



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
CONSILIUL LOCAL

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara telefon/fax: 0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

HOTĂRÂREA Nr. 58/13.10.2022

privind aprobarea proiectului de investiții și a documentației tehnice - Memoriu justificativ - pentru investiția „**DOTĂRI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ (CALCULATOARE, COPIATOARE ETC)**”

Consiliul local al comunei Bunila, județul Hunedoara, întrunit în ședință extraordinară din data de 13.10.2022

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 50/04.08.2022 și văzând Referatul de aprobare nr.50/16/04.08.2022 întocmit de către Primarul comunei Bunila, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea proiectului de investiții și a documentației tehnice - Memoriu justificativ - pentru investiția „DOTĂRI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ (CALCULATOARE, COPIATOARE ETC)”;

Având în vedere Raportul nr.50/19/04.08.2022 al compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Bunila;

- În baza :

- Avizului Comisiei de specialitate I, a Consiliului local Bunila nr.55/22, înregistrat în ședința comisiei din 07.10.2022;

- Avizul Comisiei de specialitate II, a Consiliului local Bunila nr.40/23, înregistrat în ședința comisiei din 07.10.2022;

- Avizul Comisiei de specialitate III - a Consiliului local Bunila nr.33/24, înregistrat în ședința comisiei din 07.10.2022.

Ținând cont că au fost respectate prevederile art.7 Legii nr. 52/2003 republicată privind transparența decizională în administrația publică;

Ținând cont de prevederile:

➤ Art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată, art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997,

➤ Art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;

➤ H.G.R. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Art. 3 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Art. 129, alin (2) – lit. b), completat de prevederile alin (4), lit. d) din OUG nr. 57 /2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), art. 139 alin. (3), lit.e), art. 196, alin (1), lit. a) și ale art.197 din OUG nr. 57 /2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă proiectul de investiții „**DOTĂRI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ (CALCULATOARE, COPIATOARE ETC)**”, denumit în continuare Proiect.

Art.2. Se aprobă documentația tehnico-economică - Memoriu justificativ, întocmită conform HG nr. 907/2016 pentru proiectul intitulat „**DOTĂRI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ (CALCULATOARE, COPIATOARE ETC)**”, conform Anexă, care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Obiectivul investiției este achiziționarea de echipamente pentru dotarea sediului primăriei Comunei Bunila, în vederea eficientizării actului administrativ.

Art.4. Se aprobă principalii indicatori tehnico-economici ai investiției menționați în Memoriu justificativ, după cum urmează:

Valoarea totală a investiției: 39.254 euro

Durata de realizare: 12 luni

Caracteristici tehnice minime:

A. Tocator de vegetatie

Descriere echipament:

Cap de tocare - minim 1000 mm

Lungime braț - minim 4200 mm

Atașabil la tractor

Diamtru tocare – maxim 3 cm

B. Imprimantă multifuncțională

Descriere echipament:

Funcții: -copiere

-scanare

-imprimare

-scanare/copiere duplex

-Format: -maxim A3

Mod tipărire – color

C. Calculator

Descriere echipament:

Procesor – minim Core i7

Hard-disk – minim 512GB

Tip hard-disk – SSD

Dotat cu tastatură și mouse

Monitor 23.6”

D. Imprimantă birou

Descriere echipament:

Funcții: -scanare

-imprimare

Format: -maxim A4

Mod tipărire – color

E. Calculator portabil

Descriere echipament:

Procesor – minim i7

Hard-disk – minim 1tb

Tip hard-disk – SSD

Tastatura numerică

Licenta: minim Windows

F. Distrugător documente

Descriere echipament:

8 coli

Coș minim 10 l

Colile taiate confeti

Art.5. Finanțarea investiției se va asigura prin Programul Național de Dezvoltare Rurală - P.N.D.R., Masura 19 LEADER, Masura 6.3 Dezvoltarea satelor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală - S.D.L. a Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL.

Art.6. Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către Primarul comunei Bunila, prin compartimentele de specialitate.

Art.7. Prezenta hotărâre poate fi atacată în instanță, conform procedurilor și termenelor prevăzute de Legea nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, republicată.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei Bunila, în termenul prevăzut de lege:

- Instituției Prefectului Județului Hunedoara;
- Primarului comunei Bunila;
- Compartimentului Financiar - Contabil, Impozite și taxe locale;
- Compartimentului Achiziții publice;
- Instituțiilor și persoanelor interesante;

Se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul a primăriei.

Președinte de ședință
Consilier
Tămășesc Remus

[Redacted Signature]

[Redacted Signature]
[Redacted Signature]
[Redacted Signature]

Contrasemnează
Secretar general al comunei
Malea Amalia-Maria

[Redacted Signature]

Această hotărârea a fost adoptată în ședința extraordinară din data de 13.10.2022 cu următoarele voturi :

Total consilieri locali 9
Prezenți 9
Pentru 9
Împotriva -
Abțineri -



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
CONSILIUL LOCAL

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara telefon/fax: 0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

Anexă la Hotărârea Nr. 58/13.10.2022

Privind aprobarea proiectului de investiții și a
documentației tehnice - Memoriu justificativ - pentru investiția
„DOTĂRI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ (CALCULATOARE,
COPIATOARE ETC)”

DOCUMENTAȚIE TEHNICO-ECONOMICĂ

- Memoriu justificativ
- Deviz general

Președinte de ședință
Consilier
Tămășesc Remus

[Redacted signature]



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Malea Amalia-Maria

[Redacted signature]

1701

MEMORIU JUSTIFICATIV

1. Date generale

1.1 Denumirea solicitantului (denumire, adresa):

COMUNA BUNILA

Adresa: Comuna Bunila, satul Bunila, nr. 7, jud. Hunedoara

Tel/fax: 0254-735.401

E-mail: primaria_bunila@yahoo.com

1.2 Denumirea investitiei:

**DOTĂRI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ (CALCULATOARE,
COPIATOARE ETC)**

1.3 Elaborator:

SC RAMCONS VEST EXPERT SRL

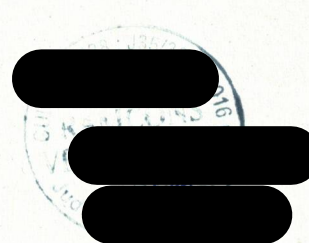
Adresa: Dumbrăvița, str. Valentina, nr. 14, ap. 2, jud. Timiș, cod poștal 3, România

Telefon +40 727 819 892; +04 723 207 342;

E-mail: ramoconsvestexpert@yahoo.com

Administrator:

Cânda Ramona-Ionela



1.4 Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul, descrierea amplasamentului)

Adresa: Comuna Bunila, satul Bunila, nr. 7, jud. Hunedoara

Tel/fax: 0254-735.401

E-mail: primaria_bunila@yahoo.com

Bunila este o comună în județul Hunedoara, situată în partea de vest a județului, la 50 km distanță de municipiul Deva și la 30 km distanță de Hunedoara și face parte din Ținutul Pădurenilor. Are în componență 5 sate: Bunila (reședință), Alun (Supranumit "satul de marmură"), Cernișoara Florese, Poienița Voinii și Vadu Dobrii.

