



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
PRIMAR

sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara telefon/fax: 0254.735.401

e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

DISPOZIȚIA nr. 35/ 10.04.2025

Privind desemnarea doamnei MALEA AMALIA-MARIA, având funcția de secretar general al U.A.T. – comuna Bunila, persoană cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor avertizorilor, la nivelul Primăriei comunei Bunila, județul Hunedoara

Primarul comunei Bunila, județul Hunedoara;

Având în vedere - Referatul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bunila nr. 35/18/10.04.2025, prin care se propune necesitatea emiterii prezentei dispoziții.

În baza dispozițiilor:

- Art.3 pct.16 și art.10 alin.(3) din Legea nr.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- art.155 alin.(1), lit.d) și alin.(5), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit. b), art.197, alin.(4) și art.199 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. (1) Începând cu data prezentei, se desemnează doamna MALEA AMALIA-MARIA, având funcția de secretar general al U.A.T. – comuna Bunila, persoană cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor avertizorilor, la nivelul Primăriei comunei Bunila, județul Hunedoara.

(2) Persoana nominalizată la alin.(1) va trebui să acționeze cu imparțialitate și să fie independentă în exercitarea acestor atribuții;

Art.2. Se completează fișa postului persoanei nominalizate la art.1, cu atribuțiile, obligațiile și responsabilitățile prevăzute în **Anexa** la prezenta dispoziție.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform procedurii și termenelor de prevăzute de Legea 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Persoana nominalizată la art.1 va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului – Județului Hunedoara;
- Compartimentului Resurse umane, Relații cu publicul și Administrativ.
- Malea Amalia-Maria.

Se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul primăriei

Primar
Stroia Romulus



Contrasemnează - Secretar general al comunei
Malea Amalia-Maria



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
PRIMAR

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara telefon/fax: 0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

Anexă la Dispoziția nr. 35 /10.04.2025

Atribuții, responsabilități și obligații privind protecția avertizorilor în interes public:

1. Responsabil cu primirea, înregistrarea, examinarea și efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor cu privire la Legea nr.361/2022;
2. Să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții;
3. Sa primească, sa înregistreze, sa examineze raportările cu privire la Legea nr.361/2022;
4. Sa păstreze confidențialitatea raportărilor /sa protejeze datele cu caracter personal ale avertizorilor în interes public și a oricărei părți terțe menționate - în conformitate cu prevederile legale; să împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat;
5. Sa păstreze evidenta raportărilor într-un registru în format electronic;
6. Sa transmită avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;
7. Sa efectueze cu diligență acțiunile subsecvente primirii raportărilor;
8. Sa sesizeze autoritățile competente, de îndată, raportarea în vederea soluționării după caz, atunci când Primăriei comunei Bunila nu are competența de a examina și de a efectua acțiuni subsecvente, cu obligația înștiințării avertizorului în interes public cu privire la redirectionare, în termen de 3 zile lucrătoare de la aceasta. Redirectionarea se realizează cu păstrarea garanțiilor privind confidențialitatea și integritatea.
9. Sa informeze avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile calendaristice de la primirea raportării, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;
10. Sa informeze avertizorul în interes public, cât și Primarul comunei Bunila cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
11. Să furnizeze informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene;
12. Sa procedeze la eliminarea și distrugerea raportărilor după expirarea termenului de păstrare de 5 ani, indiferent de suportul pe care sunt păstrate;
13. Sa întocmească rapoarte anuale privind respectarea Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public sau de rapoarte solicitate de alte instituții abilitate.

Primar
Stroja Romulus



Contrasemnează - Secretar general al comunei
Malea Amalia-Maria