



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
PRIMAR

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara telefon/fax:0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 70 /10.07.2023

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Grupul de lucru pentru identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora la nivelul Primăriei Comunei

Primarul comunei Bunila, județul Hunedoara

Având în vedere: - Referatul nr.70/16/10.07.2023 întocmit de secretarul general al comunei Bunila prin care se propune emiterea Dispoziției aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Grupul de lucru pentru identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora la nivelul Primăriei Comunei;

Ținând cont de prevederile Dispoziției nr.56/2023 privind constituirea Grupului de lucru pentru integritate la nivelul Primăriei Comunei Bunila, județul Hunedoara

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. e), art. 196, alin. (1) lit. b, art. 197 alin.(1) și (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Grupului de lucru pentru identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora la nivelul Primăriei Comunei Bunila, conform Anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

ART.2. Prevederile prezentului Regulament vor fi duse la îndeplinire de către membrii Grupului de lucru constituit prin Dispoziția primarului nr. 56/23.04.2023 privind constituirea Grupului de lucru pentru integritate la nivelul Primăriei Comunei Bunila, județul Hunedoara.

Art.3. Prezenta dispoziție se poate contesta la instanța competentă, în condițiile și termenele prevăzute de Legea 554/2004, privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului-județul Hunedoara;
- Primarului comunei Bunila;
- Membrilor comisiei

Se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul primăriei .

Primar

Stroia Romulus



Contrasemnează - Secretar general al comunei
Malea Amalia-Maria



**ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
PRIMAR**

*Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara telefon/fax:0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com*

ANEXA NR. 1
La Dispoziția primarului nr. 70 /10.07.2023

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

**AL GRUPULUI DE LUCRU
PENTRU IDENTIFICAREA, ANALIZAREA, EVALUAREA ȘI
MONITORIZAREA RISCURILOR DE CORUPȚIE, PRECUM ȘI STABILIREA ȘI
IMPLEMENTAREA MĂSURILOR DE PREVENIRE ȘI CONTROL A ACESTORA LA
NIVELUL PRIMĂRIEI COMUNEI BUNILA**

Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021- 2025 la nivelul primăriei comunei Bunila a fost desemnat prin Dispoziția primarului nr. 56/23.04.2023 prin desemnarea persoanelor responsabile.

ART. 1 Coordonatorul grupului de lucru are următoarele atribuții:

- 1.1. Conduce ședințele de lucru, aprobă activitățile specifice din cadrul grupului și dispune realizarea de lucrări specifice.
- 1.2. Urmărește, prin secretariat, respectarea termenelor propuse în cadrul grupului de lucru pentru implementarea măsurilor din Planul de integritate al Comunei Bunila pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025 și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor.
- 1.3. Propune ordinea de zi și acordă cuvântul în ședințe, veghind la disciplina și buna desfășurare a ședințelor.
- 1.4. Decide asupra participării la ședințele grupului de lucru a altor reprezentanți din cadrul Comunei Bunila. a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate.
- 1.5. În lipsa coordonatorului, atribuțiile acestuia sunt asigurate de către un alt membru al Grupului de lucru, numit în acest sens de coordonator, în limita mandatului stabilit.
- 1.6. Coordonează și monitorizează aparatul de specialitate al primarului comunei Bunila pentru atingerea obiectivelor propuse în Plan, prin realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărui compartiment/structură, în mod eficient și cu respectarea legilor, hotărârilor consiliului local, normelor, standardelor și regulamentelor în vigoare precum și a politicilor interne.
- 1.7. Îndrumă compartimentele din cadrul structurii organizatorice ale aparatului de specialitate al primarului comunei Bunila în elaborarea rapoartelor semestriale/anuale pe activitățile specifice identificate în vederea realizării obiectivelor din Planul de integritate 2021-2025.

