală moderată de deal- munte (500 la 1000m.), cu 5-7 luni reci și umede și 5-7 luni temperate, datorită condițiilor de circulație a aerului, altitudine (eolian zona – IV, cu vânturi normale 4,0m/s; termic zona II. Cu temperatura exterioară de calcul de -10°).

Regimul precipitațiilor este influențat de poziția față de direcția de deplasare a maselor de aer care este dominantă din sectorul vestic.

Cantitatea medie anuală este de 550 mm. În februarie cad cele mai mici cantități de precipitații (cca 30 mm), iar în lunile mai și octombrie cad cele mai mari (cca 80 mm).

În zona Comunei Bunila, județul Hunedoara ninge aproximativ 25-30 de zile, zăpada păstrându-se pe sol, în medie, 60 de zile.

Datorită etajării reliefului, media anuală a temperaturii este de $+8^{\circ}\text{C}$, și -20°C , se constată că amplitudinea valorică a temperaturii medii anuale este de cca 10°C . Durata medie a zilelor fără îngheț este de 182 zile, primul îngheț producându-se în medie la 17 octombrie, iar ultimul la 18 aprilie.

Extremele absolute (maximă de +39,7 grade în 16.08.1952 la Deva; minimă -26,6 grade în 31.01.1947 la Deva) marchează o amplitudine termică în jur de 70 grade. Comuna Bunila, județul Hunedoara aflându-se în zona de vest a județului amplitudinea termică medie este de cca. 21 grade (-2 în ianuarie și cca. 20 în iulie).

Comuna Bunila, județul Hunedoara este formată din 5 sate, satul Bunila, reședința de comună și satele Alun, Cernisoara Florese, Poienita Voinii și Vadu Dobrii

Populația comunei, potrivit ultimului recensământ este de 289 locuitori, organizați în 235 gospodării.

Structurată pe satele componente ale Bunila, județul Hunedoara, populația se prezintă astfel,

Satul BUNILA, sunt 57 locuitori, Satul Alun 18 locuitori, Satul Cernisoara Florese. 124 locuitori, Satul Poienita Voinii. 71 locuitori, Satul Vadul Dobrii. 19 locuitori

Populația are o densitate mai mare în satul Cernisoara Florese.

Comuna Bunila, județul Hunedoara este străbătută de căi de comunicație rutieră de interes național și european., Satele Bunila și Poienița Voinii este străbătut de Drumul județean 687 E.

Comuna Bunila, județul Hunedoara este deservită de o rețea diversificată de căi de acces după cum urmează:

a)- căile de transport rutiere :

- Drumul județean DJ 687E COMUNA BUNILA, JUDEȚUL HUNEDOARA – Poienita Voinii Bunila, cu o lungime de 11 km care deservește satele BUNILA..... și Poienita Voinii, partial asfaltat.
- Drumul Comunal DC 103A Toplita -Cernisoara Florese- Vadu Dobrii ; lungime 12,5 km asfaltat parțial.
- Drumul Comunal DC 111A COMUNA BUNILA, JUDEȚUL HUNEDOARA – Bunila – Cernisoara Florese ; lungime 2,8 km , asfaltat.
- Drum comunal DC 111 ,COMUNA BUNILA, JUDEȚUL HUNEDOARA – Bunila Alun, cu o lungime de 2,8 km, în curs de asfaltare.

Distanța dintre satele componente ale comunei este următoarea, COMUNA BUNILA, JUDEȚUL HUNEDOARA – Cernisoara Florese DC111A – 2,8 km, COMUNA BUNILA, JUDEȚUL HUNEDOARA – Alun DC 111 – 3,2 km, COMUNA BUNILA, JUDEȚUL HUNEDOARA – Poienita Voinii DJ 687E 2,9 km și COMUNA BUNILA, JUDEȚUL HUNEDOARA-Vadu Dobrii DC 111A și 103A 12,2 km.

În conformitate cu criteriile definite prin *Legea nr. 351/2001, privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a "Rețeaua de localități"*, comuna COMUNA BUNILA, JUDEȚUL HUNEDOARA aparține categoriei **localităților de rangul IV pentru satul COMUNA BUNILA, JUDEȚUL HUNEDOARA reședința de comună și rangul V pentru satele componente ale comunei Alun, Cernisoara Florese Poienita Voinii și Vadu Dobrii.**

Înscrierea în această categorie s-a realizat ca urmare a satisfacerii unor cerințe diverse, referitoare la: populație; rază de servire; accesul la căile de comunicație; funcțiuni economice; nivel de dotare-echipare; instituții de decizie politică, administrativă, juridică; educație, cercetare științifică; sănătate, asistență socială; cultură; comerț; turism; finanțe, bănci, asigurări; sport, agrement; protecția mediului; culte; transport/comunicații; ordine, securitate.

Inițiativa delegării activității de dezapezire - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în comuna Bunila, județul Hunedoara, aparține Primăriei comunei Bunila, județul Hunedoara, în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată; Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată; Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților; Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Autorităților administrației publice locale le revine sarcina și responsabilitatea de a asigura pe teritoriul unităților administrativ teritoriale servicii de salubritate eficiente și de calitate.

Serviciul de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ teritoriale.

Serviciul de salubritate cuprinde printre alte activități și aceea de *curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț*.

Activitatea de dezapezire se execută ziua sau noaptea în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație din comuna Bunila, județul Hunedoara și cuprinde următoarele operații:

- curățat manual zăpada și gheața, respectiv strângerea zăpezii sau a gheții în grămezi, la bordura carosabilului, în zone unde nu stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public;
- curățat mecanic zăpada cu utilaj cu lamă, care vor fi permanent în stare de funcționare pentru a interveni imediat în situația în care se impune;
- încărcat și transportat zăpadă și gheață ;
- împrăștiat mecanic materiale antiderapante pe principalele artere de circulație, în principalele intersecții și unități de alimentare publică;
- împrăștiat manual materiale antiderapante din autovehicul pe străzile laterale celor principale, în zonele de locuințe din satele Comunei Bunila pe sectoarele înguste unde nu se poate efectua activitatea de împrăștiat mecanic materiale antiderapante;
- combaterea poleiului și gheții prin stropire cu clorură de calciu sau soluție de clorură de sodiu;
- curățarea canalelor de scurgere din rețeaua de rigole pentru scurgerea apelor pluviale, pentru a asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

Dezapezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanizate specializate sau generale și forță de muncă umană.

Operatorul de servicii trebuie să aibă experiență în domeniu și să fie dotat cu utilaje specifice performante care să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate în conformitate cu programul aprobat.

Programul prestației va fi elaborat și stabilit de autoritatea administrației publice locale și cuprinde arterele de circulație principale și secundare. Programul cuprinde și etapele lucrărilor de dezapezire care vor trebui respectate cu strictețe, în primă urgență vor fi executate lucrări de dezapezire pe traseele și în stațiile mijloacelor de transport în comun, pe arterele de circulație care asigură accesul la instituțiile publice, poduri și intersecții.

