



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
PRIMAR

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara telefon/fax: 0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 17/31.01.2025

**privind aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență
al comunei Bunila, județul Hunedoara, în anul 2025**

Primarul comunei Bunila, județul Hunedoara;

Având în vedere : Referatul nr.17/18/31.01.2025, întocmit de compartimentul de resort,
**prin care propune aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, în
anul 2025, la nivelul comunei/ Bunila, județul Hunedoara;**

Analizând adresa emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Iancu de Hunedoara" al
județului Hunedoara, înregistrată la Primăria comunei Bunila sub numărul 40/15.01.2025, privind
pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2025 și luarea măsurilor necesare pentru
întocmirea **Planului de Pregătire în Domeniul Situațiilor de Urgență pentru anul 2025**, cu
nr.înregistrare 3.125.551 din 15.01.2025;

Ținând cont de prevederile:

- **art.10, lit.e), art. 27, lit. c și ale 33 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă,** republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **art. 14, lit. o) din Legea nr.307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor,** republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor - art. 155 alin.(1) lit. d), coroborat cu alin.(5) , lit b), și art 196,
alin.(1), lit b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările
ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1 – Se aprobă Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al comunei
Bunila, jud. Hunedoara, în anul 2025, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta
dispoziție.

Art. 2. Prezenta dispoziție se poate contesta la instanța competentă, în condițiile și
termenele prevăzute de Legea 554/2004, privind contenciosul administrativ cu modificările și
completările ulterioare.

Art. 3. Dispoziția se comunică

- Instituției Prefectului Județului Hunedoara, în vederea exercitării controlului de legalitate;
- Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al Județului Hunedoara;
- Membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Primar
Stroia Romulus

[Redacted signature]



Contrasemnează - Secretar general al comunei
Malea Amalia-Maria

[Redacted signature]



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
PRIMAR

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara telefon/fax: 0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

Anexă la Dispoziția nr. 17/31.01.2025

PLANULU DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ
AL COMUNEI BUNILA, JUDEȚUL HUNEDOARA, ÎN ANUL 2025

Primar
Stroia Romulus



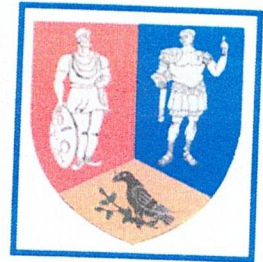
Contrasemnează - Secretar general al comunei
Malea Amalia-Maria

ROMANIA



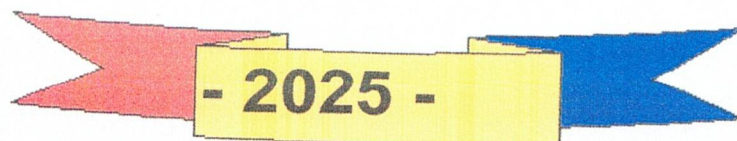
**PRIMARIA COMUNEI
BUNILA**

JUDET. HUNEDOARA



P L A N U L

**DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ
PENTRU ANUL 2025**



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMARIA COMUNEI BUNILA

NESECRET
Exemplar 1/2
30.01.2025

APROB

PRESEDINTELE COMITETULUI
LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENTA

Primar
ROMULUS STROIA

AVIZAT

INSPECTOR ȘEF AL
INSPECTORATULUI
PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ
„IANCU DE HUNEDOARA”
AL JUDEȚULUI HUNEDOARA

Locotenent Colonel

NASTA ALIN

PLANUL DE PREGĂTIRE

ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

PENTRU ANUL 2025

INTOCMIT

RESPONSABIL CU PROTECTIA CIVILA

Muntean Aurelia Minerva

HUNEDOARA 2025

CUPRINS

I. Baza legală

II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.

- obiective generale
- obiective specifice

III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență,

IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal (anexa 1)

V. Documente de evidență

V.1. Evidența participării la activitățile de pregătire.

V.2. Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU

VI. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate.

VII. Temele obligatorii privind pregătirea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență .

VIII. Evidența și evaluarea pregătirii.

Anexe:

- Anexa nr. 1 - Planificarea pregătirii pe niveluri de competențe, structuri funcționale și categorii de personal;
- Anexa nr. 2 - Planificarea reprezentanților instituției prefectului, a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate, la cursurile de pregătire în anul 2024;

Anexa nr. 3 - Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate;

- Anexa nr. 4 – Tematica orientativă de pregătire a serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;
- Anexa nr. 5 – Furnizori autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională a adulților în ocupații din domeniul reglementat de IGSU, la nivelul județului Hunedoara.

