



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
PRIMAR

Sat. Bunila, nr. 7, județul Hunedoara telefon/fax: 0254.735.401
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 117 / 05.12.2024

Privind constituirea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, a Centrului Operativ cu activitate temporară, a Secretariatului tehnic și a Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului Comunal și Centrului Operativ pentru Situații de Urgență la nivelul comunei Bunila, județul Hunedoara

Primarul comunei Bunila, județul Hunedoara

Având în vedere Referatul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bunila nr. 117/18/05.12.2024, din care rezultă necesitatea emiterii prezentei dispoziții;

- Hotărârea Consiliului local Bunila nr. 63/2024 privind alegerea viceprimarului comunei Bunila, județul Hunedoara;

Ținând cont de prevederile:

- Art.12, art.15 alin (1) și alin.(5) și ale art.24 din O.U.G nr.21/2004, privind Sistemul național de management al situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare ;

- Art.2, alin.(1), lit.e, alin.(2) lit.b, art.4 alin.(4), art.5 lin.(3) și ale art.7- din Anexa la H.G.R nr.1491/2004, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;

- Art.15, alin.(1-2) din Legea 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare.

In temeiul prevederilor art. 155 alin.(1), lit.d) coroborat cu alin.5, lit.b) și art.196, alin.(1) lit.b) și art.197 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE :

Art.1.- Se constituie Comitetul Local pentru Situații de Urgență la nivelul comunei Bunila, potrivit **Anexei nr.1**, care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

Art.2.- Se constituie Centrul Operativ cu activitate temporară la nivelul comunei Bunila, care asigură și Secretariatul tehnic al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, potrivit **Anexei nr.2**, care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

Art.3.- Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului Local și Centrului Operativ pentru Situații de Urgență, la nivelul comunei Bunila, care va avea conținutul cuprins în **Anexa nr.3**, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, se abrogă orice alte prevederi cuprinse în actele administrative emise anterior;

Art.5. Cu aducere la îndeplinirea prezentei dispoziții se însărcinează Viceprimarul comunei Bunila, județul Hunedoara.

Art.6. Prezenta dispoziție poate fi contestată la instanța competentă, în condițiile și termenele prevăzute de Legea 554/2004, privind contenciosul administrativ.

Art.7. Prezenta dispoziție se comunică : Instituției Prefectului județului Hunedoara - Inspectoratului Pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara, Compartimentul Resurse umane, Relații cu publicul și Administrativ; - Persoanelor din componența structurilor pentru situații de urgență, nominalizate în prezenta dispoziție.

Primar
Stroia Romulus



Contrasemnează - Secretar general al comunei
Malea Amalia-Maria

Componenta Comitetului Local pentru
Situații de Urgență la nivelul comunei Bunila

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția la locul de muncă	Funcția în comitet	Telefon		Adresa
				Acasă/ Mobil	serviciu	
1	Stroia Romulus	Primar	Președintele comitetului	0749120669	0254268666	Com.Bunila Sat.Cernișoara Florese Nr.76
2	Muntean Aurelia- Minerva	Viceprimar	Vicepreședintele comitetului	0748866681	0254735401	Com. Bunila Sat.Poienita-voinii Nr. 26
3.	Malea Amalia-Maria	Secretar general al comunei	Membru	0751013256	0254735401	Com.Ghelari, str. Transilvania, nr.20
4	Lupu Nicoleta Alina	Consilier în aparatul de specialitate al primarului	Membru	0738885648	0254735401	Mun.Hunedoara, str.Sarmisegetuza nr.41
5	Bistriean Petru	Resp .Urbanism și amenajarea teritoriului	Membru	0766285038	0254735401	Com. Bunila Sat.Florese Nr.28
6	Faur Dorina	Consilier în aparatul de specialitate al primarului	Membru	0738885646	0254735401	Mun.Hunedoara, Str.Piața Florilor, nr.4, bl.113, sc.B, et.3, ap.24
7	Câmpean Carmen	Consilier în aparatul de specialitate al primarului	Membru	0740218068	0254735401	Mun.Hunedoara, sat Hășdat, nr.10B
8	Bistriean Anca-Maria	Consilier în aparatul de specialitate al primarului	Membru	0767063434	0254735401	Bom.Bunila, sat Cernișoara- Florese, nr.28
9	Costin Andrei-Mihai	Șef de post – comuna Bunila	Membru	0752742191	0254238620	Mun.Hunedoara, str.I.L.Caragiale, nr.13
10	Pus Florentina	Medic Familie	Membru	-	0254744933	Mun.Hunedoara, str.Eroilor, nr .13, ap.16
11	Toma Antonio Dorian	Medic veterinar	Membru	0723010012	0723010012	Mun.Hunedoara, str.Libertății, nr.9-10,
12	Abagiu Carmen	Medic veterinar	Membru	0762073289	-	Hunedoara.str.Voicu Cneazu nr.6
13	Oprisoni Ginel	Administrator S.C.Aliment- Andreea S.R.L.	Membru	0766356405	-	Com.Bunila sat. Bunila Nr.49