La nevoie operatorul de servicii de salubritate asigură funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezapezire prin organizarea activității pe schimburi. Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare pluvială.

Confirmarea prestației de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț (dezapezire) se va face conform Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, întocmit de operator și confirmat de autoritatea contractantă, conform legislației în vigoare. Autoritatea contractantă poate modifica programul de prestații în funcție de condițiile noi apărute și de sursele financiare alocate prin bugetul local sau atrase din alte surse cu înștiințarea prealabilă a operatorului în termen de 30 zile.

CONDIȚII TEHNICE

Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire), pentru arterele de circulație din comuna Bunila, județul Hunedoara, trebuie să asigure prestarea activității, în regim de continuitate, pentru întreaga comunitate din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice și de calitate specifice.

OBIECTIVE

Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire), care face obiectul delegării gestiunii activității sunt următoarele:

- asigurarea îndepărtării imediate a zăpezii de pe căile publice ;
- menținerea căilor publice în funcțiune pe timp de polei și îngheț;
- utilizarea pentru prevenirea și combaterea poleiului și înghețului de materiale antiderapante ecologice care să nu afecteze mediul și suprafața carosabilului;
- desfășurarea activității în condiții de eficiență și eficacitate;
- desfășurarea activității de dezăpezire prin antrenarea și participarea populației, agenților economici, a instituțiilor și altor organizații.

Operatorul are obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, a arterelor de circulație în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

Obiective de ordin economic

Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire), se va organiza și va funcționa având în vedere să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune prin atribuirea unui contract de prestări servicii și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Obiective de mediu

Pe perioada derulării contractului de delegare operatorul va respecta condițiile de mediu prevăzute de regulamentele legale în vigoare.

Operatorul răspunde de activitatea prestată în fața organelor abilitate și are obligația de a lua măsurile necesare protejării mediului pe toată perioada derulării contractului.

CLAUZE FINANCIARE ȘI DE ASIGURĂRI

Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și UE de mediu este posibilă numai cu investiții financiare substanțiale în dotări tehnice performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal instruit și suficient adecvat pregătirii din punct de vedere profesional.

Conform art. 13 alin.2 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată, gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități a serviciului public de salubritate a localităților.

Conform art.23 alin.2 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă;

- gestiune delegată.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de servicii publice, cărora autoritatea publică le încredințează gestiunea serviciilor de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi atribuit direct sau prin una din următoarele proceduri:

- licitație publică deschisă - procedură la care orice operator licențiat interesat are dreptul de a depune ofertă;
- negociere directă - procedură prin care unitățile administrativ-teritoriale negociază clauzele contractuale, inclusiv redevența, cu unul sau mai mulți operatori licențiați interesați.

Pentru delegarea gestiunii activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire), în comuna Bunila, județul Hunedoara, ofertanții vor prezenta copia de pe licența clasa 3 emisă de A.N.R.S.C., prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă sau autorizație de participare în cazul în care societatea este în curs de obținere a licenței.

Precizam faptul că la aceasta data Consiliul Local al comunei Bunila, județul Hunedoara nu are, în prezent, în subordine un serviciu care să poată efectua astfel de servicii și care să se încadreze prevederilor legislației în vigoare și nici dotările tehnice cu mijloacele necesare activității de dezăpezire. Totodată conform H.G. 745/2007 Regulament privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, Primăria comunei Bunila, județul Hunedoara nu deține licența emisă de A.N.R.S.C. prin care să dovedească că este atestată, iar potrivit condițiilor de obținere a licenței, utilajele trebuie să se afle în dotarea serviciului la depunerea cererii de licențiere.

Durata contractului de delegare

În urma studiului realizat propunem ca durata contractului pentru delegarea gestiunii, să fie pe o perioadă de 4 ani.

Argumentele care stau la baza delegării gestiunii serviciului și aprobarea studiului de oportunitate sunt următoarele:

- selectarea unui operator care să ofere raportul optim între pret (mic) al tarifelor și calitatea (ridicată) a serviciilor;
- existența unui cadru competitiv;
- dotarea operatorului cu utilajele necesare desfășurării activității;
- prin delegare de gestiune toate riscurile sunt transferate operatorului care desfășoară prestația;
- utilizarea unor substanțe pentru dezăpezire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și a populației;

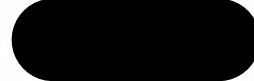
Având în vedere cele arătate în cuprinsul acestui studiu, activitatea de dezăpezire este o activitate sezonieră, suprafața căilor de circulație din comuna Bunila, județul Hunedoara ce necesită lucrări de dezăpezire este relativ mare, costurile pentru achiziția utilajelor și pentru plata personalului fiind mari, propunem delegarea gestiunii activității de dezăpezire prin atribuire directă.

Întocmit - Responsabil Urbanism și amenajarea teritoriului
Bistrian Petru

Președinte de ședință
Consilier
Toma Marius-Petrică



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Malea Amalia-Maria





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
CONSILIUL LOCAL

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara, telefon/fax:0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

Anexa nr.3 la Hotărârea nr. 58 /24.09.2024

CAIET DE SARCINI

Al Serviciului de salubritate al comunei Bunila, județul Hunedoara
Activitatea „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune pe timp de polei sau îngheț”

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1.- (1) În conformitate cu prevederile art.8, art.22 alin.(1 și 2) lit.b, art.23 alin.(1), lit. b și art.24 alin.(1) lit.b și alin. (2) din Legea serviciilor comunitare nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare; art.5, art.6, art.8, art.12 alin.1 lit.b, 2 și 3 lit.a, art. 13, alin. 1, lit. b, ali. 2 și alin. 3 și art.14 din Legea serviciului de salubritate nr.101/2006, cu modificările și completările ulterioare; art.8 alin.(1) lit.(f) din Ordonanța Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare; Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al localităților, Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al al serviciului de salubritate a localităților; art.11, alin.(1) lit.b din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate; art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; art.1, alin.(4) din Normele de aplicare a Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru serviciul de salubritate a comunei **Bunila, județul Hunedoara, Activitatea „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune pe timp de polei sau îngheț”** care precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire), în comuna Bunila, județul Hunedoara.

(2) Consiliul Local ca autoritate deliberativă are, potrivit legislației în vigoare, obligația de a hotărî modul de gestiune a activității și obligația de a elabora caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii prin procedura de achiziție directă a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire).

Art.2 Caietul de sarcini este anexă la Contractul de delegare a gestiunii prin procedura de achiziție directă a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

CAPITOLUL II

Obiectul delegării

A. Datele de identificare a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Comuna Bunila, județul Hunedoara

Art. 3. - (1) Obiectul delegării gestiunii prin atribuire directă, este activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire) comuna Bunila, județul Hunedoara.

