

PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA

JUDEȚUL HUNEDOARA

MISIUNE, VIZIUNE, VALORI ȘI PERSPECTIVE

MISIUNEA

Misiunea administrației publice din UAT Comuna Bunila este de a fi permanent în slujba comunității locale pentru a rezolva nevoile acestora în mod legal, transparent, competent și eficient, asigurând astfel îmbunătățirea calității vieții cetățenilor comunei Bunila, județul Hunedoara.

VIZIUNEA

Primăria Comunei Bunila își propune să devină un etalon al calității serviciilor publice, utilizând în mod transparent noile tehnologii, echipamentele digitale și soluțiile inovative în beneficiul generației actuale și al celor viitoare, în acord cu toate standardele și normele de calitate la nivel european.

VALORILE

Toate activitățile derulate în realizarea serviciului public se întemeiază pe următoarele valori:

- profesionalism și inovație în exercitarea funcției publice;
- transparența actului administrativ;
- flexibilitate, adaptabilitate și dinamism;
- calitatea serviciilor publice furnizate;
- onestitate și integritate în exercitarea funcției publice;
- comunicare eficientă inter și intra-instituțională;
- respectarea normelor eticii și deontologiei profesionale.

ETICA ȘI INTEGRITATEA

UAT Comuna Bunila a aderat la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025, stabilindu-și ca obiective: promovarea eticii și integrității la nivelul comunei Bunila și a unităților subordonate/coordonate; consolidarea capacității administrației publice locale de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice pentru realizarea interesului public; implementarea măsurilor anticorupție pentru prevenirea abaterilor, neregulilor, a suspiciunilor de fraudă, a situațiilor de conflict de interese și incompatibilitate; eficacitatea și eficientizarea desfășurării tuturor activităților pentru realizarea interesului public.

Prin Codul etic și de integritate adoptat la nivelul instituției s-au stabilit principiile și cerințele etice, care stau la baza activității funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bunila:

- a) respectarea supremației Constituției și a legii, principiu conform căruia personalul aparatului de specialitate al primarului are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) profesionalismul, principiu conform căruia personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- c) imparțialitatea și nediscriminarea, principiu conform căruia personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor funcției;
- d) integritatea morală, principiu conform căruia personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în exercitarea funcției pe care o deține, sau să abuzeze în vreun fel de aceasta;
- e) independența operațională, principiu conform căruia personalul instituției nu va fi influențat în desfășurarea activității de nicio autoritate publică, instituție sau persoană. Personalul aparatului de specialitate al primarului comunei Bunila trebuie să se manifeste liber de orice interes, să nu fie influențat de aspecte personale sau externe, care i-ar putea afecta activitatea desfășurată, nu trebuie să se implice, direct sau indirect, să nu accepte nicio formă de intimidare, să nu ia cu împrumut bunuri sau bani și să nu beneficieze de servicii sau de alte avantaje, nu trebuie să se afle în conflict de interese sau sub influențe care ar putea interveni în raționamentul său profesional și genera riscuri privind respectarea acestui principiu;
- f) confidențialitatea, principiu conform căruia personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului are obligația de a utiliza și proteja informațiile, pe care nu le va folosi în scop personal, într-o manieră contrară legii.

Administrația publică din UAT Comuna Bunila implementează Regulamentul (UE) 2016/679 – GDPR, prin aplicarea unui set de măsuri tehnice și organizatorice adecvate (politici și proceduri, măsuri de securitate informatică etc.) pentru a asigura confidențialitatea și integritatea datelor cu caracter personal și a modului în care sunt prelucrate;

- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului poate să exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) obiectivitatea, principiu conform căruia personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului trebuie să trateze toate situațiile întâlnite în activitate conform stării de fapt. De asemenea, personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului trebuie să dea dovadă de corectitudine și să nu îngăduie ca obiectivitatea să fie afectată de influențe externe sau prejudecăți;

i) competența profesională, conform acestui principiu toate situațiile întâlnite în activitatea desfășurată vor fi tratate pe baza raționamentului profesional. În exercitarea activității profesionale, personalul instituției trebuie să dea dovadă de atenția cuvenită, competență profesională și conștiinciozitate, în conformitate cu standardele aplicabile. Totodată, are obligația de a-și menține cunoștințele și aptitudinile profesionale la un nivel ridicat, care să permită asimilarea celor mai noi exemple de bună practică, legislație și tehnici în domeniu. Angajații trebuie să posede, de asemenea, experiența necesară funcției, în vederea creșterii eficienței și calității activității desfășurate;

j) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul instituției trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

k) nediscriminarea, principiu fundamental de drept, consacrat de art. 16 alin (1) din Constituție: "Cetățenii sunt egali în fața legii și a autorităților publice, fără privilegii și fără discriminări". Acest principiu presupune ocrotirea drepturilor subiective civile fără deosebire de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală ori apartenență la o categorie defavorizată;

l) conduita profesională, principiu conform căruia, personalul instituției trebuie să acționeze într-o manieră prin care să evite orice situație care ar putea discredita activitatea întreprinsă sau instituția pe care o reprezintă.

În acest sens, trebuie să respecte o serie de cerințe etice: moralitate în relațiile personale și instituționale interne, externe și internaționale, respect și considerație în toate situațiile, atât față de șefii ierarhici, cât și față de celelalte persoane cu care intră în contact, imparțialitate în activitatea desfășurată, rigurozitate și perseverență, responsabilitate profesională și comportamentală în raport cu întreaga activitate desfășurată.

PERSPECTIVELE

Perspectiva financiară

Obiective: optimizarea utilizării resurselor financiare având la bază taxele și impozitele locale și furnizarea de servicii, precum și asigurarea, pe termen lung, a fondurilor de investiții necesare implementării activităților propuse.

Perspectiva beneficiarului

Obiective:

- creșterea calității serviciilor publice;
- asigurarea ordinii publice și a liniștii locuitorilor;
- asigurarea întreținerii și reparațiilor străzilor, spațiilor verzi, parcurilor;
- colectarea deșeurilor menajere, transportul și depozitarea acestora;
- asigurarea iluminatului stradal;

- întreținerea bazei materiale a învățământului preșcolar și preuniversitar;
- modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de sport;
- asigurarea asistenței sociale pentru categoriile populației defavorizate;
- creșterea gradului de colectare a veniturilor și a gradului de atragere a fondurilor europene nerambursabile.

Perspectiva proceselor interne

Obiectiv: implementarea sistemului de management al calității și a sistemului de control intern managerial.

Conducerea își asumă responsabilitatea comunicării prezentului document în cadrul entității, precum și actualizării periodice a acestuia, pentru a fi în mod continuu adecvată cerințelor comunității locale.