ART .2. Membri grupului de lucru are următoarele atribuții:

- 2.1. Elaborează Planul de integritate al comunei Bunila pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025, în funcție de riscurile, vulnerabilitățile și nevoile identificate la nivelul primăriei comunei Bunila îl înaintează pentru aprobare Primarului comunei Bunila.
- 2.2. Implementează obiectivele și măsurile/acțiunile cuprinse în planul de integritate 2016-2020, conform responsabilității lor stabilite în cadrul acestuia.
- 2.3. Identifică funcțiile sensibile la nivelul compartimentelor funcționale din subordinea acestora pe care le inventariază și le transmit spre centralizare secretariatului grupului de lucru, în vederea aprobării inventarului centralizat a funcțiilor sensibile la nivelul UAT al comunei Bunila.
- 2.4. Elaborează proceduri operaționale și de sistem pentru prevenirea corupției la nivelul entității publice.
- 2.5. Coordonează și monitorizează structurile din cadrul aparatului de specialitate la nivelul comunei Bunila și ale unităților subordonate pentru punerea în aplicare a Strategiei naționale anticorupție 2021-2025.
- 2.6. Analizează și discută situațiile deosebite observate în acțiunile de coordonare și îndrumare metodologică și elaborează rapoarte pe care le înaintează primarului comunei Bunila.
- 2.7. Elaborează Rapoarte semestriale privind modul de îndeplinire a activităților specifice ori a obiectivelor propuse prin planul de integritate, pe care le predau la Secretariatul grupului de lucru până în data de 30 iunie, respectiv 31 decembrie.
- 2.8. Identifică și inventariază riscurile de corupție de la nivelul structurilor pe care le conduc, propun măsuri de control aferente riscurilor de corupție identificate și monitorizează implementarea acestora.
- 2.9. Realizează raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere, în baza propunerilor compartimentelor funcționale pe care îl transmit spre aprobare Primarului comunei Bunila.
- 2.10. Întocmesc documente în baza dispozițiilor Coordonatorului și le supune spre aprobare Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.
- 2.11. Asigură diseminarea dispozițiilor grupului de lucru și servește drept punct de legătură.
- 2.12. Întocmesc inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției precum și indicatorii de evaluare.
- 2.13. Duc la îndeplinire, transmit sau monitorizează, după caz, dispozițiile Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021- 2025 și ale coordonatorului acesteia.

ART.3. Modul de lucru al grupului de lucru:

- 3.1.** Grupul de lucru se întâlnește, la inițiativa președintelui, pe baza de convocator transmis prin secretariatul grupului, cu cinci zile lucrătoare înainte de data ședinței.
- 3.2.** Membrii grupului care din motive obiective nu pot participa la ședințele grupului au obligația să desemneze în scris un înlocuitor pentru ședința respectivă.
- 3.3.** Ședințele vor fi prezidate de coordonator și au la bază ordinea de zi propusă prin convocator.
- 3.4.** La începutul fiecărei ședințe, coordonatorul va dispune completarea ordinii de zi, cu propunerile de discuții ale membrilor grupului de lucru.
- 3.5.** Deciziile grupului de lucru se iau cu votul majorității membrilor prezenți. În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv.
- 3.6.** Deciziile grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 au caracter obligatoriu pentru membrii săi și sunt consemnate în minuta ședinței.
- 3.7.** Punctele aliate pe ordinea de zi care nu sunt discutate în ședința în care au fost propuse, pot fi amânate pentru ședința următoare sau considerate adoptate, la dispoziția coordonatorului.
- 3.8.** Deciziile grupului de lucru au caracter obligatoriu pentru toți membrii săi și sunt consemnate în minuta ședinței.
- 3.9.** Minuta ședinței grupului de lucru se redactează de către secretarul grupului și va fi semnală de membrii prezenți.
- 3.10.** Minuta ședinței va consemna sarcini, responsabilități și termene pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Bunila.

Primar
Stroia Romulus

Contrasemnează - Secretar general al comunei
Malea Amalia-Maria

