



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
CONSILIUL LOCAL

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara, telefon/fax: 0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 42/ 31.08.2020

**Privind aprobarea Regulamentului de utilizare pentru parcul auto
de mașini al UAT. – comuna Bunila**

Consiliul local al comunei Bunila, județul Hunedoara, întrunit în ședință ordinară din data de 31.08.2020

Analizând Proiectul de hotărâre nr.40/01.07.2020, și Referat de aprobare nr.40/16/01.07.2020 întocmit de către Primarul comunei Bunila, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea Regulamentului de utilizare pentru parcul auto de mașini al UAT. – comuna Bunila;

Având în vedere Raportul nr.40/19/01.07.2020 al compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Bunila;

În baza :

▪ Avizului Comisiei de specialitate I, a Consiliului local Bunila nr.36/22, înregistrat în ședința comisiei din 24.08.2020;

▪ Avizul Comisiei de specialitate II, a Consiliului local Bunila nr.30/23, înregistrat în ședința comisiei din 24.08.2020;

Ținând cont că au fost respectate prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile :

➤ Art.3 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Art. 129 alin. (14) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor: - Art.129 alin.(1) , art. 139 alin. (1), lit.e), art. 196, alin. (1), litera. a) și ale art.197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de utilizare pentru parcul auto de mașini al UAT. – comuna Bunila, prevăzut în Anexa care face parte din prezenta hotărâre.

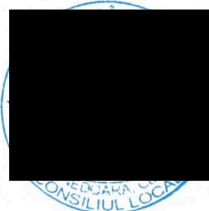
Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează personalul din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Bunila.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Hunedoara;
- Primarului comunei Bunila;
- Compartimentului Financiar - Contabil, Impozite și taxe locale;
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliul local Bunila și pe site-ul www.primariacomuneibunila.ro.

Președinte de ședință
Consilier
Bistriean Petru



Contrasemnează
Secretar general
Malea Amalia-Maria



Această hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară din data de 31.08.2020 cu următoarele voturi :

Total consilieri locali	9
Prezenți	8
Pentru	8
Împotrivă	-
Abțineri	-



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
CONSILIUL LOCAL

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara telefon/fax: 0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

Anexă la HCL nr.42/31.08.2020

REGULAMENT DE UTILIZARE PENTRU PARCUL AUTO DE MASINI AL UAT. – comuna BUNILA

DECLARATIE DE PRINCIPIU

Autovehiculele Primariei comunei BUNILA sunt puse la dispozitia personalului pentru satisfacerea nevoilor de serviciu. Angajatii carora le-au fost date in folosinta autovehiculele trebuie sa ia la cunostinta si sa respecte cerintele de folosire a acestora, asa cum sunt prezentate in politica, instructiunile si procedurile specifice.

REGULI GENERALE

Prezenta politica se aplica pentru toate autovehiculele si utilajele Primariei Comunei BUNILA aflate in proprietate. Prezenta politica se aplica autovehiculelor si utilajelor din parcul auto propriu, care se vor parca numai in curtea primariei dupa ora 16 a fiecarei zi precum si in zilele de sambata si duminica.

Autovehiculele din cadrul UAT Bunila fac parte din urmatoarele categorii:

- A - Masini de Management – adica acele masini puse la dispozitia unor persoane cu functii de demnitate publica sau functii de conducere din cadrul UAT Bunila.
- B - Masini de serviciu si utilaje – sunt acele masini sau utilaje cu care soferii desemnati isi indeplinesc sarcinile de serviciu. Aceste autovehicule fiind autoturism Dacia Daster, Buldoexcavator si tractor...

REGULI DE ALOCARE

Autoturismul / Utilajul se alocă, în baza unui PROCES VERBAL DE ALOCARE AUTO (Anexa nr.1) pe baza următoarelor criterii:

- Responsabilitatile postului nu pot fi îndeplinite fara utilizarea masinii;
- Functia detinuta in institutie si specificul activitatii desfasurate;
- Relatiile cu partenerii/institutiile/furnizorii,etc. in vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

Alocarea masinilor se va face dupa cum urmeaza:

UTILIZATOR

Primar, Viceprimar

Consilier, Referent, Sofer

CLASA DE AUTOVEHICUL

Clasa A

Clasa B

Documentele care trebuie sa fie la bordul fiecarui autovehicul sunt:

- Certificatul de inmatriculare;
- Carnetul de service;
- Copii ale politelor de asigurare;
- Instructiuni de utilizare.

