



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
CONSILIUL LOCAL

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara telefon/fax:0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 45 / 24.07.2023

Privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2023 trimestrul II și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul local al comunei Bunila, județul Hunedoara, întrunit în ședință ordinară din data de 24.07.2023.

Analizând Proiectul de hotărâre nr.45 /03.07.2023 și Referatul de aprobare nr.45/16/03.07.2023 întocmit de către Primarul comunei Bunila, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II, anul 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Având în vedere Raportul nr.45/19/03.07.2023 al compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Bunila.

În baza Avizului Comisiei de specialitate I, a Consiliului local Bunila nr.44/22 înregistrat în ședința comisiei din 18.07.2023;

În conformitate cu prevederile :

- HGR nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024;
- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- Art.7, alin. (4) din Norme Tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024 prevăzute în Anexă la Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, nr. 37/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024
- Art.3 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor : Art. 129 alin. (1) și alin. (14), art. 139, alin. (1) art. 196, alin. (1), litera a) și ale art.197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II anul 2023 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului Registrul Agricol, Topografie, Cadastru și Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bunila, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol, conform Anexei 2 care face parter integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurilor și termenelor prevăzute de Legea 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului-județul Hunedoara;
- Primarului comunei Bunila;
- Compartimentului Registrul Agricol, Topografie, Cadastru și Urbanism;

Se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe pagina de internet a primăriei.

Președinte de ședință
Consilier
Gardian Lautrențiu



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Malea Amalia-Maria

Această hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară din data de 24.07.2023 cu următoarele voturi:

Total consilieri locali	9
Prezenți	8
Pentru	8
Împotrivă	—
Abțineri	—

**Stadiul înscrierii datelor în registrul agricol al comunei Bunila
pentru anul 2023 trimestrul II**

Compartimentul „Registrul Agricol, Topografie, Cadastru și Urbanism” funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului general al Comunei Bunila, județul Hunedoara

Având în vedere prevederile cuprinse în O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, reglementată prin Ordinul comun nr. 37/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024, care la art. 7 alin.(4) prevede ca *"trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme"*

Registrul agricol (atât cel pe suport hârtie cât și cel în format electronic) se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.

Conform art. 6 alin.(2) literele a) - e) și alin.7) din ordinul comun mai sus amintit *"Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:*

- a. *prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;*
- b. *la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;*
- c. *pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;*
- d. *pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;*
- e. *prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol"*

În cazul în care, persoanele fizice sau juridice nu se prezintă pentru a face declarațiile anuale în termenele prevăzute de lege, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnătura declarantului». (art. 11 alin.(2) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol)

I. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- HGR nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2020;
- Ordonanța Guvernului României nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, nr 37/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024.
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a pajiștilor din domeniul public cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale modificată și completată;
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul Ministerului Agriculturii si Dezvoltării Rurale nr.20/2015 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările si completările ulterioare.

II.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurata de 1 funcționar public, în funcție de execuție, cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol.

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având in vedere prevederile art.6 alin.(1) din O.G.nr 28/2018, „*Primarii comunelor, orașelor, municipiilor și ai sectoarelor municipiului București iau măsuri pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic(...)*”

Principalele activități desfășurate de funcționarul public cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole atât pe suport hârtie cât și în format electronic, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 6 file respectiv 12 pagini, conținând un număr de 15 capitole și 17 subcapitole, care trebuie completate informațiile solicitate în formular.

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistica, Direcția Agricolă Hunedoara-Deva sau altor instituții, daca este cazul;

3. Întocmirea si eliberarea de atestate de producător si carnete de comercializare a produselor agricole;

4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a compartimentului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare, concesiune, închiriere (etc.) si a actelor adiționale încheiate pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Bunila;

6. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce consta în verificarea gospodăriilor persoanelor fizice și juridice, deținătoare de terenuri agricole, animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine) sau crescătoare de albine.

7. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole,

8. Colaborarea cu celelalte compartimente ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite instituții (direcția de statistică, oficiul de cadastru, direcția agricole, efectură, etc) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei Bunila

Secretarul localității coordonează, verifica si răspunde de modul de completare si ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora , la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natura sa conducă la modificarea oricăror impozite si taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

IV. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2023 trimestrul II

În anul 2023 trimestrul II, activitatea funcționarului din cadrul compartimentului Registrul Agricol și Urbanism a fost axată pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si soluționarea tuturor petițiilor, cererilor si înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarul public cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol, a avut în anul 2023 trimestrul II, în gestiune un număr de 484 poziții în registrul agricol din care 143 poziții ale

gospodăriilor cu domiciliu în localitate, 341 poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și 4 poziții ale persoanelor juridice, care necesită operațiuni de tinere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

În comuna Bunila, la data de 30.06. 2023, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe suport electronic este următorul :

1. **Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate: 143 pozitii**
2. **Persoane fizice cu domiciliul fiscal în alte localitati: 341 pozitii**
3. **Persoane juridice cu domiciliul în localitate: 4 pozitii**
4. **Persoane juridice cu domiciliul în alte localitati ; 0 pozitii**
5. **Total Suprafață 2326,4905 ha**
Din care în suprafață cuprinsă în intravilan 81,2786 ha
6. **Teren agricol - 2562,7576 din care:**
 - arabil -59,1014 ha
 - pășune -1628,3208 ha
 - fânețe - 477,4799 ha
 - livezi de pomi - 0,3581 ha
7. **Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră – 266,9489 ha**
8. **Terenuri ocupate cu Curti-construcții: 12,9492 ha**
9. **Terenuri degradate și neproductive: 117,5993 ha**
10. **Animale domestice și/sau animale salbatice crescute în captivitate în condițiile legii:**
 - Bovine - 95 capete
 - Ovine -1800 capete
 - Caprine - 500 capete
 - Porcine - 40 capete
 - Cabaline - 7 capete
 - Păsări(galinacee - 956 capete
 - Albine - 212 familii

- au fost efectuat un număr de 107 operațiuni privind completarea și/sau modificarea datelor din registrul agricol din care au fost deschise un număr de 0 poziții în registrul agricol

- au fost întocmite un număr de 1(unu) atestate de producător și un număr de 0 carnete de comercializare a produselor agricole, această activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodării a produșilor și produselor destinate comercializării în piețe .

- au fost eliberate un număr de 100 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în registrele agricole ale comunei Bunila..

- nu au fost înregistrate contracte de concesiune, arendă, închiriere, de comodat, etc. .

- au fost certificate pentru vegetație forestieră din afara fondului forestier un număr de 13 (treisprezece) solicitări.

-au fost înregistrate un număr de 2 (două) poziție, oferte de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan la Legea 17/2014

-au fost înregistrate un număr de 3 (trei) notificări de preempțiune privind ofertele de vânzare la Legea 17/2014

- -au fost înregistrate un număr de 3 (trei) poziții privind procedurile referitoare la oferta de vânzare la Legea 17/2014

- au fost întocmite documentații în vederea intabulării în Cartea Funciară

Președinte de ședință
Consilier
Gardian Laurențiu



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Malea Amalia-Maria



PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va continua înscrierea datelor, în registrul agricol electronic de către persoana desemnată prin dispoziția primarului, pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente deținute de persoanele care au obligația declarării datelor ce urmează a fi înscrise în registrul agricol și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică. Centralizarea datelor din registrele agricole în conformitate cu Normelor tehnice de completare a registrului agricol.	permanent	Funcționarul public cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol
2		permanent	Funcționarul public cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol
3	Secretarul general al localității sau alte persoane din Aparatul de specialitate al Primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.	lunar	Secretarul general al comunei Bunila
4	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal. Funcționarul public cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul	permanent	Funcționarul public cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol

	Aparatul de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.		
5	Notificarea persoanelor care nu depun declarații în vederea declarării patrimoniului agricol și vizite în teren	permanent	Funcționarul public cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol
6	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al Comunei Bunila.	permanent	Funcționarul public cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol
7	Confruntarea periodică a datelor înscrise în registrul agricol cu evidentele existente la cabinetul sanitar-veterinar.	permanent	Funcționarul public cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol
8	O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole, manipulării lor, păstrării acestora în securitate fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop și ferirea acestora de intemperii atunci când se face deplasarea acestora, prin vizite la domiciliul fiecărei gospodării în parte.	permanent	Funcționarul public cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol
9	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Primarul Comunei Bunila

Președinte de ședință
Consilier
Gardian Laurențiu



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Malea Amalia – Maria