Din punct de vedere geografic comuna Bunila se situează în Carpații Occidentali, munții Poiana Ruscă. Coordonatele geografice ale comunei sunt: 45°41'37"N, respectiv 22°40'17"E.

Comuna Bunila se învecinează cu:

- la Nord cu comuna Lelese și cu comuna Cerbăl,
- la Est cu comuna Ghelari,
- la Sud cu comunele Toplița și Lunca Cernii de Jos,
- la Vest cu comuna Rusca

Montană, județul Caraș Severin.

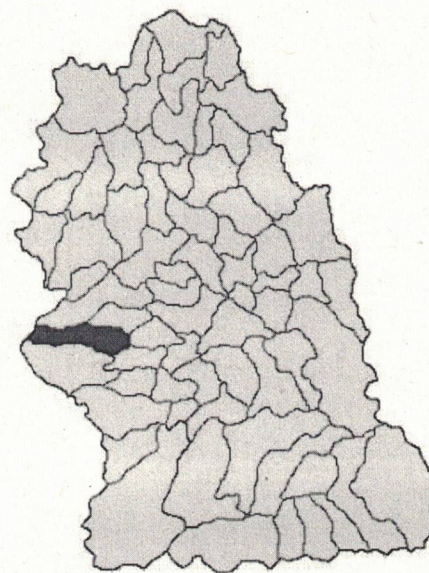
Din punct de vedere al teritoriului pe care s-a dezvoltat comuna Bunila, acesta are o întindere de 7.409 hectare, cu localități de mici dimensiuni, specifice unei amplasări într-o zonă de culmi de dealuri cu versanți rotunjiți.

Comuna Bunila este amplasată pe culmea Munților Poiana Ruscă, în partea de vest a țării, între zona muntoasă și depresiunile periferice conturându-se un relief de dealuri cu altitudini cuprinse între 200-300 m.

Vegetația este în stransă legătură cu condițiile de climă, relief și natură a solului.

Vegetația zonei Bunila este reprezentată în cea mai mare parte de păduri, iar pe anumite locuri de suprafețe întinse de pășuni și pajiști. Mărăcinii ocupă fâșii întinse la liziera pădurilor și la marginea terenului agricol.





JUDEȚUL HUNEDOARA

Fig. 1 Zona de amplasament a Comunei Bunila

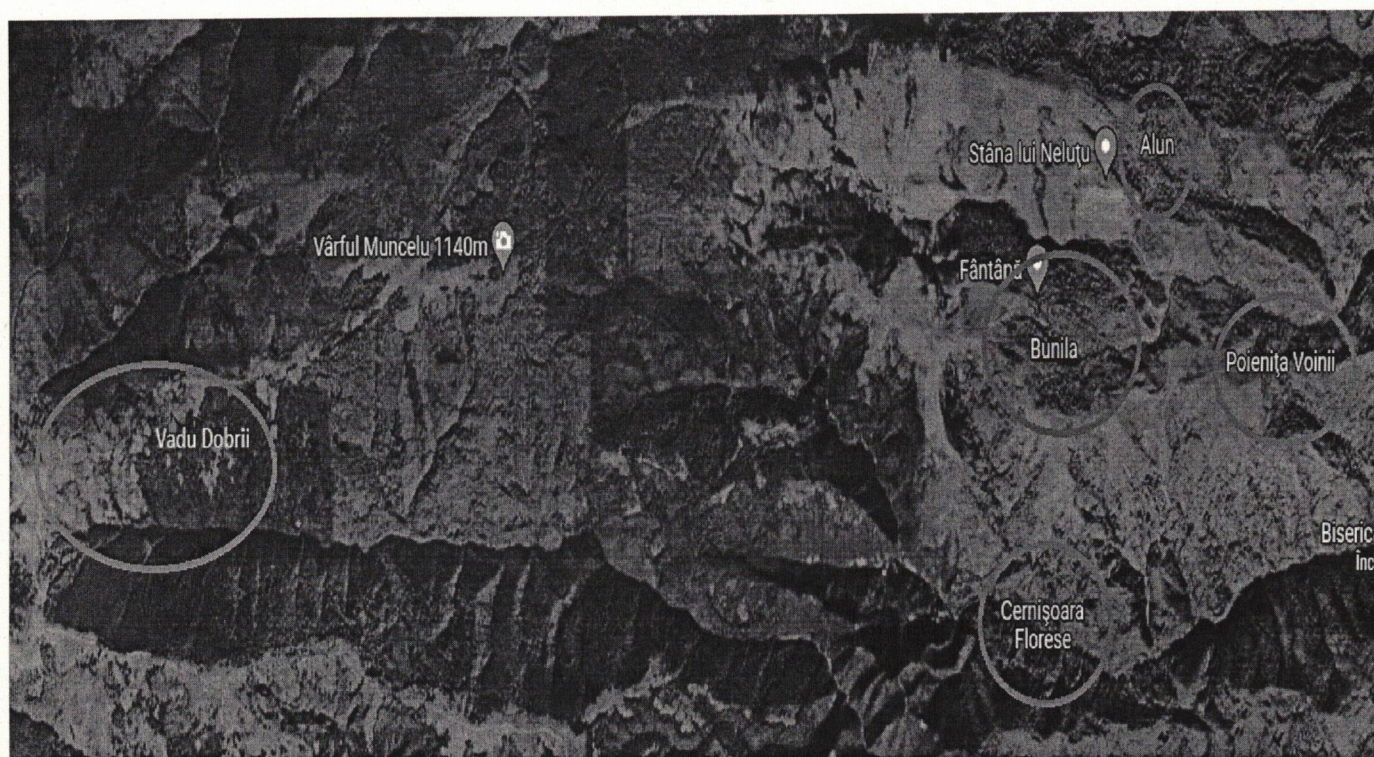


Fig. 2 Zona de amplasament a Comunei Bunila

Investiția va fi amplasată în județul Hunedoara, comuna Bunila, satul Bunila, nr. 7. Investiția se referă la achiziționarea de echipamente IT ca dotare a birourilor din cadrul Primăriei Comunei Bunila unde își desfășoară activitatea funcționarii publici, personalul administrativ și primarul comunei.



Prin acest proiect se dorește achiziția unui echipament (tocător cu brat atașat la tractor) pentru utilajul (tractorul) aflat în dotarea Compartimentului resurse umane, relații cu publicul și administrativ din cadrul Primăriei Comunei Bunila, care va fi garat la în clădirea care se află în proprietatea Comunei Bunila și se regăsește în Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Bunila la poziția 112. Clădirea este construită din piatră și lemn și este acoperită cu țiglă.

Clădirea sediului primăriei se regăsește în Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Bunila la poziția 109 și beneficiază de toate utilitățile necesare utilizării în cele mai bune condiții și pentru acoperirea nevoilor și necesităților cu ajutorul echipamentelor ce vor fi achiziționate prin proiect.