(2) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Bunila, județul Hunedoara.

(3) Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii și gheții și care trebuie menținute în funcțiune pe timp de polei sau îngheț, sunt prevăzute în **anexa nr. 1.**

(4) Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 2.**

(5) Locațiile unde se va amplasa materiale antiderapante pentru intervenții sunt prevăzute în **anexa nr. 3.**

(6) Lista căilor de circulație pe care se efectuează operațiile de curățat mecanic zăpada cu utilaje cu lamă sunt prevăzute în **anexa nr. 4.**

(7) Lista căilor de circulație pe care se efectuează operațiile de curățat manual al zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 5.**

(8) Lista căilor de circulație pe care se efectuează combaterea poleiului și gheții prin stropire cu clorură de sodiu sunt prevăzute în **anexa nr. 6.**

(9) Lista mobilierului stradal cu localizarea gurilor de scurgere în **anexa nr. 7**

(10) Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire sunt prevăzute în **anexa nr. 8**

(11) Confirmarea prestației de curățare și transport a zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț (deszăpezire), se va face conform Jurnalului de activitate care este prevăzut în **anexa nr. 9.**

(12) Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 1 noiembrie întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului în locația prevăzută în **anexa nr. 10.**

B. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire), în comuna Bunila, județul Hunedoara

1.Descrierea activităților

Art. 4. - (1) Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire) în comuna Bunila, județul Hunedoara, constă în executarea unor lucrări specifice sezonului de iarnă și se desfășoară de regulă în perioada 15 noiembrie și 15 martie.

(2) Curățarea zăpezii/gheții este operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(3) Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau forță de muncă umană.

(4) Operatorul de servicii va avea experiență în domeniu și va fi dotat cu utilaje specifice performante. Toate utilajele de deszăpezire trebuie să fie dotate cu mijloace moderne de comunicare (stații de emisie - recepție/receptoare telefonie mobilă).

(5) Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii și gheții și care trebuie menținute în funcțiune pe timp de polei sau îngheț, sunt prevăzute în **anexa nr. 1.**

Art. 5. - (1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) curățat manual zăpadă și gheață;
- b) curățat mecanic zăpadă cu utilaj cu lamă, cu plug tractat
- c) încărcat manual și transportat zăpadă și gheață;
- d) încărcat mecanic și transportat zăpadă și gheață;
- e) împrăștiat mecanic materiale antiderapante;
- f) împrăștiat manual materiale antiderapante;
- g) combaterea poleiului și gheții prin stropire cu clorură de sodiu;
- h) curățarea rigolelor de scurgere.
- i) depozitat material antiderapant

1.2. Condiții tehnice

1.2.1. Curățatul și transportul zăpezii

1.2.1.1. Curățatul manual al zăpezii și gheții

Art. 6. - (1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii sau gheții în grămezi, la bordura carosabilului, la distanță de **10-15 m** în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(2) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale.

Curățarea manuală a zăpezii afânate se face cu măhuri de nuiiele, lopeți de lemn sau plastic cu lățimea cuprinsă între **0,4 - 0,5 m**, iar lățimea lopeții de fier este cea normală. Activitatea de curățare manuală a zăpezii și gheții se efectuează conform **anexei nr. 5** la prezentul Caiet de sarcini și în stațiile mijloacelor de transport prevăzute în **anexa 2**. Unitatea de măsură este **1000 mp**.

1.2.1.2. Curățat mecanic zăpadă cu utilaje cu lamă, cu plug tractat

Art.7. Activitatea de curățare mecanică a căilor publice de zăpadă cu utilaje cu lamă, se execută când stratul de zăpadă depășește grosimea de **5 cm**. Activitatea se execută prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitatea a stratului de zăpadă. Lățimea medie efectivă de curățare mecanică a zăpezii cu utilaje cu lamă este de **2,5 m** la o singură trecere.

Activitatea se desfășoară ziua sau noaptea în funcție de necesități. Activitatea se va realiza cu utilaje specifice de dezăpezire, care vor fi permanent în stare de funcționare pentru a interveni imediat în situația în care se impune. Activitatea se efectuează pe străzile prevăzute în **anexa nr. 4** la prezentul Caiet de sarcini. Unitatea de măsură este **1000 mp**.

1.2.1.3. Încărcat manual și transportat zăpadă și gheață

Art. 8. - (1) Activitatea de încărcat manual și transportat zăpadă și gheață constă în umplerea manuală a mijloacelor de transport, cu zăpada și gheața rezultate din curățarea căilor publice.

(2) Încărcatul manual se realizează cu uneltele specifice iar pentru transportul zăpezii și gheții se vor utiliza autovehicule speciale de capacități diferite, funcție de volumul de zăpadă și gheață rezultat din curățarea căilor publice.

Depozitarea zăpezii rezultate se face pe amplasamentele cuprinse în **anexa nr. 8**. Unitatea de măsură este lmc.

1.2.1.4. Încărcat mecanic și transportat zăpadă și gheață

Art.9. - (1) Încărcatul mecanic se realizează cu utilaje specifice iar pentru transportul zăpezii și gheții se vor utiliza autovehicule speciale, de capacități diferite, funcție de volumul de zăpadă și gheață rezultat din curățarea căilor publice.

(2) Depozitarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățării căilor publice se va face pe amplasamentele cuprinse în **anexa nr. 8**. Unitatea de măsură este **1 mc**.

Art. 10. Încărcarea (manuală sau mecanizată), transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

Transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

1.2.2. Combaterea poleiului și gheții

Art.11. - (1) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(2) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub **- 10 C**.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

(6) Operatorul își va asigura din timp, până cel târziu la data de 1 noiembrie a fiecărui an, stocurile de materiale necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și va transmite până la data de 05 noiembrie situația acestora Primăriei comunei Bunila, județul Hunedoara.

Art.12. Combaterea poleiului și a gheții se face cu următoarele materiale antiderapante:

- a) cu nisip;
- b) cu amestec de clorură de sodiu și nisip;
- c) cu soluție de clorură de sodiu;

Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului este prezentată în **anexa nr. 1**.

1.2.2.1.Împrăștiat mecanic materiale antiderapante

Art.13. Activitatea se desfășoară ziua și noaptea și se va realiza pe principalele artere de circulație (**anexa nr. 1**), inclusiv pe traseele mijloacelor de transport în comun și în alte locuri publice. Unitatea de măsură este 1000 mp.

1.2.2.2.Împrăștiat manual materiale antiderapante din autovehicul

Art. 14. Împrăștiatul manual al materialelor antiderapante din autovehicul se realizează pe străzile laterale celor principale, în zonele de blocuri de locuințe, pe străzile înguste, unde nu se poate efectua activitatea de împrăștiat mecanic materiale antiderapante conform **anexei nr. 1**.