Primar
Stroia Romulus

Contrasemnează - Secretar general al comunei
Malea Amalia

Componența Centrului Operativ cu activitate temporară
la nivelul comunei Bunila

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția la locul de muncă	Telefon		Adresa
			Acasă/ Mobil	serviciu	
1	Stroia Romulus	Primar	0749120669	0254268666	Com.Bunila Sat.Florese Nr.76
2	Muntean Aurelia- Minerva	Viceprimar	0748866681	0254735401	Com. Bunila Sat.Poienita-voinii Nr. 26
3.	Malea Amalia- Maria	Sercretar general al comunei	0751013256	0254735401	Com.Ghelari, str. Transilvania, nr.20
4.	Lupu Nicoleta Alina	Consilier în aparatul de specialitate al primarului	0738885648	0254735401	Mun.Hunedoara, str.Sarmisegetuza nr.41
5.	Bistriian Petru	Resp .Urbanism	0766285038	0254735401	Com. Bunila Sat.Florese Nr.28
6.	Faur Dorina	Consilier în aparatul de specialitate al primarului	0738885646	0254735401	Mun.Hunedoara, Str.Piața Florilor, nr.4, bl.113, sc.B, et.3, ap.24
7.	Câmpean Carmen	Consilier în aparatul de specialitate al primarului	0740218068	0254735401	Mun.Hunedoara, sat Hășdat, nr.10B
8.	Bistriian Anca- Maria	Consilier în aparatul de specialitate al primarului	0767063434	0254735401	Bom.Bunila, sat Cernișoara- Florese, nr.28

Primar
Stroia Romulus

Contrasemnează - Secretar general al comunei
Malea Amalia-Maria



REGULAMENTUL
Privind structura organizatorica, atribuțiile , funcționarea si
dotarea Comitetului Local si Centrului Operativ
pentru situații de urgență la nivelul comunei Bunila

CAPITOLUL I

Organizarea Comitetului Local pentru situații de urgență

Art.1 (1) Comitetul Local pentru situații de urgență, denumit comitet local, se constituie și funcționează, potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a primarului, ca organism de sprijin al managementului situațiilor de urgență, și se compune din:

Nr. crt.	Funcția în comisie	Funcția la locul de muncă	Agentul economic sau instituția
1.	Președinte	Primar	Primăria Bunila
2.	Vicepreședinte	Viceprimar	Primăria Bunila
3.	Membru	Secretar general al comunei	Primăria Bunila
4.	Membru	Consilier în aparatul de specialitate al primarului	
5.	Membru	Resp .Urbanism și amenajarea teritoriului	Primăria Bunila
6.	Membru	Consilier în aparatul de specialitate al primarului	Primăria Bunila
7.	Membru	Consilier în aparatul de specialitate al primarului	Primăria Bunila
8.	Membru	Consilier în aparatul de specialitate al primarului	Primăria Bunila
9.	Membru	Sef. Post Politie	Postul de Politie Bunila
10.	Membru	Medic de familie	Cabinet Medical Individual
11.	Membru	Medic veterinar	Medic veterinar de liberă practică, concesionar C.S.V. Ghelari
12.	Membru	Medic veterinar	Cabinet Medical Veterinar – Abagiu Carmen-Iuliana
13.	Membru	Administrator S.C.Aliment Andreea S.R.L.	S.C.Aliment Andreea S.R.L.

Art. 2 Comitetul local se constituie prin „Dispoziția Primarului” cu avizul Prefectului, conform Anexei 1.

CAPITOLUL II

Atribuțiile Comitetului Local

Art.3 Comitetul Local asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art.24 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin legea nr. 15/2005, preluând atribuțiile comisiei locale de apărare împotriva dezastrelor .