1.5 Tema, cu descrierea obiectivelor propuse, fundamentarea necesității și oportunității investiției

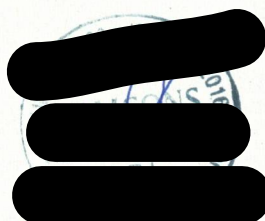
Tema proiectului este reprezentată de achiziționarea de echipamente IT (imprimantă multifuncțională A3, laptop, unitatea calculator și monitor, imprimante multifuncționale A4, distrugător de documente), respectiv un tocător cu brat atașat la tractor în vederea dotării primăriei din comuna Bunila.

Un aparat administrativ eficient nu ar influența doar bunul mers al activităților din cadrul primăriei, acesta ar impacta pozitiv și viața cetățenilor care sunt principalii beneficiari ai serviciilor publice. Prin urmare, este important ca serviciile furnizate de Primaria Comunei Bunila să fie de înaltă calitate, să permită soluționarea problemelor cetățenilor într-un timp cât mai redus și să răspundă cu promptitudine la solicitările acestora.

Necesitatea achiziției echipamentelor IT rezultă și din costurile economice și sociale asociate lipsei digitalizării. Transformarea digitală conduce la regândirea rolului și impactul tehnologiilor în viața comunității, precum și al organizațiilor din comună.

Prin acest proiect Primăria Comunei Bunila are o oportunitate unică de a valorifica instrumentele digitale pentru a optimiza managementul, furnizarea de servicii publice și capabilitatea generală a administrației locale, ceea ce va genera consolidarea unor servicii publice universal accesibile și orientate către cetățean. În prezent Compartimentului resurse umane, relații cu publicul și administrativ din cadrul Primăriei Comunei Bunila deține o serie de echipamente, însă acestea sunt insuficiente pentru desfășurarea în bune condiții și la timp a serviciilor publice. Având în vedere cele de mai sus, Comuna Bunila consideră prioritară realizarea acestei investiții, în scopul creșterii calității serviciilor publice oferite populației.

Deasemenea prin achiziția echipamentului tocător cu brat atașat la tractorul existent și aflat în dotarea Compartimentului resurse umane, relații cu publicul și administrativ din cadrul Primăriei Comunei Bunila este necesară atunci când vorbim despre furnizarea unor servicii de calitate și la timp, fiind folosit pentru a interveni în desfășurarea diverselor lucrări de pe raza comunei și pentru a curăța și întreține spațiile publice aflate în administrare.



În prezent comuna Bunila deține o serie de echipamente, însă acestea sunt insuficiente pentru desfășurarea în bune condiții și la timp a serviciilor publice. Având în vedere cele de mai sus, Comuna Bunila consideră prioritară realizarea acestei investiții, în scopul creșterii calității serviciilor publice oferite populației.

Principalele obiective urmărite prin realizarea investiției sunt:

- Eficientizarea serviciilor publice prin prisma utilizării de tehnologii care sa faciliteze diversele procese administrative din cadrul primăriei comunei Bunila;
- îmbunătățirea condițiilor de munca ale personalului primăriei din comuna Bunila prin asigurarea necesarului de echipamente IT pentru toți angajații care au nevoie de acestea în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce le revin fiecăruia;
- îmbunătățirea calității serviciilor publice și sporirea capacității de a furniza noi servicii prin creșterea accesului personalului la platformele și aplicațiile specifice de lucru, ca urmare a suplimentării numărului de echipamente IT cu echipamente noi si performante.
- Folosirea tehnologiei informaționale în vederea îmbunătățirii circulației informaționale la toate nivelurile primăriei comunei Bunila și între toate compartimentele acesteia;
- păstrării unui aspect salubru al domeniului public

Necesitatea realizării investiției este determinată de:

- lipsa dotărilor corespunzătoare si numărul insuficient al echipamentelor IT cu necesitățile instituției;
- lipsa dotărilor corespunzătoare si numărul insuficient al echipamentelor în comparație cu rețeaua de drumuri și străzi din comuna, precum și cu spațiile verzi.

Acest fapt duce la un nivel redus al eficienței actului administrativ.

Echipamentul de defrișare/tocare care se folosește în acest moment la activitatea de cosier/tocare vegetație este unul mai vechi, și foarte uzat, dar totuși este folosit, care nu prea mai face față la activitățile cotidiene. Este un echipament care este destul de uzat moral și fizic, datorită faptului că este foarte utilizat, la o capacitate mai mare decât ar fi cazul.

Tototdată, având în vedere faptul că comuna este formată din 5 sate, precum și că între localitățile componente ale comunei există distanțe foarte mari este foarte greu a se interveni în toate aceste sate în momentul în care vegetația este mare, astfel încât sentimentul de frustrare al locuitorilor este unul destul de mare.



Deasemenea, trebuie precizat si faptul că având în vedere numărul localitățile componente ale comunei și distanțele destul de mari care trebuie acoperite rapid, un singur tocător nu face față necesarului comunei. Prin intermediul tocătorului, care se dorește a se achiziționa, se va optimiza activitatea de cosire, pentru a oferi locuitorilor comunei servicii modern și un mediu curat.

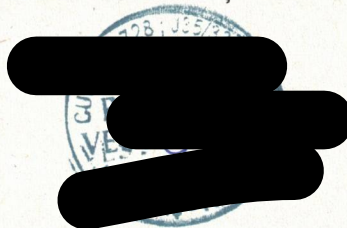
Din ceea ce este în inventarul domeniului public, se poate observa că suprafața care va fi deservită de echipamentele care se vor achiziționa prin proiect este mare (*a se vedea de la pct. 5 până la pct.169 din Sectiunea I – Bunuri imobile din Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului privat/public al unității administrative-teritoriale Comuna Bunila*), astfel încât se impune necesitatea și oportunitatea de a achiziționa acest echipament în vederea intervenției prompte pentru îmbunătățirea confortului locuitorilor comunei.

Unul din obiectivele fundamentale al întregii activități desfășurate la nivelul Compartimentului resurse umane, relații cu publicul și administrativ din cadrul Primăriei Comunei Bunila, vizează creșterea calității vieții cetățenilor și eficientizarea acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor în vederea menținerii stării de normalitate a vieții locuitorilor comunei. Tractorul existent care va fi utilizat, cu ajutorul tocătorului, care se propune a se achiziționa, în vederea întreținerii spațiilor verzi în mod mecanizat, în perioadele ploioase când se observă o dezvoltare rapidă a vegetației, în special primăvara-vară, lucrările de tăiere a vegetației, de întreținere a talazurilor și marginilor de drum riscă să fie efectuate cu întârzieri, cauzate de echipamentele insuficiente din dotarea Primăriei. Aceste întârzieri pot duce la disfuncționalități prin lipsa de vizibilitate în zona drumurilor, creșterea riscului de înmulțire a rozatoarelor sau diferite tipuri de insecte dăunătoare și nu în ultimul rând sunt un disconfort pentru locuitori.