DISPOZITII PENTRU ANGAJATI

1. Personalul caruia i-a fost dat in folosinta autovehiculul aflat in proprietatea UAT Bunila, va actiona permanent in conformitate cu legile in vigoare in domeniu si conform prezentului Regulament.
2. Personalul care are dreptul sa foloseasca autovehiculele trebuie sa detina permis de conducere valabil pentru categoria de autovehicul pe care il conduce si sa detina atestate medicale si psihologice cerute de legislatia in vigoare. De asemenea, utilizatorii au obligatia de a instiinta in scris conducerea UAT - comuna Bunila ori de cate ori exista modificari asupra dreptului de a conduce autovehicule. In aceasta situatie, pe perioada de suspendare a dreptului de conducere, autovehiculul va fi predat conducerii UAT - comuna Bunila prin process verbal de predare-primire.
Autovehiculele pot fi folosite doar de catre personalul caruia i-a fost incredintat potrivit acestei proceduri. Personalul indreptatit sa conduca un autovehicul din cadrul Primariei comunei Bunila este obligat sa evidentieze saptamanal in foaia de parcurs traseul deplasarii (KM) efectuat si sa o predea persoanei desemnate cu intocmirea FAZ-ului, cu confirmarea conducatorului UAT - comuna Bunila. Netransmiterea foilor de parcurs in timp util (in saptamana urmatoare), conform prezentului regulament, atrage dupa sine nedeplasarea autovehiculului din curtea primariei pana la transmiterea foilor de parcurs.
3. In cazul in care autovehiculul prezinta orice problema tehnica, utilizatorul trebuie sa anunte imediat natura acestei probleme persoanelor abilitate printr-un referat.
4. In cazul unui accident, incendiu sau furt, soferul trebuie sa anunte imediat conducerea UAT Bunila in mod direct. De asemenea, trebuie sa obtina formularul de constatare amiabila sau autorizatia de reparatie de la unitatile de politie competente in termen de 24 de ore de la eveniment. In continuare, utilizatorul autovehiculului se va ocupa si de intocmirea dosarului de dauna, si acolo unde se impune, va lua toate masurile pentru pastrarea dovezilor (martori, poze, declaratii, etc) pentru clarificarea situatiei in cauza. La predarea autovehiculelor de catre utilizatori, acestea trebuie sa fie in stare buna din punct de vedere tehnic si estetic.
Este interzis personalului de conducere sa preia un autovehicul avariat sau care prezinta urme de lovituri sau zgarieturi ale caroseriei, daca nu este prezentat un document eliberat de asigurator (nota de constatare). La predarea masinii de serviciu, angajatul va suporta costurile generate de prezentarea necorespunzatoare a autovehiculului (daune nedeclarate, murdarie excesiva, lipsuri, etc).
5. In cazul reparatiilor datorate exploatarii necorespunzatoare a autovehiculelor, utilizatorii care se fac vinovati vor suporta contravaloarea reparatiei. Primaria Bunila va achita contravaloarea reparatiei catre firma de service, iar ulterior suma va fi imputata angajatului vinovat de daunele produse in baza documentelor justificative (facture, deviz calcul, constatare service din care sa reiasa exploatarea necorespunzatoare).
6. La predarea vehiculului, angajatului nu i se acorda nici o despagubire monetara pentru eventualele echipamente nedemontabile instalate pe propria sa cheltuiala.
7. Pe perioada concediului de odihna sau a absentei de la serviciu din alte motive, toti angajatii care au alocate autovehicule se vor asigura ca acestea vor fi folosite de persoanele care au acest drept si vor fi parcate in locuri sigure pe perioada absentei lor.
8. Toate autovehiculele alocate vor fi parcate, dupa incheierea atributiilor de serviciu, numai in parcarile Primariei Bunila. Doar Primarul poate aproba, in cazuri bine justificate, parcare in alte locuri decat cele mentionate. Aprobările vor fi arhivate la Compartimentul Administrativ, care are obligatia sa urmareasca respectarea prezentului Regulament.

9. Utilizatorii au obligatia sa nu utilizeze autovehiculele in cazul in care prezinta defectiuni tehnice. De asemenea, au obligatia sa verifice zilnic, inainte de plecarea in cursa, starea generala a autovehiculului, nivelul uleiului de motor, al lichidului de racier si de frana, functionarea sistemului de iluminare-semnalizare, directie si franare. Este interzisa utilizarea autovehiculelor in scopuri personale, atat in cadrul programului de lucru, cat si in afara acestuia.
10. Respectarea cerintelor de utilizare a autovehiculelor, este responsabilitatea fiecarui utilizator. Fiecare utilizator este responsabil de prezentarea autovehiculului din dotare la reviziile obligatorii si este direct raspunzator de pierderea garantiei oferite de producator in cazul neprezentarii in timp util. In cazul in care se constata nerespectarea acestor conditii, conducerea UAT Bunila va lua masurile necesare. Acestea vor include obligatoriu eventualele prejudicii create institutiei si retragerea dreptului persoanei vinovate de a utiliza o masina a institutiei. In situatia furtului sau pierderii certificatului de inmatriculare, a placutei (placutelor) de inmatriculare sau a cheilor de contact, Primaria va suporta cheltuielile de obtinere a duplicatelor si ulterior, vor fi imputate utilizatorilor autovehiculului.
11. Alimentarea autovehiculelor Primariei se va face pe baza de bonuri valorice. Alimentarea altor autovehicule decat cel caruia i-a fost destinat carburantul este interzisa. Pentru tinerea sub control a consumului mediu pentru masinile de serviciu, fiecare angajat trebuie sa mentioneze in mod corect numarul de kilometrii existenti la bordul masinii dupa fiecare realimentare.
12. Angajatorul are dreptul de a revoca unui angajat dreptul de folosinta a masinii de serviciu in urmatoarele cazuri:
 - Incalcarea Regulamentului de utilizare al autovehiculelor UAT BUNILA;
 - Incalcarea obligatiilor ca si conducator auto (ex: incalcarea regulilor de circulatie sau a legilor penale);
 - Lipsa unui permis de conducere valabil sau suspendarea temporara sau pe termen lung a permisului de conducere;
 - Incetrea Contractului individual de munca.

PREZENTAREA REGULAMENTULUI

Prezentul regulament privind parcul auto, va fi luat la cunostinta si semnat de toti angajatii care au in administrare o masina din cadru UAT – comuna BUNILA.

Preşedinte de şedinţă
Consilier
Bistriean Petru



Contrasemnează
Secretar general
Malea Amalia-Maria