Materialele antiderapante care se folosesc la împrăștiatul manual sunt clorură de sodiu în amestec cu nisip. Unitatea de măsură este 1000 mp.

1.2.2.3.Combaterea poleiului și gheții prin stropire cu soluție de clorură de sodiu

Art.15. Activitatea de combatere a poleiului și gheții prin stropire cu soluție de clorură de sodiu. Lățimea efectivă de stropire cu soluție de clorură de sodiu este de 2m. Activitatea se va desfășura pe străzile prevăzute în **anexa nr. 1** la prezentul Caiet de sarcini. Unitatea de măsură este 1000 mp.

1.2.3. Curățarea rigolelor de scurgere

Art. 16 .Operatorul va curăța de zăpadă și gheață rigolelor de scurgere din rețeaua de canalizare pluvială, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii conform **anexei nr. 7**. Unitatea de măsură este ml.

2. Programul prestației

Art. 17. - (1) Programul prestației va fi elaborat pentru căile de circulație prevăzute în **anexa nr. 1** la prezentul Caiet de sarcini.

(2)Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(3)Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un **Program de acțiune** comun cu autoritățile administrației publice locale, până la data de **1 octombrie**, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea Planului operativ;
- d) elaborarea Programului pregătirilor pentru iarnă.

(4)Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;
- c) lista străzilor și tronsoanelor de străzi pe care se va acționa ;
- d) lista străzilor și tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- g) inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- h) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 18. (1) Operatorul serviciului de salubritate va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(2) în funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

(3) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezzăpezire prin organizarea activității pe schimburi.

Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(5) Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 1 octombrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

(6) Confirmarea prestației de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezzăpezire) se va face conform **Jurnalului de activitate** pe timp de iarnă, întocmit de operator și confirmat de achizitor.

3. Condiții de calitate

Art. 19. - (1) Domeniul public (căile publice) pentru care se contractează această activitate se consideră dezzăpezit și menținut în stare de funcțiune prin efectuarea, cu o frecvență adecvată în acest scop, a operațiilor prevăzute la art. 5 alin. (1).

(2) Prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

c) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

d) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

e) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ teritorială încredințată;

f) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

g) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

3.1 Dotări cu personal - utilaje

Art. 20. - Operatorul își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele și echipamentele pentru prestarea activității, în funcție de volumul de lucrări, având în vedere ca suprafețele domeniului public, cuprinse în programul de prestație, să fie dezzăpezite și menținute în stare de funcțiune prin efectuarea tuturor lucrărilor.

3.2 Tehnologii

Art. 21.(1) Operatorul va prezenta în documentația de ofertă, concepția proprie, în detaliu, privind modalitatea de organizare și funcționare a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, propunând traseele de lucru pentru toate fazele de intervenție, cu referire la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite etc.

(2) Operatorul va prezenta în termen de 90 zile de la dat semnării contractului licența de operare emisă de ANRSC.

3.3. Verificări, recepții, garanții

Art. 22.- (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit „**Jurnal de activitate pe timp de iarnă**”.

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) condiții meteo/temperatura exterioară;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă va fi întocmit în două exemplare, dintre care unul pentru beneficiar.

Art. 23.- (1) Achizitorul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către prestator, precum și volumul de lucrări prestate.

(2) Operatorul va întocmi, pe baza jurnalului de activitate pe timp de iarnă, situația de lucrări cantitativă și valoric și o va prezenta beneficiarului în vederea efectuării plății.

(3) Operatorul răspunde de buna desfășurare a prestației și pecuniar de calitatea și cantitățile stabilite prin programele de prestație.

(4) Operatorul va completa și va semna formularul de ofertă cu tarifele pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Art. 24. Achizitorul poate modifica programul de prestații în funcție de condițiile noi apărute și de sursele financiare alocate prin bugetul local sau atrase din alte surse cu înștiințarea prealabilă a prestatorului în termen de 30 de zile.

4. Condiții financiare de execuție a lucrărilor

Art.25. - (1) Operatorul serviciilor va încasa lunar de la achizitor, în baza contractului de delegare, contravaloarea lucrărilor prestate și confirmate de reprezentantul împuternicit de achizitor prin Jurnalul de activitate pe timp de iarnă.

(2) Tarifele pentru materiale se vor alege de către operator și vor fi prezentate achizitorului înaintea selectării ofertelor, până în data de 1 septembrie a fiecărui an.

CAPITOLUL III

Condiții de exploatare a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire) în Comuna Bunila, județul Hunedoara.

A. Condiții tehnice

Art.26 - (1) Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire), în comuna Bunila, județul Hunedoara trebuie să asigure prestarea activității, în regim de continuitate, pentru întreaga comunitate din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice și de calitate specifice.

B. Obiective de exploatare

Art.27 - (1) Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire), care face obiectul prestării serviciilor de dezăpezire sunt următoarele:

- asigurarea îndepărtării imediate a zăpezii de pe căile publice ;

- menținerea căilor publice în funcțiune pe timp de polei și îngheț;
- utilizarea pentru prevenirea și combaterea poleiului și înghețului de materiale antiderapante ecologice care să nu afecteze mediul, suprafața carosabilului;
- desfășurarea activității în condiții de eficiență și eficacitate;
- desfășurarea activității de dezăpezire prin antrenarea și participarea populației, agenților economici, a instituțiilor și altor organizații.

Operatorul are obligația să anunțe prin orice mijloace starea străzilor, locurilor în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

C. Obiective de ordin economic

Art.26 - (1) Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire), se va organiza și va funcționa având în vedere să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

D. Obiective de mediu

Art. 29- (1) Pe perioada derulării contractului de prestări servicii se vor respecta condițiile impuse de avizul/autorizația de mediu emisă de Agenția pentru Protecția Mediului.

(2) Pe toată perioada derulării contractului de prestări servicii, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform programelor de conformare la cerințele de mediu.

(3) Operatorul răspunde de activitățile prestate în fața organelor abilitate și are obligația de a lua măsurile necesare protejării mediului ambiant pe toată perioada derulării contractului de prestări servicii.

CAPITOLUL IV

Sarcinile autorităților administrației publice locale și ale operatorilor în domeniul investițiilor

Art.30 (1) Investițiile pentru modernizarea și dezvoltarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire), cad exclusiv în sarcina operatorului. Operatorul va prezenta concepția proprie de modernizare și dezvoltarea a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire) și va prezenta un program concret în acest sens.

(2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămâni în proprietatea operatorului de servicii publice de salubritate.

CAPITOLUL V

Clauze financiare și de asigurări

Art. 31. (1) Operatorul va prezenta acte doveditoare privind capabilitatea financiară de a susține programul de investiții prezentat.