Deasemenea imposibilitatea realizării lucrărilor de întreținere și cosire a spațiilor verzi, precum și a șanțurilor în perioada de vară, sporesc riscul apariției alergiilor determinate de plantele graminee și în mod special de ambrozie, acestea fiind un factor major de risc pentru sănătatea oamenilor.

În conformitate cu prevederile art. 1 alineatelor (1) – (3) din Legea nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, distrugerea acestei buruieni se face de către toți proprietarii sau deținătorii de terenuri, administratorii drumurilor publice. Potrivit prevederilor art. 3 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 707/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrosia revine proprietarului (administrație publică locală) pentru terenurile, pășunile, drumurile, străzile, parcurilor deșănate.

În acest moment cosirea șanțurilor precum și a zonelor verzi, se face manual cu angajații de la primărie sau cei care primesc ajutor social. Prin achiziția echipamentului de tocat resturi vegetale s-ar eficientiza mult munca acestora, ar crește productivitatea, persoanele care se ocupă în acest moment de prestarea serviciilor de întreținere a șanțurilor și a spațiilor verzi putând efectua alte activități.



Proiectul este oportun pentru a asigura îmbunătățirea serviciilor de bază prestată de comună prin echipamentele achiziționate. Tractorul existent care a fost achiziționat în baza contractului de finanțare nr. C413322011252222107/14.10.2013, tot din fonduri europene (FEADR), împreună cu acest accesoriu, care se dorește a se achiziționa prin proiect vor deservi, populația comunei și vor fi utilizate pe drumurile comunale și pe rețeaua stradală a satelor în total 265,35 km conform Inventarului bunurilor din domeniul public (a se vedea de la pct. 1 -62, respectiv pct. 77 - 91 din Anexa nr. 31 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Bunila aprobat prin HG nr. 1352 din 27 decembrie 2001).

Totodată va fi utilizat pentru desfrișare buruiene și întreținere spații verzi publice, precum și la curățirea de arbuști a pășunilor în suprafață de câteva hectare.

Proiectul prin rezultatele sale va deservi siguranța traficului (desfrișare buruiene, tufișuri etc de a lungul drumurilor) dar și protecția mediului prin cositul buruienelor, va determina scaderea și utilizarea chimicalelor fitosanitare pe terenurile agricole dar și pe domeniul public al comunei.

Proiectul prin rezultatele sale va deservi siguranța traficului (desfrișare buruiene de a lungul drumurilor) dar și protecția mediului prin cositul buruienelor, va determina scaderea și utilizarea chimicalelor fitosanitare pe terenurile agricole dar și pe domeniul public al comunei, creînd premisele unui mediu mai curat și mai prietenos.

Prin întreținerea drumurilor se va scade pericolul de accidente, determinate de lipsa vizibilității și asigurarea gabaritului pe drumurile publice.

Spațiile verzi publice vor fi întreținute, acestea vor contribui la calitatea vieții comunității locale dar și la creșterea incluziunii sociale, prin crearea de oportunități pentru persoanele comunității.

Achiziția echipamentelor IT performante va permite primăriei creșterea încrederii, transparenței și eficienței actului administrative, operațiuni care au nevoie de suportul oferit de echipamente performante.

Prin dezvoltarea și realizarea acestui proiect s-a identificat un potențial semnificativ pentru susținerea reducerii costurilor, îndeplinirea așteptărilor cetățenilor, stimularea productivității și eficientizarea activității angajaților.

Existența unor echipamente eficiente și performante, au un potențial enorm în sectorul public în contextul în care activitățile cotidiene ale unei primării, cum ar fi gestionarea beneficiilor sociale, colectarea impozitelor, monitorizarea sistemelor de sănătate și educație, înregistrarea datelor și emiterea documentelor oficiale generează și colectează cantități mari de date în fiecare zi. Disponibilitatea acestor informații în timp real permite Primăriei Comunei Bunila să ia decizii mai informate mai rapid și să implementeze schimbările necesare.

Odată cu acest proiect se aduce cu sine un nivel sporit de eficiență și transparență ceea ce ar trebui să fie unul

28:J35/2
[Redacted signature and stamp]

dintre pilonii de dezvoltare ai oricărei comunități inteligente. Prin intermediul acestor echipamente, este eficientizată întreaga activitate a instituției, în mod special la nivel intern și în relația cu cetățenii.

Pentru buna funcționare a compartimentelor din Primăria Comunei Bunila, precum și pentru îndeplinirea tuturor atribuțiilor, sunt utilizate platforme/aplicații specializate, ce necesită instalarea pe echipamente IT, precum:

- Aplicația pentru contabilitate;
- Aplicația pentru salarii;
- Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public;
- Aplicația - Impozite și taxe;
- Aplicația Revisal- Asistența socială;
- Aplicația - SICAP- Achiziții publice;

Nu în ultimul rând, necesitatea de a avea un calculator dedicat pentru Serviciul de stare civilă, care va trebui să fie folosit strict pentru acest serviciu, acesta fiind integrat în rețeaua națională.

Echipamentele performante vin cu un set de beneficii, dintre care amintim:

- Ușurința în utilizare;
- Eficientizarea activității prin utilizarea performantă a sistemelor;
- Reducerea timpului de răspuns la solicitări;
- Reducerea substanțială a timpului de generare a declarațiilor/întocmirea rapoartelor și a diverselor situații;
- Reducerea substanțială a timpului de cautare date și întocmire rapoarte;
- păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Utilizarea acestor platforme/aplicații nu ar fi suficientă pentru eficientizarea actului administrativ, atât timp cât sunt instalate pe un număr redus de calculatoare sau echipamente uzate și învechite la care au acces un număr scăzut de persoane, astfel investiția în echipamente IT noi și performante fiind imperios necesară. Mai mult decât atât multe dintre echipamente, în special unitățile desktop, sunt îmbătrânite moral și numai prezintă fiabilitate, rapiditate și ușurință la folosire, necorespunzătoare nici din punct de vedere energetic.

În momentul de față, numărul total de posturi din cadrul Primăriei Comunei Bunila este de 11. Dotările și echipamentele IT ale Primăriei Comunei Bunila sunt alcătuite din echipamente care au grad ridicat de uzură fizică și care numai corespund nevoilor actuale de folosință.

Numărul de echipamente IT sunt insuficiente în raport cu numărul de personal angajat. Această lipsă a dotărilor și echipamentelor conduce la o îngreunare a proceselor administrative din cadrul primăriei, la o calitate redusă a condițiilor de muncă, având în vedere că personalul angajat nu beneficiază de instrumentele

necesare pentru a-și putea desfășura în condiții optime sarcinile și atribuțiile de serviciu.

Un aparat administrativ eficient ar influența obținerea unor rezultate foarte bune al activităților din cadrul primăriei, acesta ar impacta pozitiv și viața cetățenilor care sunt principalii beneficiari ai serviciilor publice.

Prin urmare, este important ca serviciile furnizate de Primaria Comunei Bunila să fie de înaltă calitate, să permită solutionarea problemelor cetățenilor într-un timp cât mai redus și să răspundă cu promptitudine la solicitările acestora.

