



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI BUNILA
judetul HUNEDOARA

*Sat. Bunila, str. Principală nr. 7, județul Hunedoara telefon/fax:0254.735.401 și 0254.268.666
e-mail: primaria_bunila@yahoo.com*

Nr.549/24.05.2017

UAT COMUNA BUNILA

ANUNȚĂ
ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA A 2 FUNCȚII
PUBLICHE DE EXECUȚIE VACANTE ÎN CADRUL APARATULUI DE
SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI BUNILA.

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Relații cu Publicul, Resurse Umane și Administrativ din cadrul Primăriei comunei Bunila și vor conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Primarului comunei Bunila
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de Primăria comunei Bunila
- d) carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă, în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)- d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei comunei Bunila .
Persoana de contact: *Bistriean Petru, referent, secretarul comisiei de concurs,*
*tel.0254735401, e-mail: primaria_bunila@yahoo.com***

Condiții generale de participare la concurs :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice de ocupare a postului de consilier superior în cadrul
Compartimentului Buget, Finanțe, Contabilitate:**

1. studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic;
2. vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minim 9 ani

Bibliografie:

- 1. Constituția României**
- 2. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- 3. Legea nr.188/1999, privind Statutul Funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

4. **Legea nr.7/2004, privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
5. **Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
6. **Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;**
7. **Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;**
8. **Legea nr.227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;**
9. **Hotărârea de Guvern nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr.227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;**
10. **Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;**
11. **Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;**
12. **Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1917/2005, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a Planului de conturi pentru acestea cu modificările și completările ulterioare;**
13. **Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1235/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.146/2002 privind resursele derulate prin trezoreria statului cu modificările și completările ulterioare;**

Condițiile specifice de ocupare a postului de consilier debutant în cadrul

Compartimentului Registru Agricol:

1. studii superioare absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

Bibliografie:

- 1. Constituția României**
- 2. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- 3. Legea nr.188/1999, privind Statutul Funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- 4. Legea nr.18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- 5. Legea nr.169/1997 de modificare a legii nr.18/1991 a fondului funciar;**
- 6. Legea nr.1/2000 privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere;**
- 7. Legea nr.247/2005 privind reforma în domeniul proprietății și justiției (Titlul IV, V, VI, VII, XII);**
- 8. HG nr.890/2005 aprobarea regulamentului cu privire la procedura de constituire și funcționare a comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată.**
- 9. Ordonanța nr.28/2008, privind registrul agricol;**
- 10. Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.734/2015, privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;**

Probele stabilite pentru concurs sunt:

- selecția dosarelor de înscriere 19.06.2017, ora 12.00 sediul primăriei comunei Bunila**
- proba scrisă 28.06.2017, ora 10.00 - sediul primăriei comunei Bunila**
- interviul 30.06.2017 , ora 14.00 - sediul primăriei comunei Bunila**

Primar
Romulus STROIA