I. BAZA LEGALĂ

În anul 2025, planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, precum și a salariaților, elevilor, studenților și populației, se execută în conformitate cu următoarele acte normative:

- **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, republicată ;
- **Legea nr. 481/2004** privind protecția civilă, republicată;
- **Ordonanța de Urgență nr. 21/2004** privind sistemul Național de Management al Situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 1/2011** a educației naționale;
- **Hotărâre Guvernului nr. 557 din 3 august 2016** privind managementul tipurilor de risc;
- **Strategia națională de management a riscului la inundații**, aprobată prin H.G.R. nr. 846/2010;
- **Strategia națională de prevenire a situațiilor de urgență**, aprobată prin H.G.R. nr.762/2008;
- **Hotărârea Guvernului nr. 547/2005** pentru aprobarea Strategiei naționale de protecție civilă;
- **Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 89/2013** pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;
- **Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.75 /2019** pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență și serviciilor private pentru situații de urgență;
- **Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/2007** pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- **Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr.786/2005** privind modificarea și completarea O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea „Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență”;
- **Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 236/2012** pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;

- **Ordinul comun al Ministerului Apelor și Pădurilor și al Ministerului Administrației și Internelor nr. 459/78/2019**, pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;
- **Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3825 din 03.06.2013**, pentru aprobarea regulamentelor concursurilor naționale "Prietenii pompierilor" și "Cu viața mea apăr viața";
- **Protocolul privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior nr. 62170/9647/2013**, încheiat între Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și Ministerul Educației Naționale;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1579/2005** pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- **Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 160/2007** pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- **Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 166/2010** pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente;
- **Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 28/2009** pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la obiective de cult;
- **Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 118/2010** pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement;
- **Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 211/2010** pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații;
- **Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 262/2010** pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri;
- **Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 187/2010** pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații pentru comerț;

- **Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 14/2009** pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber;
- **Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 579/2008** pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale;
- **Ordinul Inspectorului General nr. 1/IG din 03.01.2025** privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul **2025**.

II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

În anul **2025**, în comuna **BUNILA** pregătirea în domeniul situațiilor de urgență se va desfășura în sensul îndeplinirii următoarelor obiective:

II.1. OBIECTIVE GENERALE.

- Creșterea nivelului de pregătire și educare a populației în domeniul situațiilor de urgență;
- Pregătirea autorităților administrației publice locale în vederea asigurării unui management adecvat al situațiilor de urgență, la nivel local;
- Eficientizarea îndeplinirii atribuțiilor în domeniul prevenirii producerii situațiilor de urgență și integrarea accentuată a comunităților umane, a factorilor de răspundere de la toate nivelurile în efortul de apărare a vieții, proprietății și mediului împotriva incendiilor și a altor situații de urgență;
- Formarea, perfecționarea deprinderilor pentru gestionarea situațiilor de urgență, precum și informarea și antrenarea populației, salariaților, elevilor, privind modul de protecție, acțiune și comportare în cazul producerii unor situații de urgență;
- Pregătirea serviciului voluntar pentru situații de urgență în vederea executării intervențiilor în cazul situațiilor de urgență în timp operativ, precum și a activităților de prevenire specifice ce îi revin;
- Perfecționarea capacității de analiză, sinteză și luare a deciziei de către structurile abilitate în scopul prevenirii populației, limitării sau înlăturării, după caz, a consecințelor dezastrului în toate cele trei faze (înainte de producere, pe timpul producerii și în perioada de restabilire a stării de normalitate).

II.2 OBJECTIVE SPECIFICE.

- Asigurarea în mai mare măsură participarea la cursurile organizate la centrele zonale, a personalului cu responsabilități în managementul situațiilor de urgență la nivel local;
 - Cunoașterea mijloacelor tehnice și a procedurilor specifice de intervenție de către personal din structurile de gestionare a situațiilor de urgență;
 - Crearea unui cadru unitar și coerent de acțiune pentru prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență și asigurarea unui răspuns optim în caz de urgență, adecvat fiecărui tip de risc identificat;
 - Informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la riscurile la care este expusă;
 - Asigurarea cunoașterii de către toți factorii implicați, a sarcinilor și atribuțiilor ce le revin premergător, pe timpul și după apariția unei situații de urgență;
- Reducerea numărului de incendii la locuințe/gospodării cetățenesti și de victime rezultate din acestea.