Prin implementarea acestui proiect Comuna Bunila are capacitatea efectivă de a rezolva și gestiona în nume propriu și cu responsabilitatea lor o parte importantă a treburilor publice, în interesul colectivității locale.

Beneficiile acestui proiect sunt acelea care au un impact mai larg, prin oportunitățile de dezvoltare economică pe care le creează:

- Creșterea potențialul turistic al zonei
- Creșterea nivelului de competitivitate și atractivitate a regiunii
- Creșterea nivelului de trai a locuitorilor din zona

Oportunitatea investiției a fost identificată prin accesarea Programului Național de Dezvoltare Rurală - P.N.D.R., Măsură 19 LEADER, Măsură 6.3 Dezvoltarea satelor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală - S.D.L. a Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL, finanțată din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL, cât și din premisele rezultate din aceea că pe raza comunei există un număr de 5 localități cărora comunitatea locală trebuie să le creeze condiții optime de trai, în sensul furnizării de servicii publice și administrație locală de calitate și în timp util.

În vederea creării și dezvoltării serviciilor pentru populația rurală, solicitantul își propune realizarea unei investiții în mediul rural, care presupune achiziționarea de echipamente IT și un tocător cu brat atașat la tractor pentru dotarea primăriei, în vederea îmbunătățirii condițiilor de muncă a personalului angajat, îmbunătățirii calitatii serviciilor oferite locuitorilor comunei, diversificării tipurilor de servicii publice oferite, cu scopul de a crește calitatea vieții în comună, prin prisma faptului că de serviciile publice ale primăriei beneficiază toți locuitorii de pe raza comunei.

Pentru obținerea finanțării din această sursă, prin Măsură „Dezvoltarea satelor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală - S.D.L. a Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL” punctajul minim este de 20 de puncte.

Calculul punctajului pentru cererea de finanțare, ținând cont de criteriile de selecție prezentate în Ghidul solicitantului, s-a realizat astfel:

728; J35/2
[Redacted signature and stamp]

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj conform ghid	Punctaj realizat	Documente de verificare	Explicație
1	Proiecte cu impact micro-regional Proiectul propus spre finanțare va avea impact asupra mai multor comunități locale (minim 3 sate) și asupra minim 50% din populația comunei. Se va prezenta în mod clar numărul de comunități locale și numărul de locuitori precum și modul în care proiectul are impact asupra acestora. Se va menționa sursa de informare și se vor atașa la proiect documente care să ateste credibilitatea surselor de informare. Se va justifica modul în care proiectul are impact asupra comunității locale și asupra populației.	25 p	25 p	Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Cerere de Finanțare; Alte documente	Comuna Bunila are în componență 5 sate: Bunila, Alun, Cernișoara Floreșe, Poienița Voinii și Vadu Dobrii, iar în urma implementării proiectului întreaga populație de 306 locuitori va beneficia de aceasta investiție
2	Exploatarea resurselor de energie regenerabilă Se va prezenta modul în care proiectul propus spre finanțare utilizează resurse de energie regenerabilă în procent de minim 1% din valoarea totală a proiectului (total valoare eligibilă și neeligibilă). Se verifică dacă solicitantul a specificat în cadrul SF/DAL/MJ echipamentele, sistemele etc care vor produce energie regenerabilă etc. Se verifică în cadrul bugetului, dezechet ca valoarea echipamentelor, sistemelor etc care se vor achiziționa să reprezinte minim 1% din valoarea totală a proiectului (total valoare eligibilă și neeligibilă). Se va justifica utilitatea și necesitatea energiei regenerabile raportat la specificul proiectului.	15 p	0 p	Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții; Cerere de Finanțare; Alte documente	-
3	Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară Proiectul propus spre finanțare la GAL TH-TP trebuie să nu conțină investiții care să fie identice cu investițiile unui alt proiect anterior finanțat (începând cu anul 2014) din fonduri europene. Pentru îndeplinirea acestui criteriu solicitantul de finanțare va atașa la proiect o declarație pe propria răspundere din care să rezulte faptul că nu a primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	10 p	10 p	Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Cerere de Finanțare; Declarație pe Propria răspundere (Anexa nr. 15); Alte documente	Comuna Bunila nu a mai beneficiat anterior de sprijin comunitar pentru o investiție similară. A se vedea Cererea de finanțare, precum și contractele de finanțare cu AFIR.

4	Proiecte care genereaza locuri de munca Se va preciza numarul de locuri de munca nou create in cadrul proiectului, care trebuie mentinute pe perioada de implementare si monitorizare.	Maxim 10 p	0 p	Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Cerere de Finantare; Anexa 11; Alte documente	-
4.1	Solicitantul va crea un loc de munca nou cu jumatate de norma	5 p	0 p		-
4.2	Solicitantul va crea un loc de munca nou cu norma intreaga	10 p	0 p		-
5	Existenta unui calendar de evenimente si activități culturale Se va prezenta un calendar anual care va cuprinde minim 4 evenimente sau activitati culturale specific proiectului pe parcursul unui an. Calendarul va cuprinde evenimentele din anul depunerii proiectului precum si pentru urmatorii 2 ani. Indeplinirea acestui criteriu de selectie trebuie justificata in raport cu specificul proiectului depus la GAL.	5 p	0 p	Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Cerere de Finantare; Calendar evenimente; Alte documente	-
6	Complementaritatea finantarii solicitate de la GAL cu alte surse de finantare sau continuarea finantarii unui proiect in vederea maririi durabilitatii investitiilor in teritoriul GAL (evitandu-se dubla finantare) Se va prezenta modul in care proiectul depus la GAL este complementar cu un alt proiect/alte proiecte finantate din fonduri europene si/sau din alte surse de finantare. Se va preciza in cadrul dosarului cererii de finantare in mod explicit prin mentionarea titlului proiectelor, a principalului obiectiv, a valorii acestora, si a sursei de finantare.	15 p	15 p	Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Cerere de Finantare; Fotocopii dupa contractele de finantare (paginile cu informatii relevante); Alte documente	Prin achiziția toătorului se asigura complementaritatea pentru contractual nr. C413322011252222107/1 4.10.2013 prin care s-a achiziționat tractorul.