(2) Programul de investiții va prezenta sursa de finanțare pentru utilajele, instalațiile, echipamentele și dotările necesare asigurării unei bune funcționări a activității.

CAPITOLUL VI

Obligațiile privind protecția mediului

Art. 32. Pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului public, prestatorul va implementa măsurile și sarcinile stabilite prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente în baza unor programe de conformare la cerințele de mediu. Operatorul are obligația de a lua măsurile necesare asigurării protecției mediului pe perioada derulării contractului de prestare servicii respectiv, pe perioada de prestare a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire).

CAPITOLUL VII

Durata delegării

Art.33. (1) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire), în comuna Bunila, județul Hunedoara se delegă pe o perioadă de **4 ani**.

CAPITOLUL VIII

Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

Art. 34. (1) Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin prezentul contract,
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către beneficiar;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului,;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina beneficiarului;
- e) în cazul imposibilității obiective a operatorului de a presta serviciul, prin renunțare, fara plata unei despăgubiri;
- f) în cazul în care operatorului i se retrage licența de operare emisă de ANRSC sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

(2) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, duce la deființarea de plin drept a contractului, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune - interese.

(3) În cazul nerespectării către operator a obligației prevăzută la atr.21 alin.(2) din prezentul caiet, beneficiarul va putea rezilia unilateral contractul.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

Art. 35. - (1) La licitațiile organizate pentru delegarea serviciului public de salubritate - activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire), în comuna Bunila, pot participa numai operatori atestați de către A.N.R.S.C. sau în curs de atestare.

(2) În cazul în care câștigător al licitației este un operator în curs de atestare, acesta va prezenta copia de pe licența emisă de A.N.R.S.C, prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă, cu drept de prestare în UAT Bunila, în maxim 90 de zile de la semnarea contractului de delegare..

Art.37. - (1) Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire) în comuna Bunila, județul Hunedoara.

Art. 38. Operatorul poate să încheie contracte de prestări servicii la solicitarea Agențiilor economice, Institutelor publice, de pe raza comunei Bunila, județul Hunedoara pentru facilitarea, pe timp de iarnă, a unei circulații normale, rutiere și pietonale, prin curățarea ori de câte ori este nevoie a zăpezii de pe calea de acces și trotuarelor din jurul suprafețelor pe care le folosesc, la aceleași tarife prezentate și acceptate în urma licitației publice desfășurate.

Președinte de ședință
Consilier
Toma Marius-Petrică



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Malea Amalia-Maria





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
CONSILIUL LOCAL

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara, telefon/fax:0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

Anexa 1 la Caietul de sarcini

CAILE DE CIRCULAȚIE PE CARE SE EFECTUEAZĂ
ACTIVITATEA DE CURĂȚARE A ZĂPEZII ȘI GHEȚII

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Suprafața [mp]	Gradul de prioritate	Gradul de curățare
	Sat 1 - Bunila		2	Circulație optima
1	Ulita Cioaca	1200	2	Circulație optima
2	Ulita Cretu	1200	2	Circulație optima
3	Ulita Murari	3600	2	Circulație optima
4	Ulita Fata	2400	2	Circulație optima
5	Ulita Parau	1500	2	Circulație optima
	Total	9900		
	Sat 2 - Poienita Voinii			Circulație optima
1	Ulita Strejarie	4000	2	Circulație optima
2	Ulita Frent	450	2	Circulație optima
	Total	4450		
	Sat 3 - Cernisoara Florese			Circulație optima
1	DV Runcuri	2500	2	Circulație optima
2	DV Dosul Bisericii	3000	2	Circulație optima
3	Ulita Andrasila	1500	2	Circulație optima
4	Ulita Andriconi	800	2	Circulație optima
	Total	7800		
	Sat 4 - Alun			Circulație optima
1	Ulita Vale	2400	2	Circulație optima
2	Ulita Ses	2400	2	Circulație optima
	Total	4800		
	Drumuri Comunale			Circulație optima
1	DC 103A Cernisoara Florese-Vadu Dobri	12800	1	Circulație optima
2	DC 111A Bunila -Cernisoara Florese	2800	1	Circulație optima
3	DC 111 Bunila -Alun	2800	1	Circulație optima
	Total	18400		
	TOTAL GENERAL	45350		

TOTAL SUPRAFAȚĂ

NOTA

Gradul de prioritate 1 : drumurile comunale, traseele mijloacelor in comun, instituții publice
Gradul de prioritate 2 : străzi laterale celor cu grad de prioritate 1

Președinte de ședință
Consilier
Toma Marius-Petrică

Contrasemnează
Secretar general al comunei
Malea Analia-Maria



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
CONSILIUL LOCAL

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara, telefon/fax: 0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

Anexa 2 la Caietul de sarcini

LISTA CU STAȚIILE MIJLOACELOR DE TRANSPORT IN COMUN

Nr. Crt.	STAȚIE
1	Nu este cazul
2	
3.	
4.	
5	
6.	
7.	
8.	

Președinte de ședință
Consilier
Toma Marius-Petrică



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Malea Amalia-Maria





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
CONSILIUL LOCAL

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara, telefon/fax:0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

Anexa 3 la Caietul de sarcini

LOCAȚIILE PE CARE SE AMPLASEAZĂ MATERIALE ANTIDERAPANTE PENTRU
INTERVENȚII

Nr. crt.	Denumire strada
1	Cernisoara-Florese - Valea lui Pades si Ierbarie
2	Bunila - Marmure
3	Alun - Valea Alunului

Președinte de ședință
Consilier
Toma Marius-Petrică



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Malea Amalia-Maria





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
CONSILIUL LOCAL

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara, telefon/fax: 0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

Anexa 4 la Caietul de sarcini

LISTA CAILOR DE CIRCULAȚIE PE CARE SE EFECTUEAZĂ OPERAȚIILE DE CURĂȚAT
MECANIC ZĂPADĂ CU UTILAJE CU LAMA, PLUG TRACTAT

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Suprafața [mp]	Gradul de prioritate	Gradul de curățare
	Sat 1 - Bunila			
1	Ulița Cioaca	1200	2	Circulație optima
2	Ulița Cretu	1200	2	Circulație optima
3	Ulița Murari	3600	2	Circulație optima
4	Ulița Fata	2400	2	Circulație optima
5	Ulița Parau	1500	2	Circulație optima
	Total	9900		
	Sat 2 - Poienita Voinii			
1	Ulița Strejarie	4000	2	Circulație optima
2	Ulița Frent	450	2	Circulație optima
	Total	4450		
	Sat 3 - Cernisoara Florese			
1	DV Runcuri	2500	2	Circulație optima
2	DV Dosul Bisericii	3000	2	Circulație optima
3	Ulița Andrasila	1500	2	Circulație optima
4	Ulița Andriconi	800	2	Circulație optima
	Total	7800		
	Sat 4 - Alun			
1	Ulița Vale	2400	2	Circulație optima
2	Ulița Ses	2400	2	Circulație optima
	Total	4800		
	Drumuri Comunale			
1	DC 103A Cernisoara Florese - Vadu Dobri	12800	1	Circulație optima
2	DC 111A Bunila - Cernisoara Florese	2800	1	Circulație optima
3	DC 111 Bunila - Alun	2800	1	Circulație optima
	Total	18400		
	TOTAL GENERAL	45350		

