



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
PRIMAR

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara telefon/fax: 0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 46 /29.07.2022

privind aprobarea Planului de integritate Planul de integritate al Primăriei Bunila pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și desemnarea persoanelor responsabile cu implementarea și punerea în aplicare a măsurilor incluse în Planul de integritate

Primarul comunei Bunila, județul Hunedoara;

Având în vedere : Având în vedere Referatul nr.46/18/29.07.2022 întocmit de doamna Malea Amalia-Maria, secretar general al comunei Bunila, prin care se propune aprobarea aprobarea Planului de integritate Planul de integritate al Primăriei Bunila pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și desemnarea persoanelor responsabile cu implementarea și punerea în aplicare a măsurilor incluse în Planul de integritate;

Având în vedere Adresa M.D.L.P.A. nr.861/11.01.2022, înregistrată sub nr.60/12.01.2022, privind elaborarea și adoptarea planului de integritate;

În baza dispozițiilor Anexei nr.1 la H.G.R. nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021 - 2025 și a documentelor aferente acestora

Ținând cont de prevederile art. 155, alin.(l), lit. e), art. 196, alin.(l), lit. b), art. 197, alin.(l), art. 199, alin.(l-2), art.243, alin.(l), lit.a, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă Planului de integritate Planul de integritate al Primăriei Bunila pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, prevăzut în Anexa nr.1 la prezenta dispoziție.

Art.2. Începând cu data emiterii prezentei dispoziții, se desemnează domnul Rădoane Dorel, viceprimarul comunei Bunila – coordonator al implementării Planul de integritate al Primăriei Bunila pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, cu atribuții de coordonare a activităților necesare adoptării declarației de aderare și de monitorizare a implementării S.N.A. la nivelul Primăriei comunei Bunila;

Art.3. Începând cu data emiterii prezentei dispoziții, se desemnează doamna Malea Amalia-Maria, secretar general al comunei Bunila – coordonator al implementării Planul de integritate al Primăriei Bunila ca persoană responsabilă cu punerea în aplicare a măsurilor incluse în Planul de integritate al Primăriei Bunila pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, cu atribuțiile prevăzute în Anexa nr.2 la prezenta dispoziției.

Art.4. Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

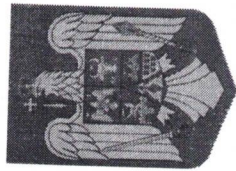
Art.5. Fișa postului persoanelor nominalizate la art.1 și art.2 se va completa cu responsabilitățile ce decurg din aplicarea prevederilor prezentei dispoziții.

Art.6. Prezenta dispoziție se poate contesta la instanța competentă, în condițiile și termenele prevăzute de Legea 554/2004, privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. – Dispoziția se comunică: - Instituției Prefectului-județul Hunedoara; - Primarului comunei Bunila; - Responsabil dosare de personal; - Persoanelor nominalizate la art.1 și art.2 din prezenta hotărâre.

Primar
Stroia Romulus

Contrasemnează - Secretar general al comunei
Malea Amalia-Maria



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
PRIMAR

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara telefon/fax:0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

Anexa nr.1 la Dispoziția Nr. 46/29.07.2022

Planul de integritate al Primăriei Bunila pentru implementarea
Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	31 iulie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	31 iulie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul	Nr. de angajați consultați cu privire la	Caracter formal al consultării	Minută Propuneri primite de	August 2022	Conducerea instituției,	Nu este cazul.

de elaborare a planului de integritate	elaborarea planului de integritate	Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	la angajați	persoanele desemnate pentru implementarea SNA	
1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal insuficient aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități	Caracterul formal al demersului Personal instruit	Raport privind măsurile remediere a	Grupul de lucru pentru managementul	În funcție de măsurile de remediere

riscurilor identificate	remediate	insuficient pentru aplicarea metodologiei	vulnerabilităților (Anexa C)	riscurilor la corupție	identificate.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc.

cu autoritățile administrației publice							(se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat		
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Raportare de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.	
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2022	Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat		
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local							

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicități de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul informatic/responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.3 Publicarea de contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Implicarea societății civile în monitorizarea integrității	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției publice Responsabil	Se va estima în funcție de necesarul

procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	reprezentanți ai societății civile	instrument Nr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul		structură achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate	de resursă umană.
4.2 Introducerea în contractul de management al spitalelor publice a unor indicatori de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate eșecuri de management	Clauza contractuală	Reticența angajaților	Contract încheiat	Conducerea instituției publice Coordonator implementare Plan de integritate	
4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit de activitate La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	

PRIMAR
STROIA ROMULUS

CONTRASEMNEAZĂ – SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
MALEA AMALIA - MARIA



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
PRIMAR

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara telefon/fax: 0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

Anexa nr. 1 la Dispoziția Nr. 46/29.07.2022

Principalele atribuții privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021 – 2025 îndeplinite de personalul desemnat prin dispoziția primarului sunt următoarele:

1. adoptă declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA și comunică Secretariatului tehnic al SNA inclusiv lista structurilor subordonate/coordonate/aflate sub autoritate și a întreprinderilor publice care intră sub incidența SNA
2. consultă angajații în procesul de elaborare a planului de integritate;
3. elaborează planul de integritate al instituției;
4. distribuie în cadrul instituției planul de integritate și declarația de aderare la SNA;
5. identifică riscurile și vulnerabilitățile specifice instituției;
6. identifică măsurile de remediere a vulnerabilităților specifice instituției, precum și a celor de implementare a standardelor de control intern managerial;
7. evaluează anual modul de implementare a planului de integritate și îl adaptează la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;
8. analizează măsurile suplimentare anticorupție ce pot fi implementate de Primăria comunei Bunila;
9. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare pe linia implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA).

Primar
Stroia Romulus

PRIMAR

Contraseamnă - Secretar general al comunei
Malea Amalia-Maria