7	Proiecte care includ elemente de digitalizare Se verifica daca prin proiect se propun mijloace de digitalizare de tip software sau hardware. Se va justifica utilitatea si necesitatea elementelor de digitalizare raportat la specificul proiectului. Mijloacele de digitalizare pot fi computere, laptop-uri, servere, programe informatice specializate, etc., iar prin proiect se va propune utilizarea acestora in scopul digitalizării activității desfășurate. Simpla achiziție a unui mijloc de digitalizare fără a fi necesară utilizarea acestuia pentru desfășurarea activității nu va fi punctată.	10 p	10 p	Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Cerere de Finantare; Alte documente	În cadrul acestui proiect se achiziționează echipamente IT. Necesitatea achiziției echipamentelor IT rezultă și din costurile economice și sociale asociate lipsei digitaliză
8	Proiecte care includ acțiuni ce vizează protecția mediului Se verifica daca proiectul contine componente/elemente care vizează protecția mediului. Se va mentiona in mod clar care sunt componentele incluse in proiect care conduc la protecția mediului, cum se realizează protecția mediului, care sunt efectele pozitive asupra mediului. Se va justifica utilitatea si necesitatea componentelor de protecția mediului incluse in proiect raportat la specificul proiectului.	10 p	10 p		Prin acest proiect se dorește achiziția unui toacător atasabil la tractorul existent in dotarea Primăriei comunei Bunila, astfel, spațiile verzi publice vor fi întreținute, acestea vor contribui la calitatea vieții comunității locale dar și la creșterea reducerii poluării aerului.
TOTAL PUNCTAJ		100 p	70 p		

Ținând cont de criteriile de selecție prezentate în Ghidul solicitantului, punctajul aferent prezentului proiect este de 70 de puncte.

1.6 Descrierea funcțională și tehnologică

Echipamentele ce se vor achiziționa în cadrul proiectului, vor fi noi, de ultimă generație, iar la alegerea acestui tip s-au avut în vedere considerente privind costurile de achiziție, precum și programul de întreținere și service. Investiția propusă prin prezentul Memoriu justificativ constă în achiziționarea de echipamente IT și a unui tocător cu brat atașat la tractor pentru dotarea Primăriei Comunei Bunila. Echipamentele care se doresc a fi achiziționate sunt: (imprimantă multifuncțională A3, laptop, unitatea calculator și monitor, imprimante multifuncționale A4, distrugător de documente), respectiv un tocător cu brat atașat la tractor.

Prin acest proiect se dorește achiziția unui echipament folosit la defrișarea, arbuștilor și crengilor, precum și la cosirea ierbii de pe marginea drumurilor, străzilor, pășunilor și zonele verzi din Comuna Bunila.

Caracteristicile în detaliu ale acestor echipamente vor fi alese astfel încât să corespundă activităților la care vor fi utilizate, respectiv activități specifice de gospodărire comunală.

De asemenea s-a avut în vedere o bună corelație între performanțele tehnice și activitățile la care vor fi utilizate.

CARACTERISTICI TEHNICE ECHIPAMENTE:

A. Tocător de vegetație

Descriere echipament:

Cap de tocare - minim 1000 mm

Lungime braț - minim 4200 mm

Atașabil la tractor

Diamtru tocare – maxim 3 cm

B. Imprimantă multifuncțională

Descriere echipament:

Funcții: -copiere

-scanare

-imprimare

-scanare/copiere duplex

-Format: -maxim A3

Mod tipărire – color

C. Calculator

Descriere echipament:

Procesor – minim Core i7

Hard-disk – minim 512GB

Tip hard-disk – SSD

Dotat cu tastatură și mouse

Monitor 23.6"

D. Imprimantă birou

Descriere echipament:

Funcții: -scanare

-imprimare

Format: -maxim A4

Mod tipărire – color

E. Calculator portabil

Descriere echipament:

Procesor – minim i7

Hard-disk – minim 1tb

Tip hard-disk – SSD

Tastatură numerică

Licență: minim Windows

F. Distrugator documente

Descriere echipament:

8 coli

Coș minim 10 l

Colile tăiate confeti

2. Date privind forța de muncă și managementul proiectului

Responsabil legal (nume, prenume, funcție, studii și experiența profesională) – relevante pentru proiect

Responsabilul legal al proiectului este Stroia Romulus, cu domiciliul în Comuna Bunila, sat Cernișoara Florești, nr. 76, județul Hunedoara, posesor al CI seria XD, nr. 061948, eliberat de SPCLEP Hunedoara, la data de 17.05.2022, în calitate de primar al Comunei Bunila, cu sediul în Comuna Bunila, satul Bunila, nr. 59, jud. Hunedoara, telefon/fax 0254-735.401, email primaria_bunila@yahoo.com, având codul fiscal 4521320.

Responsabilul legal al proiectului este Stroia Romulus care a absolvit cursurile Universității Alma Mater din Sibiu în anul 2011, iar după care din anul 2016 a început cariera în administrația publică, ca primar.

A large black rectangular redaction mark covers the signature and the official stamp of the responsible legal person. Below the redaction, a circular blue stamp is partially visible, containing the text "Județul Timiș - Roșie".

Angajatorul	Funcția avută și principalele îndatoriri	Perioada
Primăria Comunei Bunila	Primar având îndatoriri și atribuții de conducere și administrare, precum și referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale; atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local	Iunie 2016 – până în prezent

2.1 Total personal:

- 11 (2 demnitari; 1 funcție publică de conducere; 6 funcție publică de execuție; 2 personal contractual)

Se estimează ca în cele 9 luni de implementare a proiectului, numărul total de personal implicat în implementarea proiectului va fi de cca. 3 persoane. Echipa de management al proiectului va fi formată din angajați existenți în cadrul Primăriei Comunei Bunila, precum și dintr-o echipă externă, contractată pentru prestarea de servicii de consultanță în managementul de proiect.

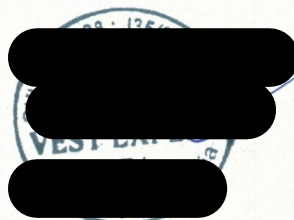
2.2 Locuri de muncă nou-create: 0.

Prin realizarea acestei investiții nu este necesară crearea niciunui nou loc de muncă în cadrul Primăriei Comunei Bunila.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Bunila persoana care va fi deservii utilajele ce aparțin Primăriei comunei Bunila, va avea următoarele atribuții și responsabilități:

- Urmărește realizarea programului de gospodărire și înfrumusețare a localității aprobat de consiliul local;
- Urmărește executarea din timp a tuturor lucrărilor de curățenie și fertilizare a parcurilor aflate în administrarea consiliului local în scopul îmbunătățirii continue;
- Conduce și urmărește realizarea tuturor lucrărilor pe drumurile publice de interes comunal;
- Respecta și duce la îndeplinire Hotărârile Consiliului Local cu privire la gospodărirea localității;
- Să exploateze utilajul în conformitate cu normele de S.S.M. și de circulație pe drumurile publice precum și a celor privind folosirea echipamentului de protecție și de lucru;
- Să execute întreținerea zilnică a utilajului, exploatarea să se facă în condiții corespunzătoare pentru reducerea cheltuielilor și prelungirea duratei de funcționare;
- Să folosească utilajul la capacitate maximă, să reducă consumul de carburanți și să se preocupe de reducerea timpilor de imobilizare în reparații;
- Să evite lăsarea fără supraveghere în timpul programului de lucru a utilajelor în funcțiune;
- Nu va exploata utilajul, în stare de oboseală sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor care reduc capacitatea de conducere;
- Execută lucrări în condiții de calitate;