Art.4 Atribuțiile specifice ale Comitetului Local sunt prevăzute în „Planul privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență”, specifice tipurilor de risc de pe raza localității . Acesta se elaborează de **comitetul local pentru situații de urgență** pe baza prevederilor regulamentelor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, specifice tipurilor de risc, elaborate de către ministerele care coordonează managementul situațiilor de urgență specifice riscurilor respective. Responsabilitățile pe această linie sunt stabilite prin Hotărârea Guvernului privind principalele funcții de sprijin pe care le îndeplinesc organele administrației publice centrale și unele organizații neguvernamentale, în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, ce urmează să fie adoptată de Guvern.

Art.5 Personalul Comitetului Local pentru situații de urgență are următoarele atribuții principale:

a) președintele:

- convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia;
- semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate;
- semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative;
- îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior;

b) vicepreședintele:

- îndeplinește obligațiile de membru al comitetului ;
- în absența președintelui, exercită atribuțiile acestuia;

c) membrii:

- participă la ședințele comitetului;
- prezintă informații și puncte de vedere;
- îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate
- urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență;
- mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;

d) consultanții:

- participă la ședințele comitetului ,
- consiliază membrii acestuia asupra problemelor tehnice și de specialitate;
- asigură documentarea tehnică de specialitate

Art.6 (1) Pe linie de secretariat, Comitetul Local, îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) asigură convocarea comitetelor pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi;

b) primesc și pregătesc materialele pentru ședințele comitetelor pentru situații de urgență și le prezintă președinților și membrilor acestor comitete;

- c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
 - d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;
 - e) difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de comitetele respective privind activitatea preventivă și de intervenție;
 - f) întocmesc informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;
 - g) întocmesc proiecte de comunicate de presă;
 - h) urmăresc realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor comitetelor pentru situații de urgență;
 - i) gestionează documentele comitetelor pentru situații de urgență;
 - j) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
 - k) îndeplinesc alte sarcini stabilite de comitete, de președinții acestora, de șefii centrelor operaționale sau de șefii centrelor operative permanente respective. .
- (2) Coordonarea tehnică și de specialitate a centrelor operative se realizează, potrivit legii, de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, care asigură și menținerea permanentă a fluxului informațional cu acestea

CAPITOLUL III

Funcționarea Comitetului Comunal

Art.7 (1) Comitetul Comunal se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația o impune la convocarea președintelui.

(2) Ședințele comitetelor pentru situații de urgență se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Hotărârile comitetelor pentru situații de urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

(4) Consultanții nu au drept de vot.

(5) Comitetele pentru situații de urgență își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale elaborate de secretariatele tehnice permanente.

CAPITOLUL IV

Dotarea

Art.8 (1) Lucrările Comitetului Local pentru situații de urgență se desfășoară în spații special amenajate prin grija autorităților administrației publice locale care le-au constituit.

(2) Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipament de comunicații, echipament de comunicații speciale și de cooperare, informatică și birotică, corespunzător componenței comitetului respectiv și atribuțiilor acestuia.

(3) Aparatura și echipamentul de comunicații și informatică prevăzute la alin. (2), exceptând echipamentul de comunicații speciale și de cooperare, se conectează cu centrul operativ corespondent și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național.

(4) Comitetele pentru situații de urgență se asigură cu spații destinate conferințelor și comunicatelor de presă, de regulă cele utilizate în mod curent pentru astfel de activități de către autoritățile și instituțiile în cauză.

Art.9 (1) Dotările pentru spațiile de lucru ale Comitetului Local se asigură de către autoritățile administrației publice centrale sau locale care le-au constituit.

(2) Dotările pentru Centrul Operativ se asigură de către autoritățile administrației publice locale care le-au constituit.

(3) Costurile lucrărilor de telecomunicații speciale vor fi suportate de către autoritățile administrației publice centrale sau locale în condițiile alin. (2) și (3). (2) Dotările pentru spațiile de lucru ale comitetelor și pentru mass-media se asigură de către autoritățile administrației publice locale care le-au constituit.

Art.10. - Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor necesare în aplicarea prevederilor prezentei dispoziții se asigură din bugetul local, alocate anual acestora cu această destinație.

Primar
Stroja Romulus



Contrasemnează - Secretar general al comunei
Malea Amalia-Maria