III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență are ca scop cunoașterea și însușirea modului de acțiune în vederea asigurării protecției populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și de patrimoniu, precum și limitarea și înlăturarea urmărilor în cazul producerii unor situații de urgență.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul **2025** se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal, după cum urmează:

a. Pregătirea membrilor comitetului local pentru situații de urgență și a personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență va organiza pregătirea după cum urmează:

- *Președintele comitetului local pentru situații de urgență* va executa un instructaj de pregătire semestrial de 2-4 ore cu membrii comitetului local pentru situații de urgență;

- *Președintele comitetului local pentru situații de urgență* va executa un instructaj de pregătire semestrial de 2- 4 ore cu șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență;

- *Serviciul Voluntar Pentru Situații de Urgență* va organiza pregătirea după cum urmează:

- Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență va acoperi personalul component al serviciului;
- O ședință teoretic-aplicativă, (2-3 ore), lunar;
- O ședință practic-demonstrativă, (1- 2 ore), lunar.

b. Pregătirea în unități și instituții de învățământ.

Pe raza comunei BUNILA **NU** exista structuri de invatamant prescolar, scolar.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2025 se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal, după cum urmează:

- Pregătirea personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani, respectiv Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Cluj-Napoca ;
- Pregătirea membrilor comitetului local pentru situații de urgență, a responsabililor de protecție civilă, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor, precum și a personalului serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală;
- Pregătirea personalului serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență;
- Pregătirea populației neîncadrată în muncă;
- Pregătirea cadrelor didactice, prescolarilor si studentilor.

Pregătirea membrilor comitetului local pentru situații de urgență și a altor categorii de personal se realizează după cum urmează:

a) **Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală și a personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală**, se va realiza prin cursuri organizate și desfășurate conform prevederilor Ordinului Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 1/IG din 03.01.2025 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2025.

b) prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții practice și concursuri profesionale organizate de comitetele pentru situații de urgență, de serviciile profesioniste subordonate Inspectoratului General

pentru Situații de Urgență sau de instituțiile/operatorii economici la care sunt constituite structurile respective.

Pregătirea salariaților :

- din primăria BUNILA se realizează prin instructaje în domeniul situațiilor de urgență, prin antrenamente practice de alarmare, evacuare, adăpostire și prim ajutor, precum și prin exerciții de intervenție, în funcție de factorii de risc existenți și de tipurile de risc la care sunt expuși. Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire în domeniul situațiilor de urgență sunt stabilite prin **Ordinul ministrului administrației și internelor nr.712/2005, modificat și completat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr.786/2005.** Instruirea se face trimestrial, pe o durată de **2 ore**.

TEMATICA DE PREGATIRE ANUALA PE TRIMESTRE PENTRU SALARIATII DIN CADRUL PRIMARIEI:

TRIMESTRUL I:

TEMA 1. - Legea 307/2006, art. 22 Obligațiile salariaților;
- Norme specifice de prevenire și stingere a incendiilor privind sediul administrativ și construcțiile anexe; **1 ora**;
- Antrenament practic de executarea intervenției pe locul de muncă în caz de incendiu la birou și arhivă. **1 ora**;
- Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență.

TRIMESTRUL II:

TEMA 2 - O.M.A.I. 163/2007 Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor art.5-36; **1 ora**
- Antrenament practic - Modul de utilizare a mijloacelor de primă intervenție din dotare. **1 ora**;
- Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență.

TRIMESTRUL III:

TEMA 3. - O.M.A.I. 163/2007 Norme generale de apărare împotriva incendiilor, art. 69 – 71 Limitarea propagării incendiului la construcții învecinate, evacuarea utilizatorilor și securitatea forțelor de intervenție; **1 ora**
- Antrenament practic. Cunoașterea și manuirea stingătoarelor. Clasificarea lor după capacitate, substanțe de stingere, mod de utilizare. **1 ora**;
- Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență.

TRIMESTRUL IV:

TEMA 4. - O.M.A.I. 163/2007 Norme generale de apărare împotriva incendiilor art 123 – 125, Echiparea și dotarea cu mijloace de apărare împotriva incendiilor; **1 ora**
- Antrenament practic. Executarea operațiunilor pentru pregătirea și desfășurarea intervențiilor în caz de incendiu; **1 ora**

Pregătirea populației neîncadrată în muncă

- se instruește prin participarea la exercițiile de alarmare publică organizate de autoritatea administrației publice locale, prin exercițiile de specialitate organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență, din cadrul inspectoratului pentru situații de urgență, IANCU DE HUNEDOARA, județul Hunedoara.

