



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
CONSILIUL LOCAL

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara telefon/fax: 0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 32 / 29.07.2025

Privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II, anul 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul local al comunei Bunila, județul Hunedoara, întrunit în ședință ordinară din data de 29.07.2025.

Analizând Proiectul de hotărâre nr.32/03.07.2025 și Referatul de aprobare nr.32/16/03.07.2025 întocmit de către Primarul comunei Bunila, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II, anul 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Având în vedere Raportul nr.32/19/03.07.2025 al compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Bunila.

În baza Avizului Comisiei de specialitate I, a Consiliului local Bunila nr.31/22 înregistrat în ședința comisiei din 28.07.2025;

În conformitate cu prevederile :

- H.G.R. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029;
- Ordinul comun nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- Art.3 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor : Art. 129 alin. (1) și alin. (14), art. 139, alin. (1) art. 196, alin. (1), litera a) și ale art.197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II, anul 2025 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului Fond funciar, Registrul Agricol, și Stare civilă din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bunila, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol, conform Anexei 2 care face parter integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurilor și termenelor prevăzute de Legea 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului-județul Hunedoara;

- Primarului comunei Bunila;

- Compartimentului Fond funciar, Registrul Agricol, și Stare civilă;

Se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe pagina de internet a primăriei.

Președinte de ședință
Consilier
Coșa Doinel

[Redacted signature]



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Malea Amalia - Maria

[Redacted signature]

Această hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară din data de 29.07.2025 cu următoarele voturi:

Total consilieri locali 9
Prezenți 9
Pentru 9
Împotrivă -
Abțineri -

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ☒ simplă ☐ absolută ☐ calificată	01 / 08 / 2025	[Redacted signature]
2	Comunicarea către primar		
3	Comunicarea către prefectul județului		
4	Aducerea la cunoștința publică		
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	/ /	Nu este cazul
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	01 / 08 / 2025	[Redacted signature]

**Stadiul înscrierii datelor în registrul agricol al comunei Bunila
pentru anul 2025 trimestrul II**

Compartimentul „Fond funciar, Registrul Agricol, și Stare civilă” funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului general al Comunei Bunila, județul Hunedoara

Având în vedere prevederile cuprinse în O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, reglementată prin Ordinul comun nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029, care la art. 7 alin.(4) prevede ca *"trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme"*

Registrul agricol (atât cel pe suport hârtie cât și cel în format electronic) se deschide pe o perioadă de ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.

Conform art. 6 alin.(2) literele a) - e) și alin.7) din ordinul comun mai sus amintit *"Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:*

- a. *prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;*
- b. *la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;*
- c. *pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;*
- d. *pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;*
- e. *prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol"*

În cazul în care, persoanele fizice sau juridice nu se prezintă pentru a face declarațiile anuale în termenele prevăzute de lege, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnătura declarantului». (art. 11 alin.(2) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol)

I. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- HGR nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024;
- Ordonanța Guvernului României nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029.
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a pajiștilor din domeniul public cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale modificată și completată;
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul Ministerului Agriculturii si Dezvoltării Rurale nr.20/2015 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările si completările ulterioare.

II.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurata de 1 funcționar public, în funcție de execuție, cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol.

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având in vedere prevederile art.6 alin.(1) din O.G.nr 28/2018, „*Primarii comunelor, orașelor, municipiilor și ai sectoarelor municipiului București iau măsuri pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic(...)*”

Principalele activități desfășurate de funcționarul public cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole atât pe suport hârtie cât și în format electronic, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;
În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 6 file respectiv 12 pagini, conținând un număr de 15 capitole și 17 subcapitole, care trebuie completate informațiile solicitate în formular.
2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistica, Direcția Agricolă Hunedoara-Deva sau altor instituții, daca este cazul;
3. Întocmirea si eliberarea de atestate de producător si carnete de comercializare a produselor agricole;
4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a compartimentului;
5. Înregistrarea contractelor de arendare, concesiune, închiriere (etc.) si a actelor adiționale încheiate pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Bunila;
6. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce consta în verificarea gospodăriilor persoanelor fizice și juridice, deținătoare de terenuri agricole, animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine) sau crescătoare de albine.
7. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole,
8. Colaborarea cu celelalte compartimente ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite instituții (direcția de statistică, oficiul de cadastru, direcția agricole, prefectură, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primăriei Bunila

Secretarul localității coordonează, verifica si răspunde de modul de completare si ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora , la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natura sa conducă la modificarea oricăror impozite si taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

IV. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2025 trimestrul II

În anul 2025 trimestrul II, activitatea funcționarului din cadrul compartimentului „Fond funciar, Registrul Agricol, și Stare civilă” a fost axată pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si soluționarea tuturor petițiilor, cererilor si înscrisurilor înregistrate in cadrul compartimentului.