3. Devizele investiției, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare

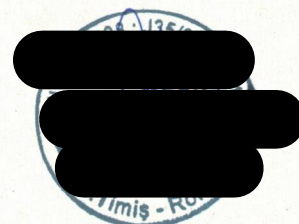


DEVIZ GENERAL
al obiectivului de investiții

DOTĂRI ADMINISTRATIE LOCALĂ (CALCULATOARE, COPIATOARE ETC)

1 euro = 4,9355 data 13.10.2022

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA	Valoare fără TVA	TVA	Valoare cu TVA
		lei	euro	lei	lei
1	2	3	4	5	6
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului					
1.1	Obținerea terenului	0,00	0	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0	0,00	0,00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0,00	0	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0	0,00	0,00
Total capitol 1		0,00	0	0,00	0,00
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții					
Total capitol 2		0,00	0	0,00	0,00
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
3.1	Studii	0,00	0	0,00	0,00
	3.1.1. Studii de teren	0,00	0	0,00	0,00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0	0,00	0,00
	3.1.3. Alte studii specifice	0,00	0	0,00	0,00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0	0,00	0,00
3.3	Expertizare tehnică	0,00	0	0,00	0,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0	0,00	0,00
3.5	Proiectare	0,00	0	0,00	0,00
	3.5.1. Temă de proiectare	0,00	0	0,00	0,00
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0,00	0	0,00	0,00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0,00	0	0,00	0,00
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0,00	0	0,00	0,00
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0,00	0	0,00	0,00
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0,00	0	0,00	0,00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0	0,00	0,00
3.7	Consultanță	20.000,00	4.052	3.800,00	23.800,00
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	20.000,00	4.052	3.800,00	23.800,00
	3.7.2. Auditul financiar	0,00	0	0,00	0,00



3.8	Asistență tehnică	0,00	0	0,00	0,00
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0,00	0	0,00	0,00
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0,00	0	0,00	0,00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0,00	0	0,00	0,00
	3.8.2. Dirigenție de șantier	0,00	0	0,00	0,00
Total capitol 3		20.000,00	4.052	3.800,00	23.800,00
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază					
4.1	Construcții și instalații	0,00	0	0,00	0,00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0,00	0	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0,00	0	0,00	0,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	142.805,60	28.934	27.133,06	169.938,66
4.5	Dotări	0,00	0	0,00	0,00
4.6	Active necorporale	0,00	0	0,00	0,00
Total capitol 4		142.805,60	28.934	27.133,06	169.938,66
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli					
5.1	Organizare de șantier	0,00	0	0,00	0,00
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0,00	0	0,00	0,00
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,00	0	0,00	0,00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0,00	0	0,00	0,00
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0	0,00	0,00
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0,00	0	0,00	0,00
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0,00	0	0,00	0,00
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0,00	0	0,00	0,00
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0,00	0	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,00	0	0,00	0,00
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0,00	0	0,00	0,00
Total capitol 5		0,00	0	0,00	0,00
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste					
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	0	0,00	0,00
Total capitol 6		0,00	0	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		162.805,60	32.986	30.933,06	193.738,66
din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		0,00	0	0,00	0,00

Beneficiar,
COMUNA BUNILA
Primar
Stroia Romulus

Elaborat,
SC RAMCONS VEST EXPERT SRL



DEVIZUL OBIECTULUI

CAP 4.4

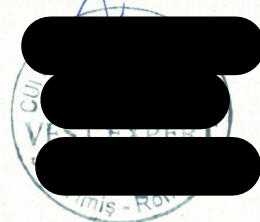
al obiectivului de investiții

DOTĂRI ADMINISTRATIE LOCALĂ (CALCULATOARE, COPIATOARE ETC)

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA	Valoare fără TVA	TVA	Valoare cu TVA
		lei	euro	lei	lei
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază					
4.1	Construcții și instalații	0,00	0	0,00	0,00
4.1.1	Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare	0,00	0	0,00	0,00
4.1.2	Rezistență	0,00	0	0,00	0,00
4.1.3	Arhitectură	0,00	0	0,00	0,00
4.1.4	Instalații	0,00	0	0,00	0,00
TOTAL I - subcap. 4.1		0,00	0	0,00	0,00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0,00	0	0,00	0,00
TOTAL II - subcap. 4.2		0,00	0	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0,00	0	0,00	0,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	142.805,60	28.934	27.133,06	169.938,66
4.5	Dotări	0,00	0	0,00	0,00
4.6	Active necorporale	0,00	0	0,00	0,00
TOTAL III - subcap. 4.3+4.4+4.5+4.6		142.805,60	28.934,4	27.133,06	169.938,66
Total deviz pe obiect (Total I + Total II + Total III)		142.805,60	28.934	27.133,06	169.938,66

Beneficiar,
COMUNA BUNILA
Primar
Stroia Romulus

Elaborat,
SC RAMCONS VEST EXPERT SRL



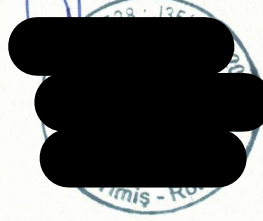
Detalierea devizului obiectului de investiții
cap. 4.4

DOTĂRI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ (CALCULATOARE, COPIATOARE ETC)

Nr. crt.	Denumire echipament	UM	Cantitate	Preț unitar	Valoare fără TVA
1	Tocator vegetație	buc	1	43.570,80	43.570,80
2	Copiator color A3 (Imprimantă, Copiator, Scanner)	buc	1	29.537,80	29.537,80
3	Unitate calculator si monitor	buc	1	5.747,90	5.747,90
4	Laptop	buc	7	4.789,90	33.529,30
5	Imprimanta multifunctionala A4 (Imprimantă, Copiator, Scanner)	buc	7	4.117,60	28.823,20
6	Distrugator documente	buc	2	798,30	1.596,60
TOTAL cu TVA					142.805,60
TVA					27.133,06
TOTAL fără TVA					169.938,66

Beneficiar,
COMUNA BUNILA
Primar
Stroia Romulus

Elaborat,
SC RAMCONS VEST EXPERT SRL



DEVIZ FINANCIAR CAP. 3

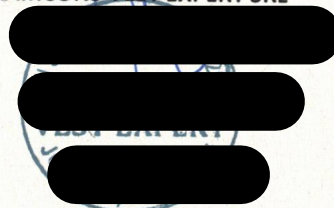
al obiectivului de investiții

DOTĂRI ADMINISTRATIE LOCALĂ (CALCULATOARE, COPIATOARE ETC)