Pentru buna desfășurare a activităților de pregătire, comitetul pentru situații de urgență, prin responsabilul cu protecția civilă, viceprimar Muntean Aurelia Minerva, a întocmit:

- a) dispoziția prezidentului comitetului local pentru situații de urgență, (primarul) privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență, având în anexa *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2025*. Acestea vor fi transmise spre avizare Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara, până la 31.01.2025.
- b) informează în scris Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara, asupra modului de organizare și desfășurare a pregătirii pe raza unității administrativ-teritoriale;
- c) organizează și conduce activități de pregătire, conform competențelor legale;
- d) asigură participarea personalului planificat la cursurile organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă – Cluj - Napoca;
- e) controlează și evaluează, prin personalul de specialitate desemnat, desfășurarea activităților de pregătire la nivelul localității;
- f) elaborează și înaintează la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Hunedoara raportul de evaluare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.

IV. PLANIFICAREA PREGĂTIRII PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL ORGANIZATE DE:

Pregătirea pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal la nivelul județului Hunedoara se va desfășura conform **anexei 1** din prezentul Plan de pregătire.

Planificarea seriilor de pregătire a personalului de specialitate de la instituții publice și operatori economici, servicii publice deconcentrate, regii autonome și companii naționale, șefi servicii voluntare în cadrul Centrului Zonal. **Exista planificare în anul 2025. Anexa 1**

IV.1. Planificarea nominală a personalului din administrația publică locală Bunila pentru pregătire în cadrul Centrului Zonal Cluj – Napoca, în anul 2025 !

Nr. crt	Nr. Serie/perioada	Categoria de personal	Numele și prenumele	Instituția
1	0	Primar	-	Primăria BUNILA
2	17-21.02.2025	Viceprimar	Muntean Aurelia Minerva	- // -
3	7-11. 10. 2024	Secretar General	Malea Amalea Maria	- // -

V. PLANIFICAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRIN ANTRENAMENTE, EXERCII ȘI CONCURSURI DE SPECIALITATE

Anul de pregătire începe la **01.02.2025** și se va termina la **30.11.2025** și va fi precedat de activități menite să asigure condiții pentru începerea acestuia, astfel:

- întocmirea planului pregătirii în domeniul situațiilor de urgență la nivelul localităților, instituțiilor și operatorilor economici pentru perioada **01.02 - 30.11.2025**;
- asigurarea bazei materiale necesare procesului de pregătire.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate la nivelul județului Hunedoara se va desfășura conform *anexei nr. 3*.

- Având în vedere constituirea comunei BUNILA, din 5 sate dispersate, cu un număr total de 25 voluntari, s-a stabilit ca lunar să se desfășoare pregătirea voluntarilor.

V.1 Evidența participării la activitățile de pregătire:

- organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă – Cluj Napoca.
- organizate la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara.

V.2 Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU. Anexa 5

VI. TEMATICA DE PREGATIRE ANUALA SI LUNARA PENTRU PERSONALUL VOLUNTAR DIN CADRUL SERVICIULUI VOLUNTAR SITUATII DE URGENTA.

TEORETIC

Ianuarie

T.1 = 2 ore - Acte normative in vigoare care reglementează activitatea de intervenție în Situații de Urgență. Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență.

T.2 = 1 ore - Instalații de alimentare cu apă, rețele de apă, rezervoare de incendiu, hidranți interiori și exteriori.

PRACTIC

T.1 = 1 ore - Mijloace de protecție individuală.

T.2 = 2 ore - Executarea operațiunilor pentru pregătirea și desfășurarea intervențiilor;

Februarie

TEORETIC

T.1 = 2 ore - Procedura executării controalelor la gospodăriile populației. Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență.

T.2 = 1 ore - Evidențierea riscurilor teritoriale specifice sectorului de competență.

PRACTIC

T.1 = 2 ore - Cunoașterea, mânuirea și întreținerea mijloacelor specifice acțiunilor de limitare și înlăturare a efectelor provocate de inundații.

T.2 = 1 ore - Cunoașterea și manuirea stingătoarelor. Clasificarea lor după capacitate, substanțe de stingere, mod de utilizare.