Funcționarul public cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol, a avut în anul 2025 trimestrul II, în gestiune un număr de 612 poziții în registrul agricol din care 158 poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, 435 poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități si 15 poziții ale persoanelor juridice, care necesita operațiuni de ținere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol.

În comuna Bunila, la data de 30.06. 2025, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe suport electronic este următorul :

1. Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate: 158 pozitii
2. Persoane fizice cu domiciliul fiscal în alte localitati: 439 pozitii
3. Persoane juridice cu domiciliul în localitate: 15 pozitii
4. Persoane juridice cu domiciliul în alte localitati ; 0 pozitii

5. Total Suprafață 2771,4776 ha

Din care în suprafață cuprinsă în intravilan 149,8013 ha

6. Teren agricol - 2342,6628 din care :

- arabil -53,8952ha
- pășune -1751,9357 ha
- fânețe - 535,0342 ha
- livezi - 0,3581 ha

7. Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră – 278,0789 ha

8. Terenuri ocupate cu Curti-construcții: - 16,4501 ha

9. Terenuri degradate și neproductive: - 135,6570 ha

10. Ape și bălți - 0,0684 ha

11. Animale domestice și/sau animale salbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

- Bovine - 75 capete
- Ovine -1700 capete
- Caprine - 250 capete
- Porcine - 30 capete
- Cabaline - 7 capete
- Păsări(galinacee) - 480 capete
- Albine - 212 familii

- au fost efectuat un număr de 23 (douăzecișitrei) operațiuni privind completarea și/sau modificarea datelor din registrul agricol din care au fost deschise un număr de 1 (una) poziție în registrul agricol
- au fost întocmite un număr de 1 (unu)) atestate de producător(vizat) și un număr de 1 (unu) cartele de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodării a produșilor și produselor destinate comercializării în piețe.

- au fost eliberate un număr de 63 (șaizecișitrei) adeverințe în conformitate cu datele înscrise în registrele agricole ale comunei Bunila din care o poziție anulată

- au fost înregistrate un număr de –0 (zero) contracte de închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul privat al comunei Bunila.

- au fost înregistrate un număr de – 0 contracte de arendare.

- au fost înregistrate un număr de – 3 (trei) contracte de comodat.

- au fost certificate pentru vegetație forestieră din afara fondului forestier un număr de 3 (trei) solicitări.

- au fost înregistrate un număr de – 1 (unu) cereri de marcat „nuci” presupunând documentația necesară

- au fost întocmite documentații în vederea intabulării în Cartea Funciară

- au fost întocmite un număr de -3 (trei) documentații în vederea emiterea Titlurilor de proprietate

către Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară Județul Hunedoara

- au fost întocmită o documentație în vederea modificării unui număr de parcelă dintr-un Titlu de proprietate către Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară Județul Hunedoara

- au fost înregistrate un număr de 0 (zero) poziție, oferte de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan la Legea 17/2014

- au fost înregistrate un număr de 0 (zero) notificări de preempțiune privind ofertele de vânzare la Legea 17/2014

- au fost înregistrate un număr de 0 (zero) poziții privind procedurile referitoare la oferta de vânzare la Legea 17/2014

- au fost întocmite un număr de 0 (zero) documentații în vederea emiterea Titlurilor de proprietate către Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară Județul Hunedoara.

Președinte de ședință

Consilier

Coșa Doir



Contrasemnează

Secretar general al comunei

Malea Amalia Maria

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va continua înscrierea datelor, în registrul agricol electronic de către persoana desemnată prin dispoziția primarului, pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente deținute de persoanele care au obligația declarării datelor ce urmează a fi înscrise în registrul agricol și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Funcționarul public cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol
2	Centralizarea datelor din registrele agricole în conformitate cu Normelor tehnice de completare a registrului agricol.	permanent	Funcționarul public cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol
3	Secretarul general al localității sau alte persoane din Aparatul de specialitate al Primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.	lunar	Secretarul general al comunei Bunila
4	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal. Funcționarul public cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul	permanent	Funcționarul public cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol

	Aparatul de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.		
5	Notificarea persoanelor care nu depun declarații în vederea declarării patrimoniului agricol si vizite în teren	permanent	Funcționarul public cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol
6	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al Comunei Bunila.	permanent	Funcționarul public cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol
7	Confruntarea periodică a datelor înscrise în registrul agricol cu evidentele existente la cabinetul sanitar-veterinar.	permanent	Funcționarul public cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol
8	O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole, manipulării lor, păstrării acestora în securitate fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop și ferirea acestora de intemperii atunci când se face deplasarea acestora, prin vizite la domiciliul fiecărei gospodării în parte.	permanent	Funcționarul public cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol
9	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Primarul Comunei Bunila

Președinte de ședință

Consilier

Coșa Doinei



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Malea Amalia – Maria