TOTAL SUPRAFAȚĂ

NOTA

Gradul de prioritate 1 : drumurile comunale, traseele mijloacelor in comun, instituții publice
Gradul de prioritate 2 : străzi laterale celor cu grad de prioritate 1

Președinte de ședință
Consilier
Toma Marius-Petrică

Contrasemnează
Secretar general al comunei
Malea Amalia-Maria



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
CONSILIUL LOCAL

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara, telefon/fax:0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

Anexa 5 la caietul de sarcini

LISTA CAILOR DE CIRCULAȚIE PE CARE SE EFECTUEAZĂ OPERAȚIILE DE CURĂȚAT MANUAL ZĂPADĂ ȘI GHEATĂ

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Suprafața [mp]	Gradul de prioritate	Gradul de curățare
1.	Sat Cernisoara Florese		2	Circulație optima
	DV Runcuri	2500	2	Circulație optima
2.	Sat Bunila			

3.	Sat Alun			

4.	Sat Poienița-Voinii			

5.	Sat Vadu – Dobrii			

TOTAL SUPRAFAȚĂ

NOTA

Gradul de prioritate 1 : drumurile comunale, traseele mijloacelor in comun, instituții publice

Gradul de prioritate 2 : străzi laterale celor cu grad de prioritate 1

Nota: Pentru curățat manual zăpadă și gheata de pe trotuare, aceasta operație se va face doar pe baza de comanda

Președinte de ședință
Consilier
Toma Marius-Petrică



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Malea Amalia-Maria





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
CONSILIUL LOCAL

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara, telefon/fax:0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

Anexa 6 la caietul de sarcini

LISTA CAILOR DE CIRCULAȚIE PE CARE SE EFECTUEAZĂ COMBATEREA POLEIULUI SI
GHETII PRIN STROPIRE CU CLORURĂ DE SODIU

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Suprafața [mp]	Gradul de prioritate	Gradul de curățare
1.	Sat Bunila		2	Circulație optima
2.	Sat Alun			
3.	Sat Cernișoara-Florese			
4.	Sat Poienița-Voinii			
5.	Sat Vadu-Dobri			

Președinte de ședință
Consilier
Toma Marius-Petrică



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Malea Amalia-Maria





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
CONSILIUL LOCAL

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara, telefon/fax: 0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

Anexa 7 la caietul de sarcini

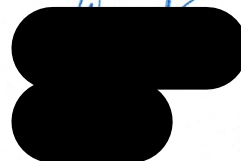
LISTA MOBILIERULUI STRADAL CU LOCALIZAREA
GURILOR DE SCURGERE

Nr. crt.	Denumire strada	Număr bucati
1	DC 103A Cernisoara Florese-Vadu Dobrii	15
2	DC111A Bunila -Cernisoara Florese	6
3	DC111 Bunila -Alun	3
4		
5		

Președinte de ședință
Consilier
Toma Marius-Petrică



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Malea Amalia-Maria





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
CONSILIUL LOCAL

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara, telefon/fax: 0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

Anexa 8 la caietul de sarcini

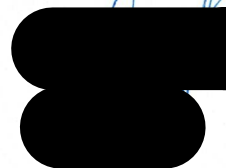
AMPLASAMENTELE SPATIILOR DE DEPOZITARE A ZAPEZI

Nr. crt.	Localizarea amplasamentului spațiului de depozitare	Suprafața/ mp
1	Alun -Valea Alunului	5000
2	Cernisoara Florese - Valea lui Pades , Ierbarie si Bousa	9000
3	Bunila - In Balte	8000
4		

Președinte de ședință
Consilier
Toma Marius-Petrică



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Malea Amalia-Maria





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
CONSILIUL LOCAL

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara, telefon/fax:0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

Anexa 10 la caietul de sarcini

PUNCT DEPOZITARE MATERIAL ANTIDERAPANT

Nr. crt.	Denumire strada	Număr bucati
1	La Ierbărie	1
2	Valea lui Pades	1
3	Boușă	
4	Valea Alunului	1
5	La Marmure	1

Președinte de ședință
Consilier
Toma Marius-Petrică



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Malea Amalia-Maria





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
CONSILIUL LOCAL

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara, telefon/fax: 0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

Anexa nr.4 la Hotărârea nr. 58 /24.09.2024

**CONTRACT CADRU DE DELEGARE A GESTIUNII
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

**Activitatea – „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și
menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” în
Comuna Bunila, Județul Hunedoara**

Nr. _____ / _____

CAPITOLUL I

1. PĂRȚI CONTRACTANTE

1. **U.A.T.–Comuna BUNILA**, cu sediul în comuna Bunila, , sat Bunila, nr. 7, telefon 0254735401, email primaria_bunila@yahoo.com, având datele de identificare CUI 4521320, reprezentată legal prin STROIA ROMULUS, având funcția de primar, în calitate de DELEGATAR, pe de o parte,

și

2. _____, cu sediul în _____,
strada _____, nr. _____, telefon _____, fax _____, email _____,
având datele de identificare CUI _____, J _____ / _____ / _____,
reprezentată legal prin _____, având funcția de _____, în calitate de
DELEGAT, pe de altă parte,

În temeiul Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, a, Ordinului nr. 82/2015 al președintelui A.N.R.S.C - privind aprobarea regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților, Ordinului nr. 111/2007 al președintelui A.N.R.S.C. - privind aprobarea caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare delegarea gestiunii prin achiziție directă a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire), ale Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și **Hotărârea Consiliului Local Bunila nr. _____** privind organizarea Serviciului de salubritate pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în comuna Bunila, Județul Hunedoara;

Au convenit încheierea prezentului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Salubritate, respectiv „Activitatea - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”, în Comuna Bunila, Județul Hunedoara, după cum urmează:

2. DEFINIȚII

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** -prezentul contract și toate anexele sale;

b. **achizitor (beneficiar)** – autoritatea publică locală care acorda pentru o perioadă determinată dreptul și obligația de prestare a activității care face obiectul prezentului contract.

c. **prestator (operator)** – persoana juridică desemnată în schimbul plății serviciilor efectuate să preia dreptul și obligația de prestare a activității care face obiectul prezentului contract.

d. **forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind

exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

e. **regulament** – regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului de Salubritate pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț al comunei Bunila, Județul Hunedoara;

f. **zile** - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului.

Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CAPITOLUL II

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul **general** al CONTRACTULUI îl reprezintă delegarea gestiunii Serviciului de Salubritate prin procedura de achiziție directă, pentru activitatea – „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” în Comuna Bunila, Județul Hunedoara, precum și prestarea de către operator a activităților de curățare și de transport a zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în aria administrativ-teritorială a Comunei Bunila, județul Hunedoara, în conformitate cu obiectivele beneficiarului, cu respectarea Caietului de sarcini și anexelor aferente, a Regulamentului serviciului de salubritate al comunei Bunila și a legislației specifice în vigoare.

Art.2. Descrierea activităților:

(1) Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire) în comuna Bunila, județul Hunedoara, constă în executarea unor lucrări specifice sezonului de iarnă și se desfășoară de regulă în perioada 15 noiembrie și 15 martie.

(2) Curățarea zăpezii/gheții este operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(3) Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau forță de muncă umană.

(4) Operatorul de servicii va avea experiență în domeniu și va fi dotat cu utilaje specifice performante. Toate utilajele de dezăpezire trebuie să fie dotate cu mijloace moderne de comunicare (stații de emisie - recepție/receptoare telefonie mobilă).

(5) Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii și gheții și care trebuie menținute în funcțiune pe timp de polei sau îngheț, sunt prevăzute în **Anexa nr.1 la Caietul de sarcini**.

(6) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) curățat manual zăpadă și gheață;
- b) curățat mecanic zăpadă cu utilaj cu lamă, cu plug tractat
- c) încărcat manual și transportat zăpadă și gheață;
- d) încărcat mecanic și transportat zăpadă și gheață;
- e) împrăștiat mecanic materiale antiderapante;
- f) împrăștiat manual materiale antiderapante;
- g) combaterea poleiului și gheții prin stropire cu soluție de clorură de sodiu;
- h) curățarea rigolelor de scurgere.
- i) depozitat material antiderapant.

Art.3. Obiective de exploatare:

Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire), care face obiectul contractului sunt următoarele:

- asigurarea îndepărtării imediate a zăpezii de pe căile publice ;
- menținerea căilor publice în funcțiune pe timp de polei și îngheț;

- utilizarea pentru prevenirea și combaterea poleiului și înghețului de materiale antiderapante ecologice care să nu afecteze mediul, suprafața carosabilului;
- desfășurarea activității în condiții de eficiență și eficacitate;
- desfășurarea activității de dezăpezire prin antrenarea și participarea populației, agenților economici, a instituțiilor și altor organizații.

Opratorul are obligația să anunțe prin orice mijloace starea străzilor, locurilor în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

Art.4. Obiective de ordin economic:

Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire), se va organiza și va funcționa având în vedere să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de prestări servicii și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Art.5. Obiective de mediu:

Pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de avizul/autorizația de mediu emisă de Agenția pentru Protecția Mediului.

Pe toată perioada derulării contractului de prestări servicii, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform programelor de conformare la cerințele de mediu. Operatorul răspunde de activitățile prestate în fața organelor abilitate și are obligația de a lua măsurile necesare protejării mediului ambiant pe toată perioada derulării contractului de prestări servicii.

CAPITOLUL III **DISPOZIȚII GENERALE**

Art.6. Prezentul contract de prestări servicii de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire), are ca anexe obligatorii următoarele:

- Caietul de sarcini și anexele care fac parte integrantă din acesta;
- Programul de prestație și planul operativ de acțiune care fac obiectul prezentului contract;
- Regulamentul de organizare și funcționare al activității care face obiectul prezentului contract;
- Oferta prezentată;

Art.7. Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a activității de dezăpezire, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind desfășurarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire):

- respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire);
- calitatea activității prestate/furnizate;
- respectarea tarifelor pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire);

CAPITOLUL IV **DURATA CONTRACTULUI**

Art.8. (1) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire), în comuna Bunila, județul Hunedoara se prestează pe o perioadă de **4 ani** de la data înregistrării acestuia la autoritatea contractantă (achizitor) după semnarea de către părți, începând cu data de _____.

(2) Prezentul contract încetează să producă efecte după achitarea ultimei facturi emise de către prestator.

(3) Pe perioada prezentului contract se interzice operatorului (prestatorului) subprestarea activității de dezăpezire - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în comuna Bunila, județul Hunedoara.

CAPITOLUL V

TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 9. (1) Operatorul va presta activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire), la tarifele prezentate în ofertă.

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este în limita sumei de _____ lei, la care se adaugă _____ lei TVA.

Tarife practicate la data semnării prezentului contract conform propunerii financiare prezentate sunt:

- Curățarea mecanizată cu plug pentru zăpada - lei /1.000 mp
- Acționare cu utilaj de răspândire material antiderapant - lei / 1.000 mp
- Acționare cu utilaj multifuncțional - lei /1.000 mp
- Acționare cu încărcător frontal -lei /1 mc
- Acționare cu mijloace de transport (autobasculanta, tractor cu remorca etc.) -..... lei/ora
- Acționare preventivă cu utilaj - lei / 1.000 mp
- Încărcarea manuală a zăpezii - lei /1 mc.
- Împrăștierea manuală a materialului antiderapant - lei /100 mp
- Curățarea gurilor de scurgere - lei / bucată

Tarifele nu conțin TVA

Valoarea totală a plătitor se va efectua (deconta) doar pentru sezonul în care se desfășoară activitatea de dezăpezire, în baza prezentului contract și a tarifelor oferite.

(2) Ajustarea tarifelor pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire), se poate face în fiecare an în luna octombrie utilizând parametrul de ajustare, respectiv indicii prețurilor de consum, comunicat de Institutul Național de Statistică, conform prevederilor legale specifice, respectiv Ordinul nr. 109/2007 a ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(3) Plata prestațiilor activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire), se va face în termen de 30 zile calendaristice, de la recepția serviciilor prestate, dacă factura a fost primită la data recepției ori anterior acestei date. În cazul în care factura a fost primită după data recepției, atunci beneficiarul are obligația de a efectua plata în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

(4) - În cazul apariției unor motive obiectiv justificate, în temeiul art. 7 alin.1 din Legea nr. 72/2013, termenul de plată prevăzut la alin. 3 se prelungește până la maximum 60 de zile calendaristice.

(5) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(6) Factura va cuprinde elementele de identificare, cantitățile facturate, prețul/tarifal aplicat, inclusiv baza legală.

CAPITOLUL VI

VERIFICĂRI, RECEPȚII, GARANȚII

Art.10.(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit „Jurnal de activitate pe timp de iarnă”.

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;

- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) condiții meteo/temperatura exterioară;
- j) semnătura dispecerului;
- k) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă va fi întocmit în două exemplare, dintre care unul pentru beneficiar.