Martie

TEORETIC

T.1 = 1 ore - Îndatoririle personalului S.V.S.U. privind particularitățile acordării primului ajutor pe timpul intervenției la stingerea incendiilor în clădiri. Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență.

T.2 = 2 ore - Protecția populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și a factorilor de mediu în situații de urgență.

PRACTIC

T.1 = 2 ore - Metodologia organizării și desfășurării exercițiilor și a antrenamentelor în poligon și alte amenajări.

T.2 = 1 ore - Asigurarea intervenției Serviciului în localitate: - măsuri organizatorice și tehnice - conceptul de acțiune la intervenție - modalitatea alarmării forțelor pentru intervenție.

Aprilie

TEORETIC

T.1 = 2 ore - Noțiuni despre Incendii, Definiție, Propagare, Caracteristici. Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență.

T.2 = 1 ore - Mijloace de alarmare în protecția civilă, clasificare, destinație, descriere și exploatare.

PRACTIC

T.1 = 2 ore - Executarea unei aplicații de stingerea incendiilor la fondul forestier în cooperare cu personalul Ocolului Silvic Privat.

T.2 = 2 ore - Prezentarea tehnicii de utilizare a mijloacelor și a utilajelor de intervenție din dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Mai

TEORETIC

T.1 = 2 ore - Instrucțiunile de prevenire specifice sectorului de competență. Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență.

T.2 = 2 ore - Criterii de performanță privind constituirea, organizarea și dotarea S.V.S.U.

PRACTIC

T.1 = 1 ore - Primul ajutor și ajutorul sanitar în caz de răniri, hemoragii, fracturi, arsuri, electrocutări, înec.

T.2 = 2 ore – Exercițiu de utilizare a hidranților stradali și panourilor de incendiu.

TEORETIC

Iunie

T.1 = 2 ore - Reguli și măsuri de prevenire specifice campaniei agricole de recoltare a fanatelor. Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență.

T.2 = 1 ore – Măsuri privind protecția populației și a bunurilor materiale, în caz de inundații.

PRACTIC

T.1(3) = 2 ore - Executarea unei aplicații de stingere la o unitate de învățământ.

T.2 = 1 ore - Cunoașterea accesoriilor de lucru din dotarea Serviciului Voluntar.

TEORETIC

Iulie

T.1 = 1 ore - Prevenirea incendiilor la operatori economici și locurile de cult. Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență.

T.2 = 1 ore - Evacuarea populației în cazul dezastrelor naturale.

PRACTIC

T.1(1) = 2 ore Exercițiu practic privind intervenția în cazul salvării și evacuării persoanelor din locurile de cult.

T.2 = 1 ore. Procedee și mijloace de stingerea incendiilor.

TEORETIC

August

T.1 = 2 ore - Reguli și măsuri de PSI specifice fondului forestier și agricol. Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență.

T.2 = 1 ore - Reguli și măsuri de P.S.I. specifice punctelor de distribuție butelii de g.p.l.

PRACTIC

T.1 = 2 ore - Metode, procedee și măsuri de intervenție în caz de avarii la instalațiile de alimentare cu apă.

T.2 = 2 ore - Caracteristicile intervenției și modul de acțiune în cazul unor incendii produse la gospodăriile cetățenești și depozitele de furaje

TEORETIC

Septembrie

T.1 = 2 ore - Cauze de incendiu. Reguli și măsuri de prevenire a acestora. Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență.

T.2 = 1 ore - Protecția nucleară, radiologică, chimică și biologică a populației. Noțiuni

PRACTIC

T.1 = 1 ore Demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la locurile de cult de pe raza comunei

T.2 = 2 ore - Demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la o gospodărie cetățenească

TEORETIC

Octombrie

T.1 = 2 ore - Prevenirea incendiilor la locuințe și anexele gospodărești din mediul rural.

T.2 = 1 ore - Reguli și măsuri de PSI specifice mijloacelor și sistemelor de încălzire locale

PRACTIC

T.1 = 2 ore Intervenția în condiții deosebite (pe timp de noapte, pe timp de iarnă, vânt puternic, etc.)

T.2 = 2 ore - Exercițiu practic cu tehnica din dotare în cazul producerii unui incendiu la un grup de locuințe

TEORETIC

.Noiembrie

T.1 = 2 ore - Testarea anuală

PRACTIC

T.2 = 2 ore - Testarea anuală

TEORETIC

Decembrie

T.1 = 2 ore - Reguli și măsuri de prevenire pentru sezonul rece. Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență.