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA	Valoare fără TVA	TVA	Valoare cu TVA
		lei	euro	lei	lei
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
3.1	Studii	0,00	0	0,00	0,00
	3.1.1. Studii de teren	0,00	0	0,00	0,00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0	0,00	0,00
	3.1.3. Alte studii specifice	0,00	0	0,00	0,00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0	0,00	0,00
3.3	Expertizare tehnică	0,00	0	0,00	0,00
	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0	0,00	0,00
3.5	Proiectare	0,00	0	0,00	0,00
	3.5.1. Temă de proiectare	0,00	0	0,00	0,00
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0,00	0	0,00	0,00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0,00	0	0,00	0,00
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor	0,00	0	0,00	0,00
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0,00	0	0,00	0,00
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0,00	0	0,00	0,00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0	0,00	0,00
3.7	Consultanță	20.000,00	4.052	3.800,00	23.800,00
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	20.000,00	4.052	3.800,00	23.800,00
	3.7.1.1 Consultanta pentru cererea de finanțare	8.000,00	1.621	1.520,00	9.520,00
	3.7.1.2 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	12.000,00	2.431	2.280,00	14.280,00
	3.7.2. Auditul financiar	0,00	0	0,00	0,00
3.8	Asistență tehnică	0,00	0	0,00	0,00
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0,00	0	0,00	0,00
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0,00	0	0,00	0,00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0,00	0	0,00	0,00
	3.8.2. Dirigenție de șantier	0,00	0	0,00	0,00
Total capitol 3		20.000,00	4.052	3.800,00	23.800,00

Beneficiar,
COMUNA BUNILA
Primar
Stroia Romulus

Elaborat,
SC RAMCONS VEST EXPERT SRL



4. Finanțarea investiției

Din valoarea totală a investiției de 193.738 lei, sursele de finanțare propuse sunt:

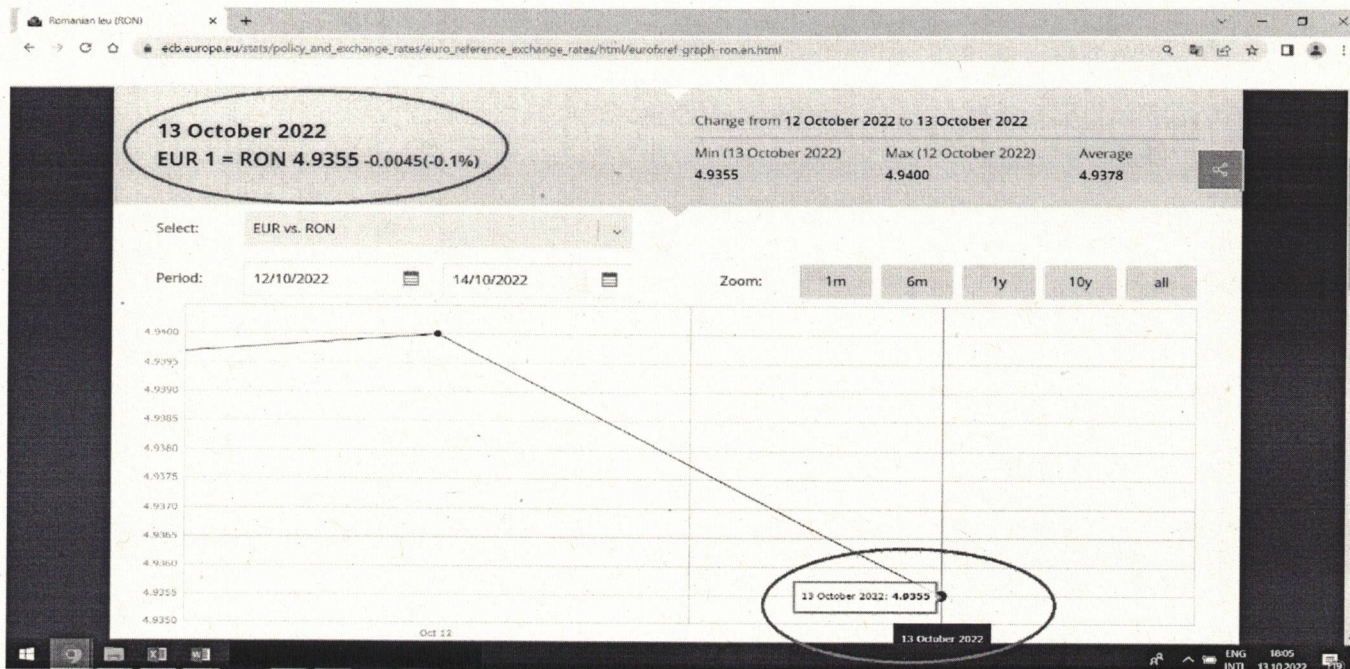
- Din bugetul Comisia Europeană (CE) prin Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) care a accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR);
- bugetul de stat al României;
- bugetul Comunei Bunila.

Potrivit Reglementării Consiliului Europei nr. 1290/2005 privind finanțarea politicii agricole comune, s-au creat două fonduri europene pentru agricultură:

- **FEGA** - Fondul European de Garantare Agricolă - pentru măsurile de reglementare sau sprijinire a piețelor agricole și pentru plățile directe către agricultori în contextul politicii agricole comune
- **FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală - pentru finanțarea programelor de dezvoltare rurală.

Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală este accesat începând din martie 2008, după aprobarea **Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR)**.

Pentru a se verifica încadrării cheltuielilor eligibile din buget în limitele prevazute în fișa măsurii am utilizat cursul de schimb Euro /RON publicat pe pagina web a Bancii Central Europene www.ecb.int/index.html de la data întocmirii memoriului justificativ, respectiv la data de 13.10.2022.



Curs Euro / leu 4,9355 din data de 13.10.2022

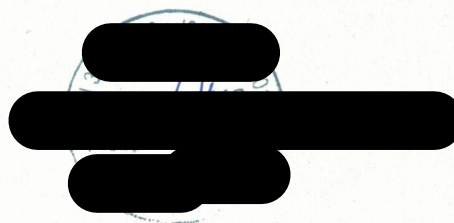
Procent finanțare publică 100 %

	Cheltuieli eligibile		Cheltuieli neeligibile		Total	
	RON	Euro	RON	Euro	RON	Euro
Ajutor public nerambursabil	148.065	30.000			148.065	30.000
Cofinanțare privată, din care:	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
- autofinanțare						
- împrumuturi						
Buget local	0,00	0,00	45.673	9.254	45.673	9.254
TOTAL PROIECT	148.065	30.000	45.673	9.254	193.738	39.254

5. Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

5.1 Valoarea totală: 193.738 lei / 39.254 euro

5.2 Durata de realizare (luni): 12



RON

Indicatori	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Total
Semnare contract de finanțare													0,00
Plată servicii de consultanță CF	8.000,00												8.000,00
Derulare proceduri de achiziție publică pentru furnizare bunuri													0,00
Semnare contract de furnizare bunuri													0,00
Depunere dosarului de achiziții pentru verificarea și primirea avizului de la AFIR													0,00
Comanda produselor și recepția acestora							142.805,60						142.805,60
Managementul de proiect							12.000,00						12.000,00
Depunerea cererii de plată unice													0,00
Decontarea cheltuielilor de către AFIR													148.065
Total	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	154.805,60	0,00	0,00		148.065		193.738

6. Indicatori de monitorizare

1. Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite: 306 locuitori conform (Conform recensământului efectuat în anul 2011)
2. Numar gospodarii rurale in dificultate, cu surse noi de venituri: 0 gospodarii
3. Număr de locuri de muncă nou create: 0
4. Cheltuieli publice totale: 193.738 lei/ 39.254 euro