Art.11.(1) Achizitorul (beneficiarul) va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, precum și volumul de lucrări prestate.

(2) Operatorul va întocmi, pe baza jurnalului de activitate pe timp de iarnă, situația de lucrări cantitativă și valoric și o va prezenta beneficiarului în vederea efectuării plății.

(3) Operatorul răspunde de buna desfășurare a prestației și pecuniar de calitatea și cantitățile stabilite prin programele de prestație.

Art.12. Achizitorul(beneficiarul) poate modifica programul de prestații în funcție de condițiile noi apărute și de sursele financiare alocate prin bugetul local sau atrase din alte surse cu înștiințarea prealabilă a prestatorului în termen de 30 de zile.

CAPITOLUL VII **DREPTURILE PĂRȚILOR**

A. DREPTURILE OPERATORULUI (PRESTATORULUI)

Art.13. Operatorul are următoarele drepturi:

- a) de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitatea ce face obiectul prezentului contract;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate privind activitatea de dezăpezire prestat/contractat;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- d) să solicite ajustarea tarifului în raport cu indicele prețurilor de consum, comunicat de Institutul Național de Statistică;
- e) să aplice la facturare tarifele ajustate aprobate de Consiliul Local Bunila, județul Hunedoara;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea activității, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 90 zile de la primirea facturii;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- h) să încheie contracte de prestări servicii la solicitarea Agenților economici, Instituțiilor publice, de pe raza comunei Bunila, județul Hunedoara pentru facilitarea, pe timp de iarnă, a unei circulații normale, rutiere și pietonale, prin curățarea ori de câte ori este nevoie a zăpezii de pe caile de acces și trotuarelor din jurul suprafețelor pe care le folosesc, la aceleași tarife prezentate și acceptate în urma licitației publice desfășurate.

B. Drepturile Beneficiarului (Achizitorului)

Art.14. Beneficiarul are următoarele drepturi:

- 1.de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității de dezăpezire, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de prestări servicii;
- 2.de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de prestări servicii din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- 3.de a extinde sau restrânge numărul de străzi pe care se efectuează activitatea de dezăpezire sau de a mări sau reduce frecvența de efectuare a lucrărilor specifice;
- 4.să solicite și să primească, în condițiile legii și a contractului, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau normelor tehnice în vigoare;
- 5.să sesizeze operatorului orice deficiente constatate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

CAPITOLUL VIII **OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

A. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI (PRESTATORULUI)

Art.15. Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

c) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a activității de deszăpezire și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii în cazul prestării activității sub parametrii de calitate prevăzuți în contractul de prestare;

d) să furnizeze Consiliului Local al comunei Comunei Bunila, județul Hunedoara, respectiv A.N.R.S.C, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează activitatea, în condițiile legii;

e) să prezinte în termen de 90 zile de la dat semnării contractului licența de operare emisă de ANRSC.

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activității;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractul de prestare a activității;

i) să respecte indicatorii de performanță stabiliți în contract și precizați în regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat;

j) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

k) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau îngheț;

l) să factureze activitatea prestată în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

m) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine a reclamației care va fi comunicat petentului.

B.OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI (ACHIZITORULUI)

Art.16. Beneficiarul are următoarele obligații:

1. să recepționeze serviciile prestate;

2. să plătească prețul către operator;

3. să analizeze și să aprobe ajustarea tarifelor pentru activitatea de deszăpezire pe baza fundamentării economico-financiare prezentată de operator;

4. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

5. să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege și de prezentul contract;

6. să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

CAPITOLUL IX **SANCTIUNI**

Art.17. (1) Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiilor de deszăpezire prevenire și combatere a poleiului de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de iarnă prevăzute în prezentul contract, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

a) Pentru efectuarea parțială sau necorespunzătoare a lucrărilor lunare specifice de curățire și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, volum al lucrărilor necesare ce rezulta din respectarea priorităților de intervenție și frecvențelor de lucru stabilite prin prezentul contract, din vina exclusivă a prestatorului, va duce la refuzarea la plată a acestor lucrări. Pentru neefectuarea a până la 5% din suprafața planificată a fi deszăpezită conform prezentului contract, se vor aplica penalități de 0,5% la valoarea lucrărilor confirmate la plată.

b) Dacă operatorul, din vina sa exclusivă, îndeplinește programul de lucrări lunar în procent mai mic de 95% din suprafețele planificate conform prezentului contract, se aplică penalități de 1 % la valoarea lucrărilor confirmate la plată

(2) În cazul în care autoritatea contractantă nu efectuează plățile la termenul stabilit în contract, prestatorul poate aplica dobânda penalizatoare stabilită prin lege.

CAPITOLUL X

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.18. (1) Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin prezentul contract,
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către beneficiar;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina beneficiarului;
- e) în cazul imposibilității obiective a operatorului de a presta serviciul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) în cazul în care operatorului i se retrage licența de operare emisă de ANRSC sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

(2) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, duce la deființarea de plin drept a contractului, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

(3) În cazul nerespectării către operator a obligației prevăzută la art.17 lit(e) din prezentul contract, beneficiarul va putea rezilia unilateral contractul.

CAPITOLUL XI

FORȚA MAJORĂ SI CAZUL FORTUIT

Art.19.- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.20.- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.21.- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.22.- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art.23.- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare.

Art.24.- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1(ună) luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art.25.- Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

Art.26.- Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

CAPITOLUL XII

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.27.(1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în prezentul contract, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la plata de daune-interese.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL XIII

GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Art.28.- (1) Operatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **2%** din sumele datorate pentru facturi acceptate la plată. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante.

(2) Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului.

(3) Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

(4) Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(5) Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

CAPITOLUL XIV **SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

Art.29.(1) Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele competente de pe raza teritorială a beneficiarului.

CAPITOLUL XV– ALTE CLAUZE

A. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art.30. Limba care guvernează contractul este limba română.

CAPITOLUL XVI **B. COMUNICĂRI**

Art.31.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.32. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

CAPITOLUL XVII

C. LEGEA APLICATĂ CONTRACTULUI

Art.33. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAPITOLUL XVIII **DISPOZIȚII FINALE**

Art.34. - Completările și/sau modificările aduse prezentului contract nu sunt valabile și opozabile, decât dacă rezultă expres din acte semnate de ambele părți contractante.

Art.35. Autoritatea contractantă poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de prestări servicii, cu notificarea prealabilă a operatorului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz, cât și programul de prestații prevăzut la art. 13.

Prezentul contract împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DELEGATAR
U.A.T. – Comuna Bunila

[Primar]

Președinte de ședință
Consilier
Toma Marius-Petrică

DELEGAT

[Administrator]

Contrasemnează
Secretar general al comunei
Malea Amalia-Maria