T.2 = 1 ore - Principalele măsuri de protecție individuală și colectivă la dezastre.

PRACTIC

T.1 = 1 ore - Executarea operațiunilor pentru pregătirea și desfășurarea intervențiilor;

T.2 = 1 ore - Mijloace și dispozitive de intervenție.

**VI.1. TEMATICA SEMESTRIALA DE INSTRUIRE A SEFULUI
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ SI
MEMBRII COMITETELOR LOCALE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ;**

SEMESTRUL I, 3 ore

- Legislația care reglementează pregătirea personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență.
- Tipuri de risc specifice la nivelul localităților.
- Risc, hazard și vulnerabilitate. Noțiuni generale.
- Incendiul și evoluția sa. Procese de ardere și de oxidare.
- Propagarea incendiilor.
- Cauze de incendiu.
- Căi de evacuare și intervenție în caz de incendiu.
- Norme generale de apărare împotriva incendiilor.
- Reguli și dispoziții specifice unității administrativ-teritoriale.
- Stingătoare de incendiu. Clasificare. Mod de folosire.
- Cutremurele și efectele lor. Măsuri de diminuarea a efectelor acestora. Reguli de comportare.
- Prevenirea incendiilor la unități de învățământ, de cult, de cultură/săli aglomerate, structuri de primire turistică.

SEMESTRUL II, 3 ore

- Prevenirea incendiilor în agricultură și la fondul forestier.
- Prevenirea incendiilor la arderea miriștilor și pe timpul acțiunilor de igienizare.

- Măsuri de prevenire a incendiilor la exploatarea instalațiilor electrice, de gaze și de încălzire.
- Măsuri de prevenire și protecție în caz de inundații.
- Surse de alimentare cu apă în caz de incendiu.
- Prevenirea incendiilor la locuințe și anexele gospodărești din mediul rural.
- Prevenirea incendiilor în locuințe.
- Obligațiile autorităților administrației publice locale în domeniul situațiilor de urgență.
- Înștiințarea, alarmarea și evacuarea în situații de urgență.
- Forme ale activității de prevenire desfășurată de serviciile voluntare pentru situații de urgență.

VII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII :

Evidența participării la pregătire și a rezultatelor obținute în urma verificărilor se ține la nivelul primăriei care a organizat pregătirea, de către seful SVSU desemnat să gestioneze documentația specifică.

Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a concluziilor obținute de către cadrul tehnic PSI-SU din cadrul serviciului extern SC PROT TIMERA SRL Hunedoara, care efectuează instruirea salariaților primăriei, planifică, organizează, monitorizează activitatea de apărare împotriva incendiilor împreună cu persoanele responsabile în domeniu; întocmește documentația specifică pe linia apărării împotriva incendiilor; consiliaza, îndruma și supervizează modul de pregătire a salariaților și a voluntarilor, conform tematicilor de instruire întocmite. Participa pe timpul inspecțiilor și controalelor efectuate de personalul inspectoratului pentru situații de urgență. Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență la nivelul Consiliului Local Bunila se realizează în ședințele comitetelor pentru situații de urgență.

Evaluarea se realizează, sub formă de bilanț, ca punct distinct pe ordinea de zi în ședințele comitetului local pentru situații de urgență, în luna iunie -pentru activitățile desfășurate în semestrul I/2025 și în luna noiembrie – pentru activitățile de pregătire desfășurate în anul 2025.

Raportul de evaluare a activității de pregătire cuprinde:

- baza legală a desfășurării activității de pregătire;
- obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora; gradul de îndeplinire a activităților planificate prin planul de pregătire;
- organizarea și desfășurarea antrenamentelor de specialitate și a exercițiilor;
- calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului; organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU; gradul de asigurare a bazei materiale și documentare; neajunsuri

constatate și greutăți întâmpinate; concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

Raportul de evaluare a pregătirii se înaintează de către comitetul local pentru situații de urgență la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara până la **01.07.2025** și **02.12.2025**.

