



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
PRIMAR

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara telefon/fax: 0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 31 / 06.05.2022

Privind aprobarea Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Bunila

Primarul comunei Bunila, județul Hunedoara

Având în vedere Referatul nr. 31/18/06.05.2022 întocmit de doamna Lupu Nicoleta Alina, consilier, în aparatul de specialitate al Primarului comunei Bunila prin care se propune emiterea unei dispoziții privind aprobarea Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Bunila.

Ținând cont de – Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Bunila aprobat prin H.C.L. Bunila nr. 3/31.01.2022.

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 3 și art. 6 din Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, actualizată;
- Art. 25 alin. (1) și art. 26 alin. (5-7) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 155 alin. (1) lit. d), coroborat cu alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul dispozițiilor: Art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 197 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Bunila, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

Art. 2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Financiar - Contabil, Impozite și taxe locale;

Art. 3. Prezenta dispoziție poate fi atacată la instanța competentă, în condițiile și termenele prevăzute de Legea 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara,
- Compartimentului Financiar - Contabil, Impozite și taxe locale;
- Tuturor salariaților din instituție;

Se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe pagina de internet a primăriei.

Primar
Stroia Romulus

Contrasemnează - Secretar general al comunei
Malea Amalia - Maria



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
PRIMAR

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara telefon/fax: 0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 31/06.05.202

REGULAMENT

intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Bunila

Temei Legal:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2022 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Bunila nr. 8/2022 privind aprobarea bugetului local al comunei Bunila, pe anul 2022;

Art. 1. (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul Primăriei comunei Bunila, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, anual, în perioada 1 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2026, în condițiile art. 1, alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță acordate sunt pe suport electronic și sunt bonuri de valoare emise în formă electronică și pot fi alimentate, exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator, respectiv de 1.450 lei pentru un salariat, anual.

(3) Voucherul de vacanță are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii, respectiv de la data alimentării pentru voucherele emise pe suport electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

Art. 2. (1) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Primăriei comunei Bunila, care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1, alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bunila a fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2026 din diferite motive (concediu fără plată, suspendare, pensionare în cursul perioadei, etc.), voucherele de vacanță se vor acordă după următorul mod de calcul:

- voucherul de vacanță, în valoare de 1.450 lei se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie a anului de referință / numărul de zile lucrătoare în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie a anului de referință;

(3) - a) numărul beneficiarilor din Primăria Bunila ,care pot primi vouchere de vacanță și nivelul sumelor care se acordă beneficiarilor sub forma voucherelor de vacanță, ținând seama de posibilitățile financiare proprii ale primăriei sunt prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezentul Regulament.

b) categoriile de beneficiari care primesc vouchere de vacanță, sunt prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezentul Regulament.

c) forma suportului pe care sunt emise voucherile de vacanță, respectiv **suport electronic**.

Art. 3 Voucherul de vacanță **nu** se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

Art. 4 Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute, în bugetul aprobat pentru anul 2022 prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Bunila nr. 2/2022 privind aprobarea bugetului local al comunei Bunila, pe anul 2022.

Art. 5 Personalul responsabil cu achiziții publice din cadru Primăriei comunei Bunila, întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de către Primarul comunei.

Art. 6 Compartimentul administrativ, financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului, după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă: nume prenume beneficiar, cod numeric personal și semnătura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comanda merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforma) și un exemplar rămâne la Compartimentul administrativ, financiar-contabil pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate.

Art. 7 Evidența contabilă a voucherelor emise pe suport electronic se asigură în cadrul Compartimentului financiar-contabil. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, modificată și completată ulterior și a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport electronic se ține la valoarea nominală aprobată pentru anul de referință din perioada 01 ianuarie – 31 decembrie a anului respectiv.

Art. 9 În cadrul instituției se stabilește o data de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților. Voucherile de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite angajaților din instituție, dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate, inclusiv costul suportului electronic reprezentând vouchere de vacanță pe suport electronic.

Art. 10. (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherile de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conținutul minim al pachetului de servicii turistice să conțină în mod obligatoriu servicii de cazare, conform art. 23 din Hotărâre Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 11 La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, salariatul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic primit.

Art. 12 Prezentul Regulament se aduce la cunoștință salariaților prin comunicarea Dispoziției de aprobare a acestuia prin afișare și postare pe site-ul instituției.

Anexa la Regulamentul intern de acordare a voucherelor de vacanță

Nr.crt	Nume și Prenume	Funcția	Suma
1	Bistriean Anca Maria	Funcționar - public	1450 lei
2	Bistriean Petru	Funcționar - public	1450 lei
3	Bobora Daniela - Liliana	Personal - Contractual	1450 lei
4	Faur Dorina	Funcționar - public	1450 lei
5	Lupu Nicoleta Alina	Funcționar - public	1450 lei
6	Malea Amalia - Maria	Funcționar - public	1450 lei
7	Muntean Gheorghe	Personal contractual-Asistent personal	1450 lei
8	Sălășan Cristina -Maria	Funcționar - public	1450 lei
9	Suciu Marinela - Elena	Personal contractual-Asistent personal	1450 lei
10	Timis Olimpia	Personal contractual-Asistent personal	1450 lei
11	Tuza Maria Mirela	Personal contractual-Asistent personal	1450 lei

Primar
Stroia Romulus



Contrasemnează - Secretar general al comunei
Malea Amalia - Maria