Pentru buna organizare a sistemului de pregătire, președintele comitetului local pentru situații de urgență va lua măsuri pentru îndeplinirea următoarelor activități:

- Întocmeste și înaintează spre avizare la Î.S.U. Hunedoara Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2025;
- Transmite structurilor din responsabilitate precizări privind modul de elaborare a documentelor de planificare, organizare și evidență.
- Organizează și conduce activitățile de pregătire din zona de responsabilitate;
- Întocmeste și actualizează documentele de planificare, organizare și conducere a activităților care reglementează domeniul situațiilor de urgență.
- Sprijină, îndrumă, controlează și evaluează, prin personalul de specialitate desfășurarea activităților de pregătire la nivel local.

VIII. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea serviciilor voluntare trebuie să asigure:

- a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;
- b) executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;
- c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;
- d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

Sediul și utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt puse la dispoziție de consiliul local, în condițiile legii.

În funcție de necesități, dotarea se completează cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor serviciului.

Personalul serviciului voluntar se antrenează:

- a) în poligoanele de antrenament proprii, dotate cu aparate, utilaje, aparatură și echipamente specifice intervenției în situații de urgență, inclusiv pentru concursurile profesionale prin grija comitetelor locale pentru situații de urgență;

Întreținerea și repararea dotarilor tehnice (motopompe, stingatoare, panou incendiu) din inventarul serviciului voluntar, se fac, de către persoane juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Finanțarea cheltuielilor se asigură, potrivit legii, din bugetul de stat și din bugetul local, după caz.

Cursurile, convocările, instruirile organizate și desfășurate de structurile Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sunt gratuite, cheltuielile legate de transport, cazare și hrănire vor fi suportate de Unitățile administrativ teritoriale, instituțiile și operatorii economici planificați să participe la pregătire.

Prezentul „Plan de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2025” reprezintă documentul de bază pentru pregătirea unitară conform reglementărilor în vigoare a tuturor structurilor cu responsabilități în domeniu, a salariaților și a celorlalte categorii de populație și prevederile acestuia vor fi puse în aplicare de către organele abilitate.

ÎNTOCMIT,

Viceprimar

Muntean Aurelia Minerva



Șef SVSU

Bistrian Petru



ANEXE
LA PLANUL

DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ
PENTRU ANUL 2025

COMUNA BUNILA

[illegible]

I.2. Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Cluj-Napoca

[illegible]

II. Pregătirea organizată la nivelul inspectoratelor pentru situații de urgență, comitetelor locale pentru situații de urgență, centrelor operative și celulelor de urgență, serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, instituțiilor publice și operatorilor economici care desfășoară activități specifice în zona de competență

[illegible]

[illegible]

Categoriile de persoane		Forma de pregătire/periodicitate a/durata	Cine organizează pregătirea/cine răspunde	Nivelul la care se organizează pregătirea	Total personal de pregătire	Anul 2025																		Total anual																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
						Ian.		Feb.		Mar.		Apr.		Mai.		Iun.		Iul.		Aug.		Sept.			Oct.		Nov.		Dec.		Sem II																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

Categorii de personal	Forma de pregătire/periodicitatea/durata	Cine organizează pregătirea/cine răspunde	Nivelul la care se organizează pregătirea	Total personal de pregătire	Anul 2025												Total an																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
					Ian.		Feb.		Mar.		Apr.		Mai		Iun.			Sem. I		Iul.		Aug.		Sept.		Oct.		Nov.		Dec.		Sem. II																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Personalul clerical și cel asimilat al cultelor recunoscute, care are atribuții de conducere la nivelul obiectivelor de cult religioase/parohiale	O instruire, anual (2-4 ore)	ISU		4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

INTOCMIT SERV. EXTERN PSI - SU
Ing. Tiranescu Nicolae



**Furnizorii autorizați potrivit legii,
care organizează programe de formare profesională a adulților în ocupații din domeniul reglementat de IGSU**

Anexa nr. 5

NR. CRT.	DENUMIRE FURNIZOR (ADRESA, DATE CONTACT)	OCUPAȚIE	TIP PROGRAM (CF. ART.8 ALIN.(3) DIN OG 129/2000, REPUBLICATĂ)	
1	S.C. AUDIOMED SRL URICANI – Uricani, Aleea Teilor, Vila C, parter, tel.0723381778	Servant pompier	Perfecționare	
2		Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor	Perfecționare	
3		Șef Serviciu Voluntar / Privat pentru situații de urgență	Specializare	
4	S.C. EURO JOBS S.R.L. Petroșani, Str. 22 Decembrie, nr. 1, et. 1, tel.0723224784 / 0354108516	Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor	Perfecționare	